

VisualEditor/Bilder

- Fehler

Der angegebene Quellartikel ("Book:Nutzerhandbuch") existiert nicht.

Inhaltsverzeichnis

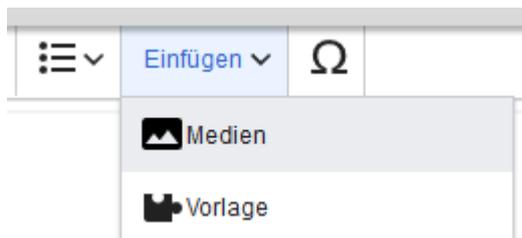
1	Wie füge ich ein Bild ein?	2
1.1	Einzelheiten	3
1.2	Allgemeine Einstellungen	4
1.3	Erweiterte Einstellungen	5
2	Wo speichere ich das Bild?	8
3	Wie groß ist mein Bild?	8
4	Wie ändere ich ein bereits hochgeladenes Bild?	8
5	Technische Details	8

Wie füge ich ein Bild ein?

Neben Text sind Bilder wohl die wichtigsten Bestandteile typischer Inhaltsseiten. Mit VisualEditor lassen sich die Bilder hochladen, in die Seite einfügen und formatieren.

Hier klären wir die wichtigsten Fragen beim Einfügen von Bildern mit VisualEditor.

Bilder werden über den Menüpunkt *Einfügen* > *Medien* eingefügt:

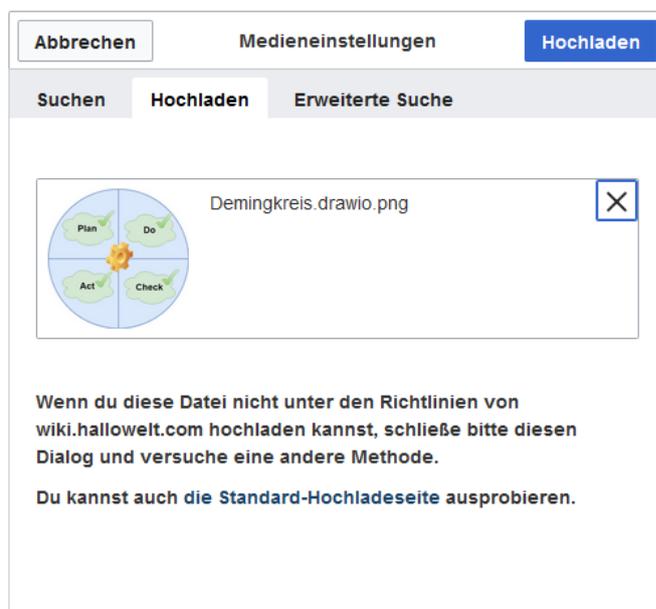


Es öffnet sich das Dialogfenster *Medieneinstellungen* :

Wenn Sie ein neues Bild hochladen, begrüßt Sie folgender Hinweis:

"Wenn du diese Datei nicht unter den Richtlinien von [Wikiname] hochladen kannst, schließe bitte diesen Dialog und versuche eine andere Methode. Du kannst auch die Standard-Hochladeseite ausprobieren."

Sie können diesen Hinweis ignorieren, wenn Ihr Wiki-Administrator keine Richtlinien zum Urheberrecht erstellt hat. Im Zweifelsfall wenden Sie sich an Ihren Wiki Administrator bezüglich der Bildverwendungsrechte in Ihrem Unternehmen.



Nach dem Hochladen bearbeiten Sie die nötigen Bildeinstellungen: Einzelheiten, Allgemeine Einstellungen und Erweiterte Einstellungen.

Einzelheiten

Hier lassen sich Bilder mit Namensräumen und Kategorien verbinden.

Medieneinstellungen

Zurück Speichern

Act Check

Wenn du diese Datei nicht unter den Richtlinien von

Einzelheiten

Zielnamensraum

(Seiten) ▼

Name

Demingkreis PDCA *

Ein eindeutiger erklärender Titel für die Datei, die als Dateiname angeboten wird. Du musst reine Sprache mit Leerzeichen verwenden. Nicht die Dateierweiterung einschließen.

Beschreibung

Plan-Do-Check-Act Grafik

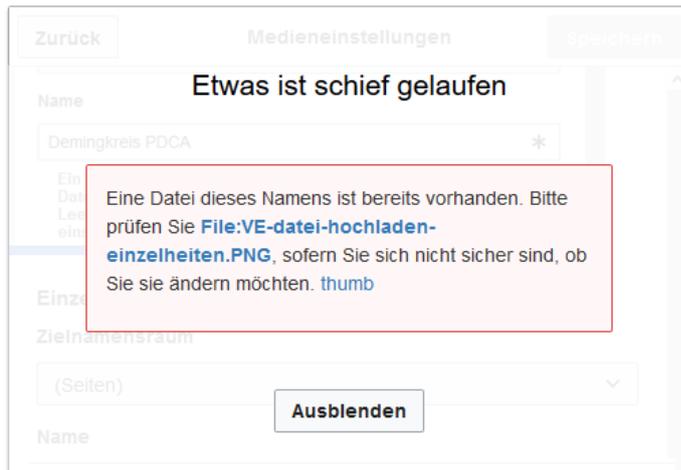
Beschreibe kurz alles bedeutende über das Werk. Erwähne für ein Foto die abgebildeten hauptsächlichen Dinge, das Ereignis oder den Ort.

Kategorien

QM X Eine Kategorie hinzufügen ...

- **Zielnamensraum:** Das Bild kann direkt einem Namensraum zugeordnet werden. Die Zugriffsrechte des Namensraums werden auch auf das Bild angewendet. Das heißt, das nur Benutzer mit Zugriffsrechten auf den Namensraum das Bild sehen und im Wiki finden können.
- **Name:** Der Name sollte so gewählt sein, dass er später bei der Bildsuche das Bild wieder auffinden lässt.
- **Beschreibung:** Die Beschreibung ist hauptsächlich bei Fotos oder Infografiken sinnvoll, bei denen der Bildname den Bildinhalt nicht ausreichend beschreibt.
- **Kategorien:** Hier kann das Bild Kategorien zugeordnet werden. Wenn es eine Kategorie noch nicht gibt, wird diese wie immer im Wiki als gewünschte Kategorie gespeichert.

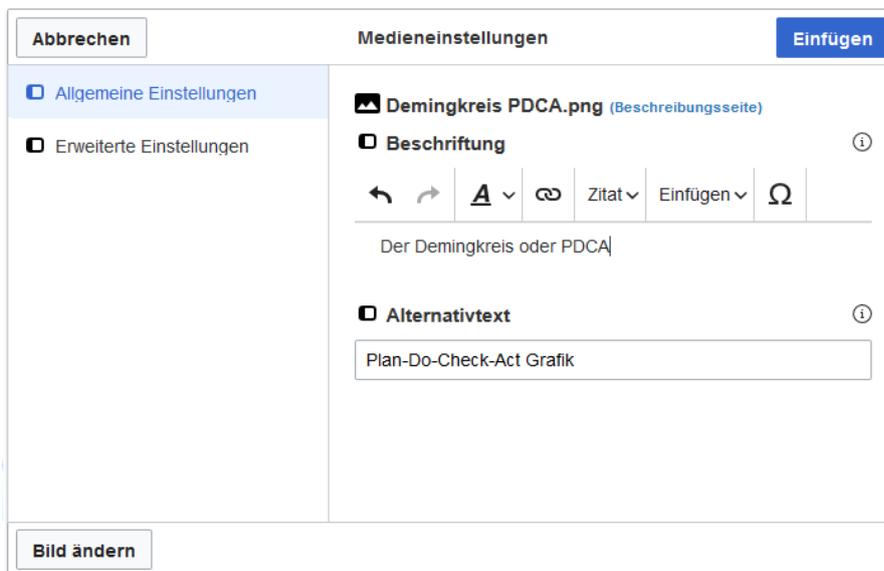
Fehlermeldung beim Speichern: Wenn das Bild bereits existiert, wird eine Fehlermeldung angezeigt:



Sollten Sie die existierende Datei überschreiben wollen, können Sie auf den Dateinamen klicken und über die Bildseite im Wiki die Datei überschreiben. Dies erfolgt über den Link "Eine neue Version dieser Datei hochladen" im Abschnitt "Dateiversionen". Im VisualEditor selbst funktioniert dies nicht.

Allgemeine Einstellungen

Hier wird das Bild für verschiedene Zwecke beschrieben.



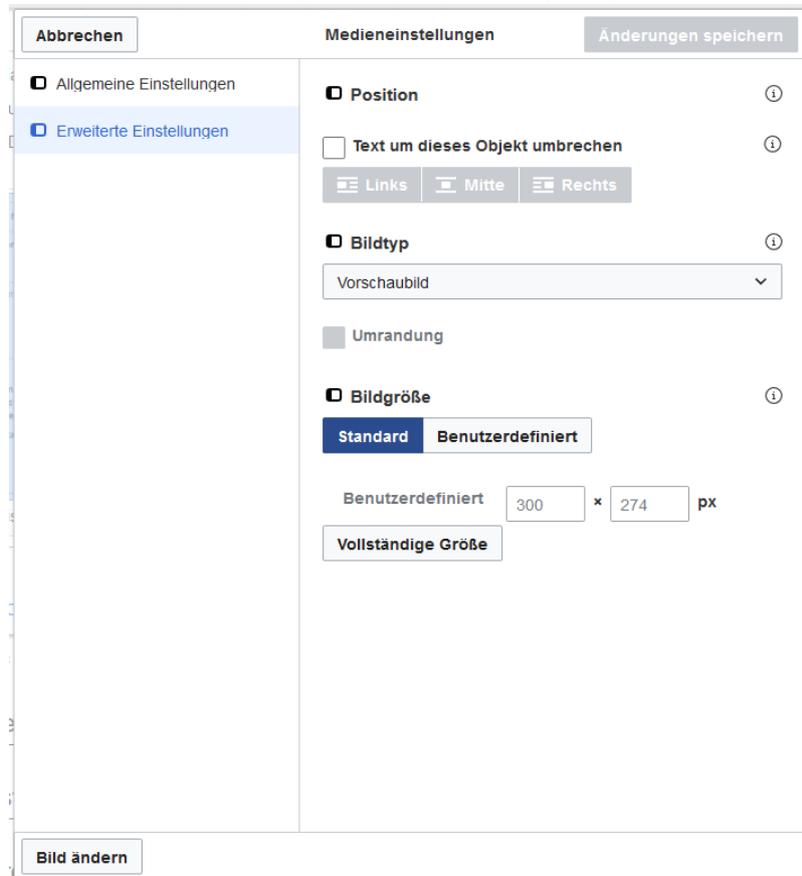
Beschriftung: Die

Beschriftung wird in Bilddarstellungen mit Rahmen und beim Vorschaubild genutzt. Hinweis: Wenn Sie ein Bild auf Rahmenlos umstellen und danach wieder auf "mit Rahmen", müssen Sie die Beschriftung erneut eingeben.

Alternativtext: Der Alternativtext sollte unbedingt für jedes Bild eingegeben werden, da es das Bild in bestimmten Kontexten ersetzt. So zum Beispiel wird dieser sogenannte "Alt"-Text von Benutzern genutzt, die mit Bildschirmlesegeräten arbeiten. Bildschirmlesegeräte werden von Benutzern mit visuellen Einschränkungen genutzt, aber auch Suchmaschinen können diesen Text lesen. In manchen Geschäftsbereichen ist die Angabe des "Alt"-Textes auch gesetzlich vorgeschrieben. Sollten Sie sich nicht sicher sein, fragen Sie entsprechend in Ihrem Unternehmen nach.

Erweiterte Einstellungen

Unter den erweiterten Einstellungen legen Sie die dargestellte Bildgröße fest. Denn oft sind Fotos oder Screenshots zu groß, um sie in Originalgröße auf einer Seite darzustellen.



Folgende Einstellungen sind möglich:

- **Position:**
 - Text um diesen Artikel wickeln:
 - *Links*: Das Bild wird auf der linken Seite des Texts angezeigt, beginnend in der ersten Zeile des aktuellen Absatzes.
 - *Mitte*: Das Bild wird zentriert über dem aktuellen Absatz angezeigt.
 - *Rechts*: Das Bild wird rechts neben dem Text angezeigt, beginnend in der ersten Zeile des aktuellen Absatzes.
- **Bildtyp:** Das folgende Beispiel zeigt ein Bild mit einer Größe von 450 x 252 Pixel. Wenn Sie mit VisualEditor ein Bild einfügen, wird das Bild immer mit der Vollversion der Datei im Media Viewer verknüpft. Um den Link auf einem Bild zu unterdrücken, müssen Sie dem Image-Tag im Quellcode ein leeres Link-Attribut hinzufügen:
 - rahmenloses Bild mit Link (Standard): `[[Datei:adult-chair-company-380769.jpg|rahmenlos]]`
 - rahmenloses Bild ohne Link: `[[Datei:adult-chair-company-380769.jpg|rahmenlos|link=]]` - dies ist die Einstellung für das rahmenlose Bild in der Tabelle unten

Bildtyp	Ausgabe	Beschreibung
Miniaturansicht	 <p data-bbox="555 696 831 725">Dies ist die Beschriftung.</p>	<p>Ihr Thumbnail : Bild mit einer Standardbreite 300px. Die Breite nach Bedarf angepasst werden kann.</p> <p>Zusätzlich wird die Bildunterschrift dem Bild angehängt. Ein Vergrößerungssymbol zeigt an, dass das Bild vergrößert werden kann.</p>
Rahmenlos		<p>Die rahmenlose Ansicht zeigt das Bild ohne einen Rahmen. Die Breite kann nach Bedarf angepasst werden (wir setzen wir das auf 300px).</p> <p>Die Bildunterschrift wird nicht unter dem Bild angezeigt.</p> <p>Standardmäßig wird das Bild ohne Textumbruch eingefügt. Es wird als einen Satz geteilt und dort aufbrechen kann eingefügt werden. Das Bild wird standardmäßig zentriert angezeigt.</p> <p>Die Bildgröße und die Position können jedoch nach Bedarf angepasst werden.</p>
		<p>Die gerahmte Ansicht ähnelt einem Miniaturbild. Im Vergleich zu einer</p>

Bildtyp	Ausgabe	Beschreibung
Rahmen	 <p data-bbox="411 734 678 763">Dies ist die Beschriftung</p>	<p data-bbox="1337 226 1530 409">Miniatursicht Lupensymbol r angezeigt und Vollbild auf der eingefügt.</p> <p data-bbox="1337 443 1530 792">Um die Größe anzupassen, Sie das Bild a Seite einfüge dann bearbei die Schaltfläch "Volle Breite festlegen" zu aktivieren.</p>
Basic		<p data-bbox="1337 846 1530 913">Die Basisversio die rahmenlose</p> <p data-bbox="1337 947 1530 1182">Standardmäß kein Text um sondern der T an der Stelle unterbrochen er eingefügt v</p> <p data-bbox="1337 1216 1530 1568">Das Bild wird Breite eingefi während das rahmenlose E Miniaturbildb (300px) eing wird. Die Grö jedoch angep werden.</p>

• **Bildgröße:**

- *Standard:* zeigt das Bild mit einer Breite von 300px an.
- *Benutzerdefiniert:* ermöglicht die Eingabe einer benutzerdefinierten Größe.
- *Make full size:* Setzt die Größe auf die tatsächliche Größe des Bildes zurück.

Wo speichere ich das Bild?

Sie können Bilder und Dateien problemlos im (Haupt-) Namespace speichern. Wenn Sie zusätzliche Namespaces erstellt haben, können Sie Bilder auch in diesen Namespaces speichern. Voraussetzung sind die entsprechenden Zugriffsrechte auf den jeweiligen Namensraum. Wenn Bilder allgemein verwendbar sein sollen und keinen Zugriffsbeschränkungen unterliegen, sollten Bilder im Hauptnamensraum (Seiten) aufbewahrt werden.

Wie groß ist mein Bild?

Wie groß sollte das Bild sein, damit ich es auf einer Wiki-Seite verwenden kann? Die Frage hängt davon ab, was mit dem Bild geschehen soll. Oft wird zuerst ein Bild als Miniaturbild auf der Seite angezeigt. Das Bild selbst kann in Originalgröße angezeigt werden.

Wenn Sie druckbare PDF-Handbücher erstellen möchten, sollten Sie die Bilder so groß wie möglich hochladen. Beachten Sie jedoch, dass die Dateien nicht zu groß werden, damit Ihre Wiki-Seiten schnell geladen werden können. Bilder über 100 KB sind auf einer Webseite eher ungewöhnlich, während Bilder unter 20 KB beim Drucken auf Papier oft nicht scharf genug sind. Wenn Sie mit Ihrem Wiki eine Dokumentation erstellen, die auch als Handbuch ausgedruckt wird, sollten Sie sich eine geeignete Strategie überlegen.

Wie ändere ich ein bereits hochgeladenes Bild?

Im Bearbeitungsmodus der Seite ist es möglich, das Bild mit einem Doppelklick zu bearbeiten. Verwenden Sie die Schaltfläche "Bild ändern", um das Bild entsprechend auszutauschen.

Wenn Sie eine neue Version desselben Bildes verwenden möchten, öffnen Sie die Seite "Spezial: Datei hochladen" in einem neuen Browser-Tab (damit Sie keine Änderungen auf Ihrer Wiki-Seite verlieren). Dort können Sie bereits vorhandene Bilder mit oder ohne Warnung wieder unter demselben Namen speichern. Das Originalbild bleibt als Version erhalten.

Technische Details

BlueSpice Erweiterung: [BlueSpiceInsertFile](#)