

## Handbuch:Erweiterung/WebDAV

Eine [freigegebene Version](#) dieser Seite, [freigegeben](#) am *7. August 2020*, basiert auf dieser Version.

Mit der BlueSpice WebDAV-Integration können Sie im Wiki gespeicherte Dateien direkt in der zugehörigen Anwendung öffnen, bearbeiten und speichern. Nach dem Speichern wird die Datei entsprechend im Wiki versioniert.

### Inhaltsverzeichnis

1	Bearbeitungsmöglichkeiten .....	2
2	Öffnen von Dateien über den Browser .....	2
2.1	Verknüpfung des Dateiformats mit der Anwendung .....	2
2.2	OpenDocument Dateien .....	2
3	Öffnen von Dateien über den lokalen Datei-Explorer .....	3
3.1	Wikiseiten bearbeiten .....	3
3.1.1	Unterseiten .....	3
3.2	Dokumente über Windows Explorer öffnen .....	3
3.3	Weitere Datei-Aktionen .....	4
4	Zusammenfassung .....	4
5	Verwandte Themen .....	5

## Bearbeitungsmöglichkeiten

---

Mit WebDAV gibt es zwei Bearbeitungsmöglichkeiten für Dateien:

1. Öffnen der Datei über den Browser und Bearbeitung im Office-Programm und
2. Öffnen der Datei über den lokalen Datei-Explorer, zum Beispiel Windows Explorer, und Bearbeitung im Office-Programm. Hierzu richten Sie eine Verbindung zwischen dem WebDAV-Server und dem Datei-Explorer ein. Das Wiki-Dateienverzeichnis wird anschließend wie ein Computerlaufwerk angezeigt.



Mit WebDAV können Sie also zum Beispiel OpenDocument Dateien oder Microsoft Office Dateien wie Word, Excel oder PowerPoint in den zugehörigen Programmen öffnen. Zusätzlich können Sie auch Bildformate wie jpg, gif oder png und PDF-Dateien direkt über Ihre WebDAV-Anbindung mit dem Wiki austauschen.

Die genaue Liste der unterstützten Datei-Formate hängt von Ihrer Wiki-Konfiguration ab.

## Öffnen von Dateien über den Browser

---

Um eine Datei direkt über das Wiki zu öffnen, klicken Sie mit gedrückter Steuerungstaste mit einem rechten Mausklick auf einen Dateilink, um das Kontextmenü zu öffnen. Sollte nicht das Wiki-Kontextmenü sondern das Browser-Kontextmenü angezeigt werden, klicken Sie einfach mit der rechten Maustaste ohne gedrückte Steuerungstaste. Dieses Verhalten können Sie in Ihren Einstellungen unter *Aussehen > Kontextmenü* anpassen.

Nach dem Speichern sehen Sie im Wiki die neue Dateiversion auf der Dateiseite.

## Verknüpfung des Dateiformats mit der Anwendung

Wenn Sie eine Datei zum erstenmal über das Kontextmenü öffnen, kann es sein, dass Sie erst die entsprechende Anwendung mit Ihrem Browser verknüpfen müssen. Es kommt vor, dass hier zum Beispiel Excel nicht angezeigt wird, wenn Sie noch nie über Firefox eine Excel-Datei geöffnet haben. Diese wird aber hinzugefügt, nachdem sie die Excel-Dateierweiterung mit der Excel-Anwendung verknüpft haben.

Sollten Sie nach der Verknüpfung (zum Beispiel in Firefox) anschließend eine Fehlermeldung in Excel bekommen, gehen Sie zurück zu den Einstellungen und setzen Sie die Einstellung auf Standard. Anschließend kann die Datei direkt in Excel geöffnet und bearbeitet werden.

## OpenDocument Dateien

OpenDocument-Dateien sind mit den entsprechenden Microsoft-Office Anwendungen verknüpft und werden entsprechend dort geöffnet. Sie können Ihre Browser-Einstellungen ändern und zum Beispiel den Dateityp *ms-word* mit LibreOffice verknüpfen. Dann werden sowohl OpenDocument Textdokumente als auch Microsoft Word Dokumente in LibreOffice geöffnet.

## Öffnen von Dateien über den lokalen Datei-Explorer

---

Sie können über WebDAV die Seite über Windows Explorer direkt im Wiki speichern. Hierzu ist es nötig, dass Sie das Wiki als Computerlaufwerk einbinden. Im Folgenden sind die nötigen Schritte unter Windows 10 aufgeführt.

Zuerst benötigen Sie Ihren persönlichen WebDAV Pfad. Diesen finden Sie unter Ihren Einstellungen, Reiter *Benutzerdaten*. Wird Ihnen dort nichts angezeigt, wenden Sie sich an Ihren Wiki-Administrator.

1. **Kopieren** Sie zuerst Ihre benutzerspezifische WebDAV-URL aus Ihren Einstellungen.
2. **Öffnen** Sie Windows Explorer.
3. **Klicken** Sie mit der rechten Maustaste **auf** Dieser *PC* > *Netzlaufwerk* verbinden.
4. **Fügen** Sie die URL aus Ihrer Zwischenablage in das Textfeld **ein** und **wählen** Sie eine freie Laufwerksbezeichnung Ihrer Wahl, zum Beispiel *W* wie Wiki. Stellen Sie sicher, dass vor der URL durch das Einfügen keine Leerzeichen erzeugt wurden. Diese müssen Sie entsprechend entfernen.
5. **Klicken** Sie **auf** Fertigstellen.
6. **Geben** Sie anschließend Ihren Wiki-Benutzernamen und Ihr Passwort **ein**. Dies ist nur nötig, wenn Sie ein eigenes Wiki-Passwort benutzen. Wenn Ihr Wiki Single-Sign-On oder LDAP zur Authentifizierung benutzt, wird an dieser Stelle kein Passwort abgefragt.

Anschließend können Sie die Verknüpfung noch umbenennen.

## Wikiseiten bearbeiten

Nach dem Anmelden sehen Sie alle Namensräume im Wiki, auf die Sie Zugriffsrechte haben. Im Ordner Seiten befinden sich alle Wikiseiten des Hauptnamensraums, also zum Beispiel die Startseite des Wikis. Diese Seiten haben die Endung *.wiki*. Theoretisch können Sie eine Wikiseite lokal ändern und danach abspeichern. Hierzu wählen Sie einen einfachen Texteditor aus und bearbeiten den Seiteninhalt im Wikitext-Format. Die Änderungen werden automatisch live im Wiki angezeigt. Die Versionsgeschichte der Seite dokumentiert, dass diese Version über WebDAV bearbeitet wurde.

Wenn Sie eine Datei über die Dateiseite öffnen, können Sie die Datei über Links-Klick oder Rechts-Klick öffnen. Beim Öffnen mit Rechts-Klick wird die Datei über WebDAV geöffnet und direkt auf dem Wiki gespeichert. Bei Links-Klick wird ebenso sofort die zugehörige Anwendung geöffnet. Hier wird die Datei allerdings als lokale Datei gespeichert und Sie die Datei manuell im korrekten Verzeichnis und mit dem richtigen Namen speichern. Sie können die Datei nun lokal abspeichern und manuell wieder ins Wiki hochladen und damit die alte Version überschreiben, oder Sie können über WebDAV die Seite direkt über Windows Explorer im Wiki speichern.

## Unterseiten

Wenn Sie im Wiki eine Unterseite erstellen, wird diese dann in Windows Explorer in einem Unterordner angezeigt, der nach der übergeordneten Seite benannt ist.

Es macht generell jedoch mehr Sinn, Wiki-Seiten direkt im Wiki zu bearbeiten, da diese dort im visuellen Bearbeitungsmodus komfortabler bearbeitet werden können. Außerdem haben Sie dort Zugriff auf wichtige Meta-Informationen, zum Beispiel ob eine Seite für die Bearbeitung gesperrt ist oder ob andere Benutzer die Seite gerade bearbeiten.

## Dokumente über Windows Explorer öffnen

Bilder und Dokumente sind im Ordner *Media* gespeichert. In diesem Verzeichnis sind alle Dateien aufgelistet, die Sie nun lokal über eine Office-Anwendung bearbeiten und dann direkt im Wiki speichern können. Wenn die Erweiterung *NSFileRepo* in Ihrem Wiki installiert ist, sehen Sie die hochgeladenen Dateien in Ordnern organisiert. Diese entsprechen den Namensraum-Zuordnungen der Dateien im Wiki.

Von hier aus können Sie zum Beispiel eine Powerpoint-Datei öffnen und wieder abspeichern. Wie erwartet wird sie dann direkt im Wiki versioniert. Als Alternative können Sie die Datei direkt über Links-Klick im Browser öffnen. Die Datei wird nun lokal gespeichert. Sie speichern die Datei nun manuell über Windows Explorer in das Wiki zurück. Hier müssen Sie sicherstellen, dass Sie die Datei im richtigen Namensraum und mit dem ursprünglichen Dateinamen zurückspeichern. Im Wiki sehen Sie den entsprechenden Versionskommentar.

## Weitere Datei-Aktionen

- **Dateien hochladen:** Über WebDAV können Sie auch schnell mehrere Dateien gleichzeitig ins Wiki hochladen. Kopieren Sie diese einfach in Windows Explorer vom Quellverzeichnis in das Media-Verzeichnis des Wikis.
- **Wikiseiten erstellen:** Erstellen Sie im Editor einfach eine Seite mit der Endung `.wiki`. Stellen Sie sicher, dass Sie keine Textdatei mit der Endung `.txt` erstellen, sondern eine Datei mit der Endung `.wiki`.
- **Löschen:** Seiten, die über WebDAV gelöscht werden, werden im Lösch-Logbuch entsprechend gekennzeichnet.
- **Kopieren:** Es ist auch möglich, ein Dokument in einen anderen Namensraum-Ordner zu kopieren, da Dokumente mit dem gleichen Namen in zwei unterschiedlichen Namensräumen existieren können.
- **Umbenennen/verschieben:** Wenn Sie versuchen, eine Seite oder eine Datei über Windows-Explorer im gleichen Ordner umzubenennen oder in einen anderen Namensraum zu verschieben, erhalten Sie eine Fehlermeldung. In diesem Fall muss das Verschieben oder die Umbenennung durch ein Verschieben der Seite direkt auf dem Wiki vorgenommen werden.

## Zusammenfassung

---

- Über WebDAV lassen sich Office-Dateien im Wiki **direkt über die zugehörige Anwendung bearbeiten**, ohne dass die Dateien zuerst vom Wiki heruntergeladen und anschließend wieder hochgeladen werden müssen.
- Die Dateien werden entsprechend versioniert und die **Version wird als WebDAV Bearbeitung gekennzeichnet**.
- Die Dateien können über den **Browser oder über Windows-Explorer** geöffnet werden.
- **Wikiseiten** sollten nicht über einen Texteditor bearbeitet werden, da diese für die direkte **Browserbearbeitung** konzipiert sind.
- Werden Dateien über Windows-Explorer gelöscht, lässt sich dies im **Lösch-Logbuch** des Wikis nachvollziehen.
- Werden Dateien über Windows-Explorer hochgeladen, lässt sich dies im **Datei-Logbuch** nachvollziehen.
- Bevor Sie eine große Anzahl von Dokumenten in Ihrem Wiki hochladen, klären Sie mit Ihrem **Wiki-Administrator**, welche Dateien im Wiki und welche Dateien in anderen Systemen gepflegt werden.

## Verwandte Themen

---

- [Referenz:WebDAV](#)