

2 Beispiel: Kundendaten sammeln

Eine [freigegebene Version](#) dieser Seite, [freigegeben](#) am *14. Dezember 2020*, basiert auf dieser Version.

In diesem Beispiel zu SMW legen wir eine Abfrage für Kundendaten an. Die so erfassten Kundendaten werden am Anfang jeder Kundenseite im Wiki angezeigt.

Standort	Regensburg
Ansprechpartner	Erika Mustermann
Erstkontakt	2020/12/11

Beispiel: Kundendaten

Hierzu werden 4 Schritte benötigt:

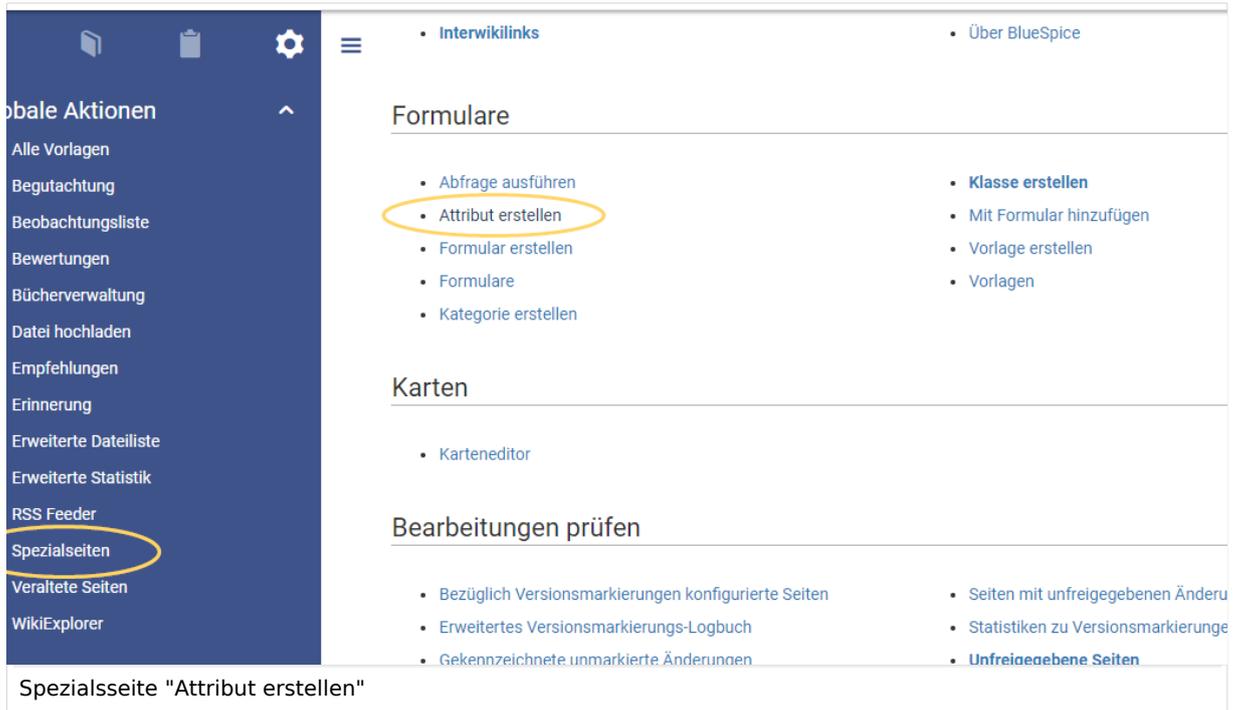
1. Attribute definieren
2. Vorlage erstellen
3. Formular erstellen
4. Kategorie anlegen

Attribute definieren

Für unsere Kundenabfrage legen wir 3 Attribute fest:

- Standort
- Ansprechpartner
- Datum des Erstkontakts

- 1 Wechseln Sie hierzu über den Navigationslink *Globale Aktionen* zu den *Spezialseiten*. Scrollen Sie zum Abschnitt **Formulare**.



- 2 Klicken Sie auf *Attribut erstellen*. Dies öffnet ein Formular zum Erstellen eines neuen Attributs. Geben Sie hier den Namen und Datentyp für das erste Attribut *Hat Standort* ein: - Attributname (1): Hat Standort - Datentyp (2): Text

tributname: 1 Datentyp: 2

nur bestimmte Werte zuzulassen, geben Sie diese bitte in Form einer kommagetrennten Liste an (falls ein Wert ein Komma enthält, müssen Sie es durch „\,“ ersetzen):

3

Neues Attribut im Wiki erstellen

Klicken Sie anschließend auf Seite speichern (3). Anschließend wird Ihnen angezeigt, dass das Attribut im Wiki nun verarbeitet bzw. bereitgestellt wird. Sie können diese Nachricht ignorieren.

Das Attribut „Hat Standort“ wurde solcherart verändert, dass die zugeordneten Datenobjekte mit einem [Datenänderungsvorgang](#) neu verarbeitet werden müssen. Daher ist die Seite dieses Attributs bis zu dem Zeitpunkt für Bearbeitungen gesperrt, an dem dieser Vorgang abgeschlossen wurde. Hierdurch werden ggf. mögliche Funktionsstörungen oder widersprüchliche Datenanzeigen verhindert. Da der Datenänderungsvorgang abhängig vom Umfang sowie der Abarbeitungsfrequenz der [Auftragswarteschlange](#) ist, kann es einen Moment dauern, bis die Seite freigegeben wird und wieder bearbeitet werden kann.

Attribut wird im Wiki generiert.

Für jedes Attribut im Wiki wird eine entsprechende Seite im Namensraum *Attribut* angelegt. Diese Seite enthält die Information zum Datentyp.

3 Wechseln Sie erneut zur Seite `Spezial:Attribut erstellen`. Erstellen Sie das Attribut ***Hat Ansprechpartner*** mit Datentyp ***Text***.

4 Wechseln Sie erneut zur Seite `Spezial:Attribut erstellen`. Erstellen Sie das Attribut ***Hat Erstkontakt*** mit Datentyp ***Datum***.

Tip: Erstellen Sie sich in Ihrer [persönlichen Navigation](#) einen Quicklink, um schnellen Zugriff auf alle Spezialseiten zum Erstellen ihrer Attribute, Vorlagen und Formulare zu erhalten. Geben Sie hierzu einfach folgenden Link in Ihre Navigation ein: `*[[Spezial:Spezialseiten#Formulare]]`

Sie können alle Attribute, die in Ihrem Wiki erstellt wurden, jederzeit über die Seite *Spezial:Attribute* einsehen.

Spezialseiten: [Attribute](#)

Attribute

Diese Spezialseite listet die [Attribute](#) und den Umfang ihrer Nutzung in diesem Wiki auf. Es wird empfohlen regelmäßig das [Wartungsskript zur Aktualisierung der Nutzungsstatistik](#) auszuführen, um stets eine aktuelle Übersicht zu haben. Für eine differenzierte Ansicht gibt es zudem die Spezialseiten für [nicht genutzte](#) und [gewünschte](#) Attribute.

Optionen

Hier sind **3** Ergebnisse, beginnend mit Nummer **1**.

Zeige (vorherige 50 | nächste 50) (20 | 50 | 100 | 250 | 500)

Attribute anzeigen, die Folgendes enthalten:

Anwenden

Attributliste

1. Hat Ansprechpartner + [Q](#) mit Datentyp [Text](#) (0 Vorkommen) [i](#)
2. Hat Erstkontakt + [Q](#) mit Datentyp [Datum](#) (0 Vorkommen) [i](#)
3. Hat Standort + [Q](#) mit Datentyp [Text](#) (0 Vorkommen) [i](#)

Spezialseite zum Anzeigen aller Attribute

Nächster Schritt

Die nötigen Attribute zur Datenerfassung stehen nun bereit. Im nächsten Schritt erstellen wir die Vorlage, die in die Kundenseiten eingebunden wird und die diese Daten auf der Seite darstellen wird.

Vorlage erstellen