

Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceBookshelf

Eine [freigegebene Version](#) dieser Seite, [freigegeben](#) am *1. Oktober 2021*, basiert auf dieser Version.

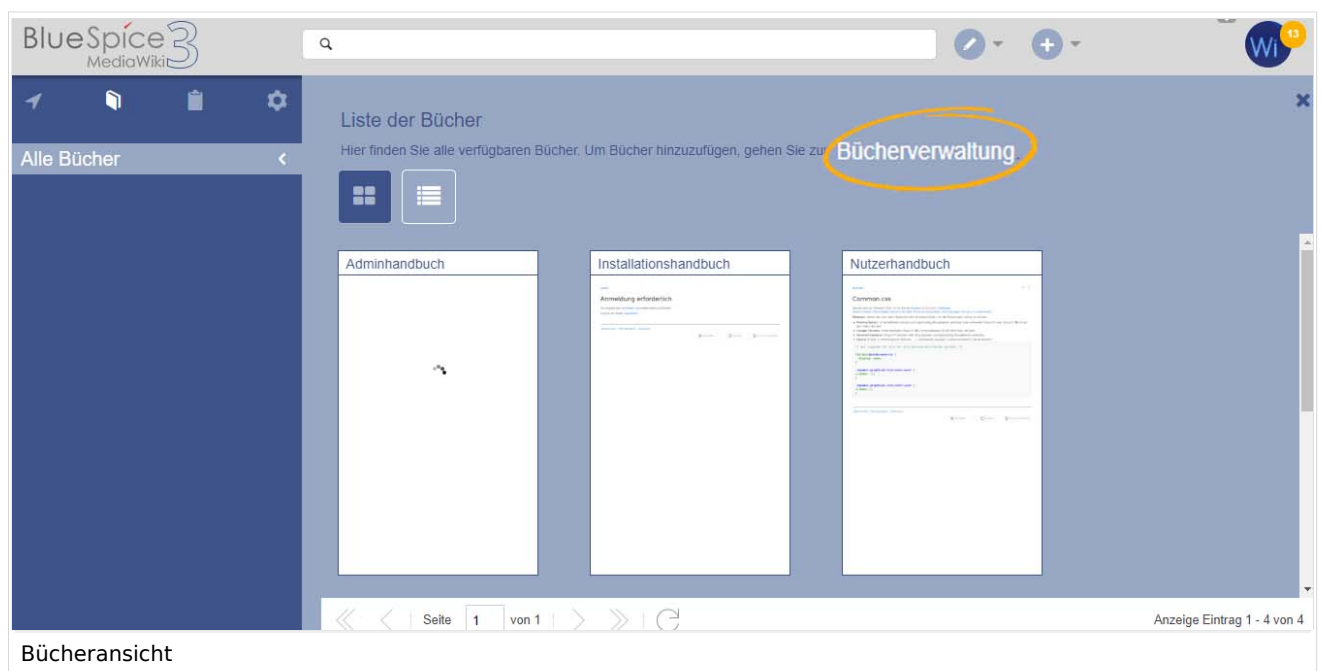
In BlueSpice pro können mehrere Wikiseiten zu einem strukturierten Buch mit Kapitelnavigation zusammengefasst werden. Das Buch kann auch als PDF-Datei mit Deckblatt gedruckt werden.

Inhaltsverzeichnis

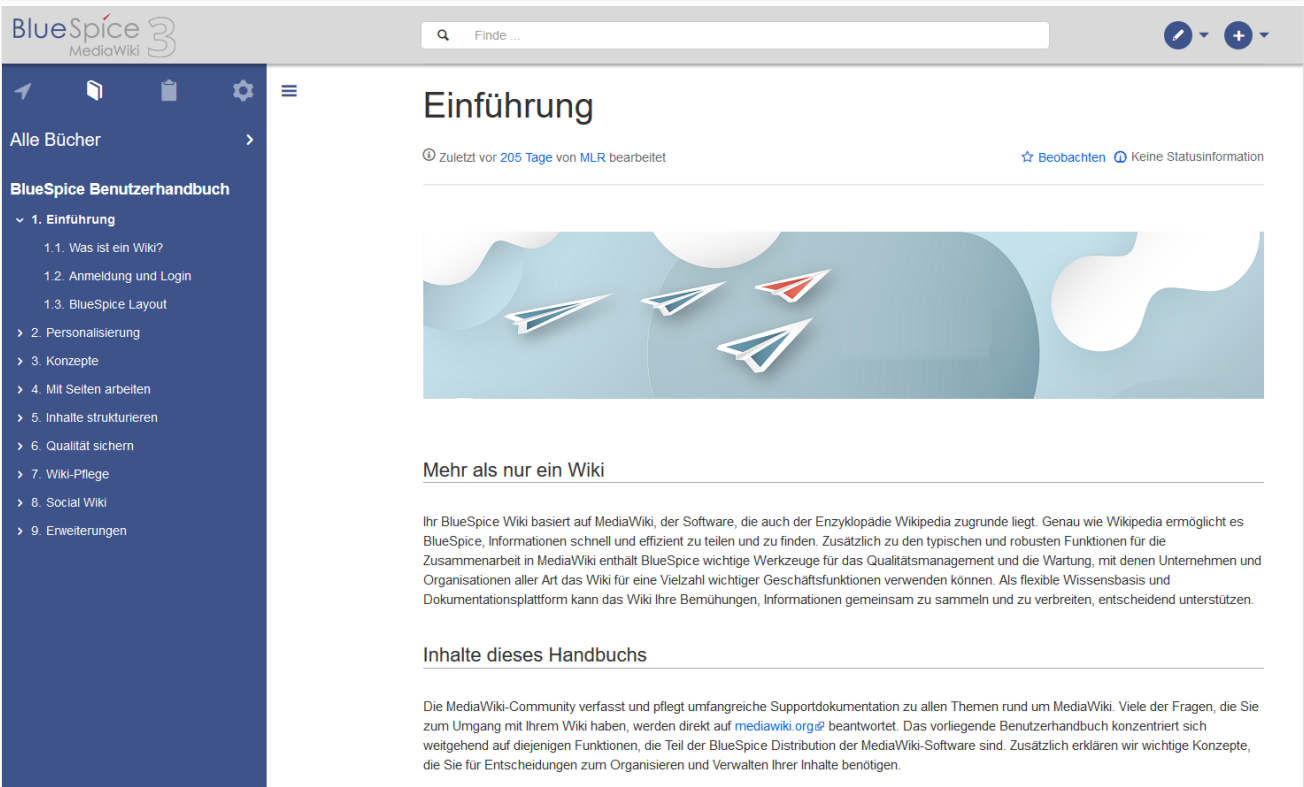
1	Eigenschaften von Büchern	2
2	Bücherverwaltung	3
3	Ein Buch erstellen	5
3.1	Allgemeine Bücher	5
3.2	Eigene Bücher	5
3.3	Temporäre Bücher	5
4	Bearbeitungsseite eines Buches	5
4.1	Massenhinzufügen von Seiten	6
4.2	Kapitelnavigation erstellen	7
5	Ein Buch bearbeiten	8
5.1	Metadaten einfügen	9
5.2	Coverfoto hinzufügen	9
6	Ein Buch exportieren	9
7	Konfiguration	10
7.1	Anzeigeoptionen	10
7.2	Buchexport	12
7.3	Größenbegrenzung des Buchexports konfigurieren (Server)	14
8	Ein Buch löschen	14
9	Ein Buch duplizieren	15
10	Berechtigungen	16
11	Verwandte Themen	16

Eigenschaften von Büchern

- Die Buchübersicht ist über die Navigation erreichbar
- Bücher werden in alphabetischer Reihenfolge angezeigt. Ein Ausblenden einzelner Bücher ist nicht möglich.
- Bei Buchseiten wird anstelle der Hauptnavigation die Buchnavigation angezeigt.
- Es gibt allgemeine, eigene und temporäre Bücher.
- Nur allgemeine Bücher können eine Buchnavigation besitzen.
- Jede Seite kann nur in einem allgemeinen Buch enthalten sein.
- Bücher können komplett oder teilweise als PDF mit Deckblatt ausgedruckt werden.



Sobald eine Seite im Wiki geladen wird, die Teil eines Buches ist, wird das Buch geöffnet. Wenn eine Kapitelnavigation generiert wurde, erscheint diese entsprechend in der Navigationsleiste.




BlueSpice 3 MediaWiki

Finde ...

Einführung

Zuletzt vor 205 Tage von MLR bearbeitet ☆ Beobachten ⓘ Keine Statusinformation



Mehr als nur ein Wiki

Ihr BlueSpice Wiki basiert auf MediaWiki, der Software, die auch der Enzyklopädie Wikipedia zugrunde liegt. Genau wie Wikipedia ermöglicht es BlueSpice, Informationen schnell und effizient zu teilen und zu finden. Zusätzlich zu den typischen und robusten Funktionen für die Zusammenarbeit in MediaWiki enthält BlueSpice wichtige Werkzeuge für das Qualitätsmanagement und die Wartung, mit denen Unternehmen und Organisationen aller Art das Wiki für eine Vielzahl wichtiger Geschäftsfunktionen verwenden können. Als flexible Wissensbasis und Dokumentationsplattform kann das Wiki Ihre Bemühungen, Informationen gemeinsam zu sammeln und zu verbreiten, entscheidend unterstützen.

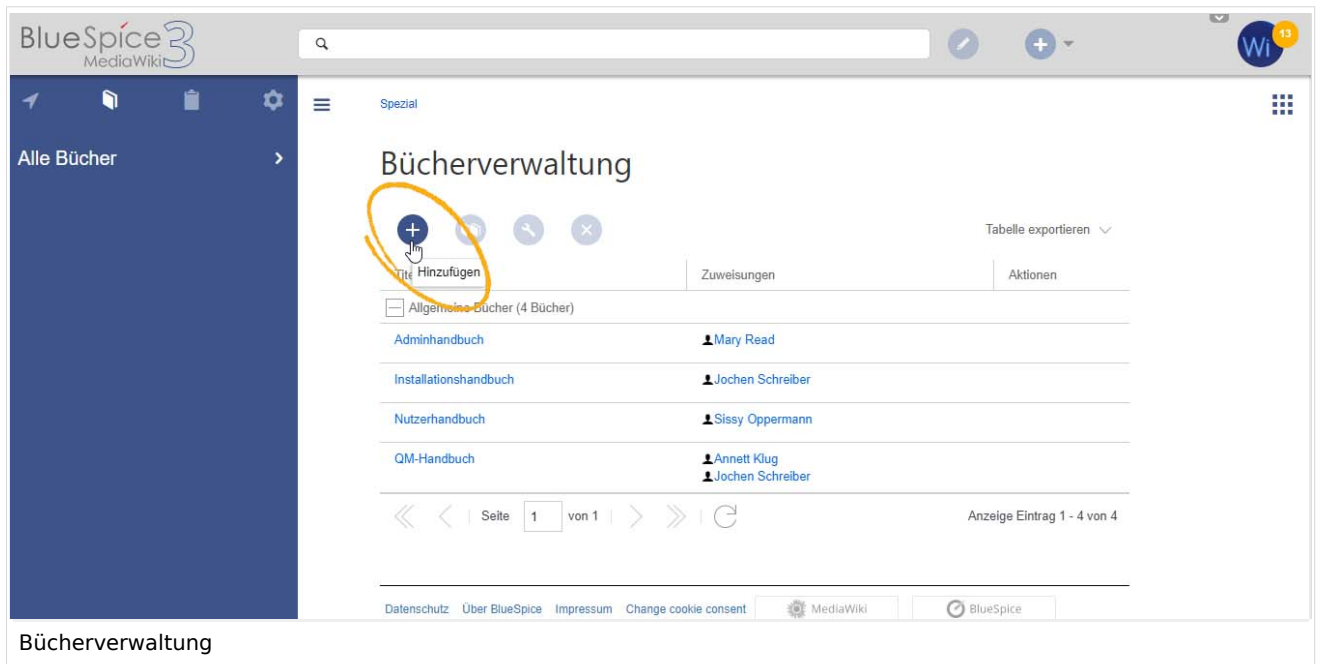
Inhalte dieses Handbuchs

Die MediaWiki-Community fasst und pflegt umfangreiche Supportdokumentation zu allen Themen rund um MediaWiki. Viele der Fragen, die Sie zum Umgang mit Ihrem Wiki haben, werden direkt auf mediawiki.org beantwortet. Das vorliegende Benutzerhandbuch konzentriert sich weitgehend auf diejenigen Funktionen, die Teil der BlueSpice Distribution der MediaWiki-Software sind. Zusätzlich erklären wir wichtige Konzepte, die Sie für Entscheidungen zum Organisieren und Verwalten Ihrer Inhalte benötigen.

Kapitelnavigation

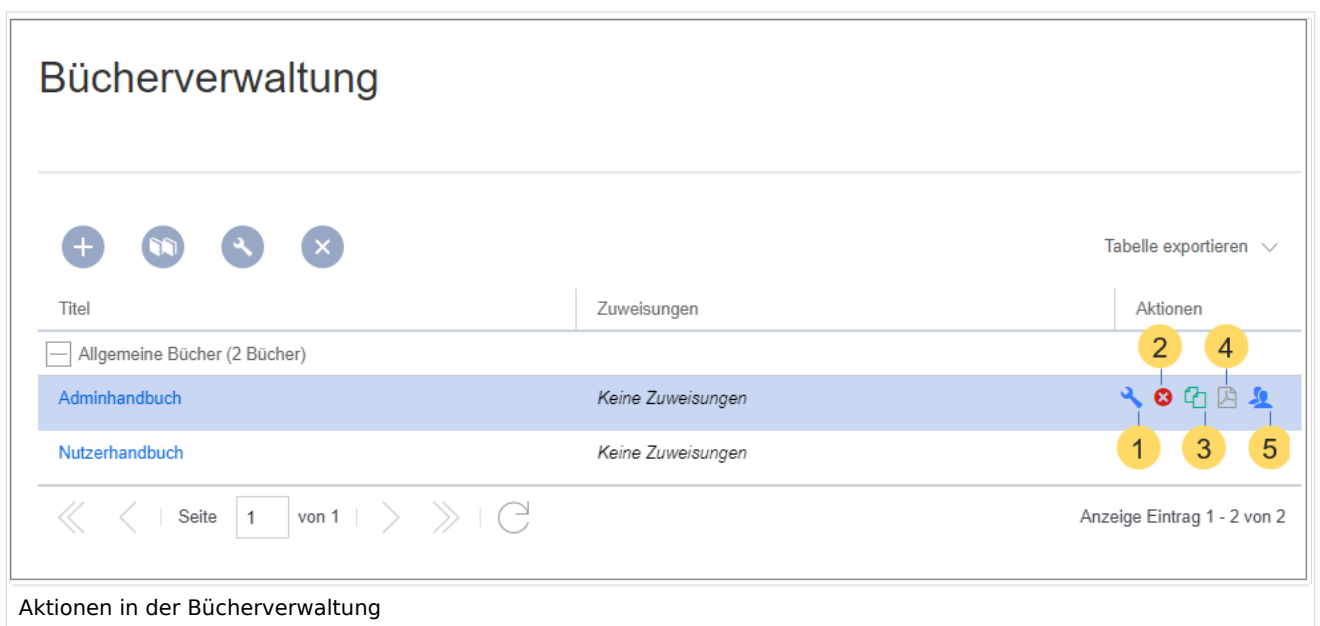
Bücherverwaltung

Der Menüpunkt *Globale Aktionen > Bücherverwaltung* lädt die Seite **Spezial: Bücherverwaltung**. Hier können Sie Bücher erstellen und verwalten. Über die *Plus*-Schaltfläche erstellen Sie ein neues Buch.



Sie können folgende Aktionen für bestehende Bücher ausführen:

- [Bearbeiten](#) (1): Link zur Bearbeitungsoberfläche, von wo Sie den Buchinhalt und die Metadaten eines Buches bearbeiten können.
- [Löschen](#) (2): Löscht das Buch (das heißt, die Inhaltsseite des Buches im Namensraum *Book*, **ohne** die Wiki-Seiten selbst zu löschen).
- [Duplizieren](#) (3): Dupliziert dieses Buch, einschließlich aller Seiten des Buches.
- [Exportieren](#) (4): Exportiert die Wiki-Seiten in diesem Buch als PDF.
- [Zuweisen](#) (5): Weist das Buch bestimmten Benutzern zu.



Ein Buch erstellen

Um ein neues Buch zu erstellen:

1. **Gehen Sie zu** *Globale Aktionen > Bücherverwaltung*.
2. **Wählen Sie** die Schaltfläche *Erstellen (+)*.
3. **Geben Sie** einen *Buchtitel* und die *Art des Buches ein*.
4. **Klicken Sie auf** anschließend *Fertig*. Die Bearbeitungsseite des Buches wird nun geladen.

The screenshot shows the 'Bücherverwaltung' (Book Management) interface. At the top, there is a header 'Bücherverwaltung'. Below it, there are two circular icons: a plus sign and a speech bubble. A modal window titled 'Neues Buch anlegen' is open, featuring an 'Abbrechen' button on the left and a 'Fertig' button on the right. The form contains two fields: 'Buchtitel:' with the text 'Mitarbeiterhandbuch' and 'Art des Buches:' with a dropdown menu set to 'Allgemeine Bücher'. Below the modal, there is a text input field with the placeholder 'Buchtitel und Buchtyp eingeben'.

Allgemeine Bücher

Für alle Benutzer sichtbar. Allgemeine Bücher zeichnen sich oft durch eine hierfür generierte Buchnavigation aus.

Eigene Bücher

Ein eigenes Buch ist nur für den Buchersteller in der Bücherliste sichtbar. Für eigene Bücher kann keine Kapitelnavigation in der Navigationsleiste erstellt werden. Eigene Bücher können jedoch wie allgemeine Bücher als PDF mit Titelblatt exportiert werden.

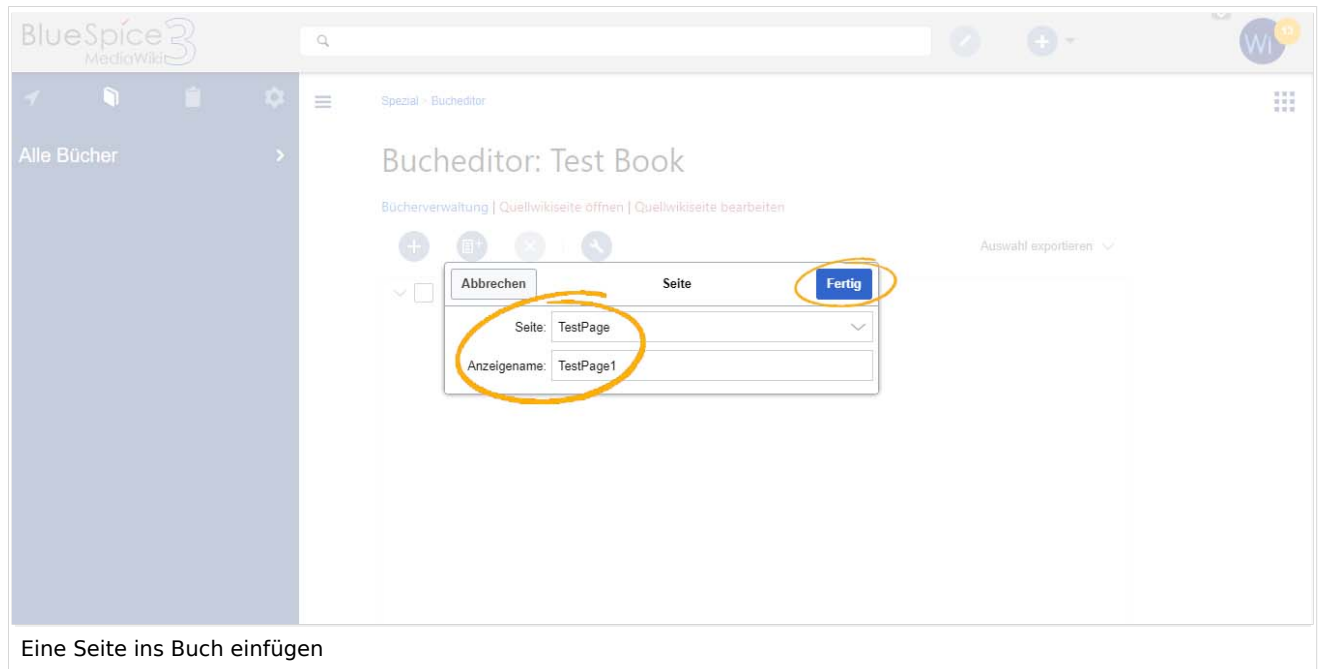
Temporäre Bücher

Diese Auswahl steht auch Wiki-Nutzern zur Verfügung, die nicht im Wiki angemeldet sind. Diese Bücher werden nur temporär im Browser des Anwenders gespeichert und nicht im Wiki selbst. Wird der Browser-Cache gelöscht oder wechselt der Benutzer zu einem anderen Browser, steht das Buch nicht mehr zur Verfügung. Ziel von temporären Büchern ist hauptsächlich, dass sich Benutzer ein Buch als PDF ausdrucken können.

Für temporäre Bücher kann daher keine Kapitelnavigation für das Wiki erstellt werden.

Bearbeitungsseite eines Buches

Hier können einzelne Seiten zum Buch hinzugefügt werden, indem Sie auf die *Plus*-Schaltfläche (1) klicken. Es öffnet sich ein Dialogfeld, über welches Sie die Seite auswählen und optional den Anzeigetitel im Buch angeben können. So können Sie nach und nach einzelne Seiten hinzufügen. Optional können Sie einen Anzeigetitel wählen, falls Sie im Buch nicht den eigentlichen Seitennamen verwenden möchten.

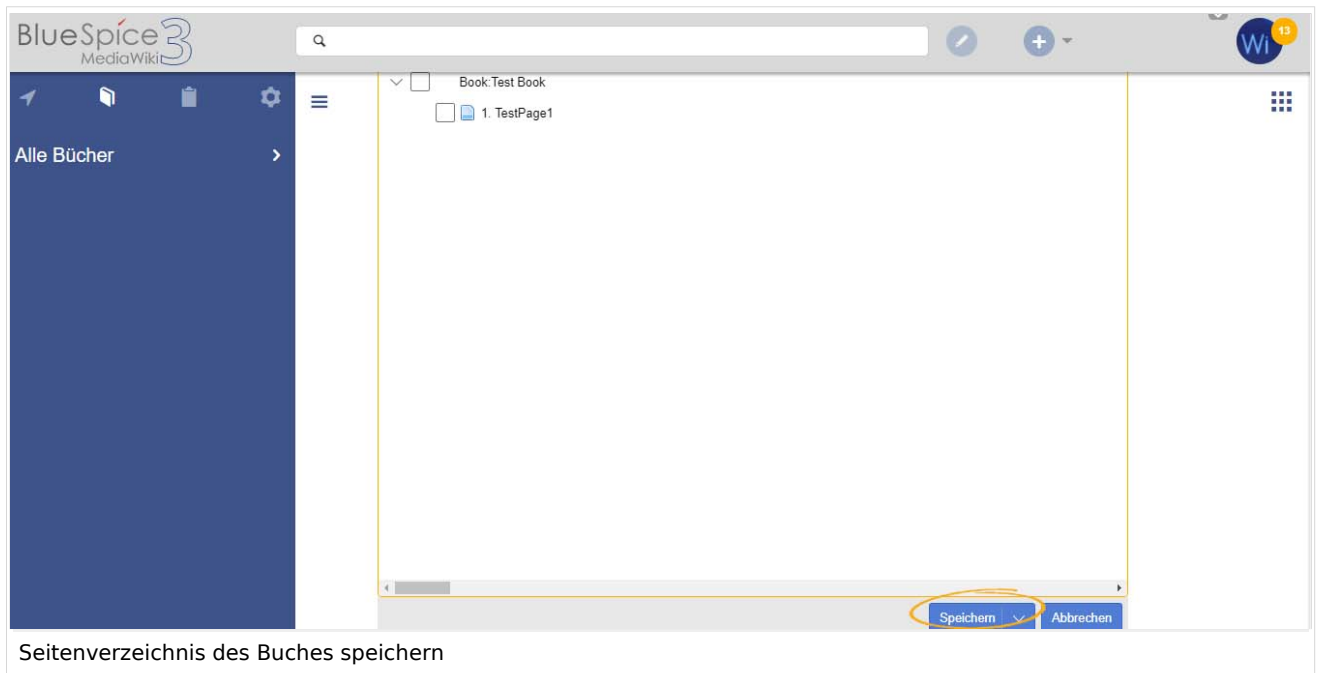


Massenhinzufügen von Seiten

Nach Anklicken der Schaltfläche *Massenhinzufügen* (2) wird ein Dialog geöffnet, der verschiedene Kriterien zur Auswahl von Seiten enthält:

- Alle Seiten einer Kategorie hinzufügen
- Alle Unterseiten einer bestimmten Seite hinzufügen
- Aus einer Seitensammlung hinzufügen: Seitensammlungen sind Seitenlisten im MediaWiki-Namensraum, die normalerweise über [Suchergebnisse](#) erstellt werden.
- Über eine semantische Eigenschaft: Seiten können basierend auf einem Wert einer bestimmten semantischen Eigenschaft ausgewählt werden.

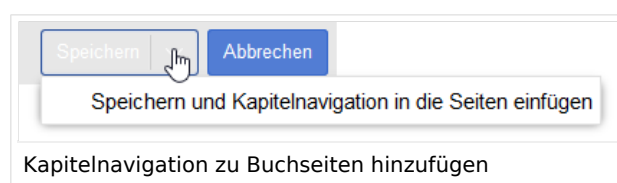
Nachdem Sie die gewünschten Seiten zum Buch hinzugefügt haben, klicken Sie auf *Speichern*. Nun haben Sie eine Wikiseite im Namensraum *Buch*. Die Seite stellt nun das Inhaltsverzeichnis der im Buch enthaltenen Wikiseiten bereit.



Kapitelnavigation erstellen

Nach dem Speichern eines Buches haben Sie im Namensraum *Buch* eine Wikiseite erstellt, die die Links zu den Buchseiten enthält. Die Kapitelnavigation muss anschließend noch separat erstellt werden.

Hierzu gehen Sie erneut auf die Bearbeitungsseite des Buches und generieren das Inhaltsverzeichnis über die Funktion *Speichern und Kapitelnavigation in die Seiten einfügen* der Speichern-Schaltfläche.



Dieser Vorgang fügt in den Quelltext aller Wikiseiten des Buches das *bookshelf*-Tag ein. Dieses Tag definiert, in welchem Buch die Seite enthalten ist.

Hinweis: Wenn Sie einem Buch nachträglich Seiten hinzufügen, müssen Sie die Kapitelnavigation erneut generieren, damit die neuen Seiten in der Buchnavigation erscheinen. Wenn Sie nur ein oder zwei neue Seiten hinzugefügt haben, können Sie das *bookshelf*-Tag auch manuell in den Quelltext der neuen Seiten einfügen.

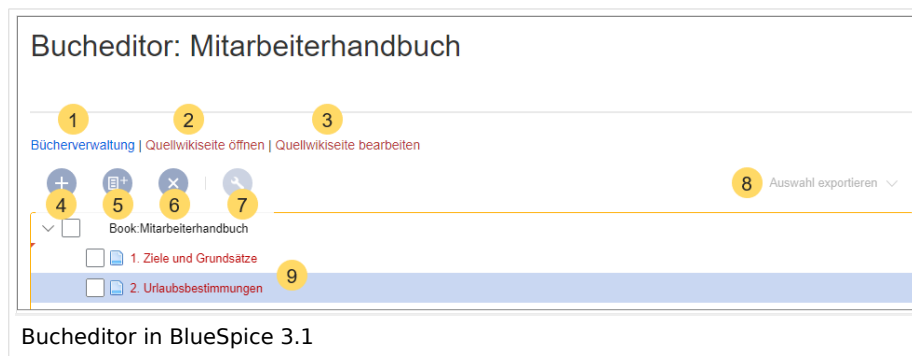
Wichtig! Jede Wikiseite kann nur in einem Buch enthalten sein. Wenn eine Seite nachträglich zu einem zweiten Buch mit Kapitelnavigation hinzugefügt wird, führt die Wikiseite beim Laden immer automatisch in die Kapitelnavigation des Buches, das zuletzt seine Kapitelnavigation gespeichert oder aktualisiert hat.

Ein Buch bearbeiten

Um ein Buch zu bearbeiten, klicken Sie auf den Namen des Buches in der Bücherverwaltung. Dies öffnet den die Bearbeitungsseite des Buches.

Beim Bearbeiten eines Buches wird im Wesentlichen das gleiche Verfahren wie beim Erstellen eines neuen Buches ausgeführt, wenn Sie dem Buch Seiten hinzufügen. Kapitel - und die allgemeine Buchstruktur - können durch Ziehen und Ablegen von Seiten in der Buchstruktur geändert werden. Durch Ziehen und Ablegen von Seite A über die Seite B wird Seite A unter der Seite B in der Buchhierarchie platziert.

Sie können Seiten auch löschen, indem Sie eine Seite in der Buchstruktur mit Rechtsklick auswählen und auf den Menüpunkt *Löschen* klicken.



- *Bücherverwaltung* (1): Link zur Hauptseite der Bücherverwaltung (nur bis v 3.1).
- *Quellwikiseite öffnen* (2): Öffnet die Buchseite im Ansichtsmodus (nur bis v 3.1).
- *Quellwikiseite bearbeiten* (3): Öffnet die Buchseite im Quelltext (nur bis v 3.1).
- *Seite hinzufügen* (4): Schaltfläche zum Hinzufügen einer einzelnen Seite.
- *Massenhinzufügen* (5): Schaltfläche zum Hinzufügen einer Reihe von Seiten (nach Kategorie, Unterseiten einer Seite, [Seitensammlung](#) oder semantischer Eigenschaft).
- *Seite entfernen* (6): Entfernt die ausgewählten Seiten.
- *Metadaten verwalten* (7): Hinzufügen oder Entfernen von Metadaten.
- *Auswahl exportieren* (8): Exportiert die ausgewählten Seiten in eine PDF-Datei.
- *Buchinhalt* (9): Zeigt alle Seiten in der Buchhierarchie an. Seiten können per Drag & Drop angeordnet werden. Eine mehrstufige Organisation ist möglich.
- *Speichern* (10): Speichert die Buchseite (also das Inhaltsverzeichnis des Buches)
- *Speichern und Kapitelnavigation in die Seiten einfügen* (11): Speichert die Buchseite und fügt zusätzlich das nötige Tag für die Kapitelnavigation auf jeder Buchseite ein.
- *Abbrechen* (12): Schließt die Bearbeitungsseite, ohne eventuelle Änderungen zu speichern.

Metadaten einfügen

Während der Bearbeitung eines Buches können auch Metadaten hinzugefügt werden. Um Metadaten zu bearbeiten, wählen Sie den obersten Knoten des Buches (erste Seite) aus und klicken Sie auf das Schraubenschlüssel-Symbol. Ein Dialog wird geöffnet, in dem verschiedene Metadaten hinzugefügt oder entfernt werden können. Zu den wichtigsten Metadaten gehören:

- Titel
- Untertitel
- Autor 1 und 2
- Dokument Identifikation
- Dokumentenart
- Abteilung
- Ausführung
- Vorlage (PDF)
- Inhaltsverzeichnis (Nur Artikelbezeichnungen oder Artikel einbetten TOCs)

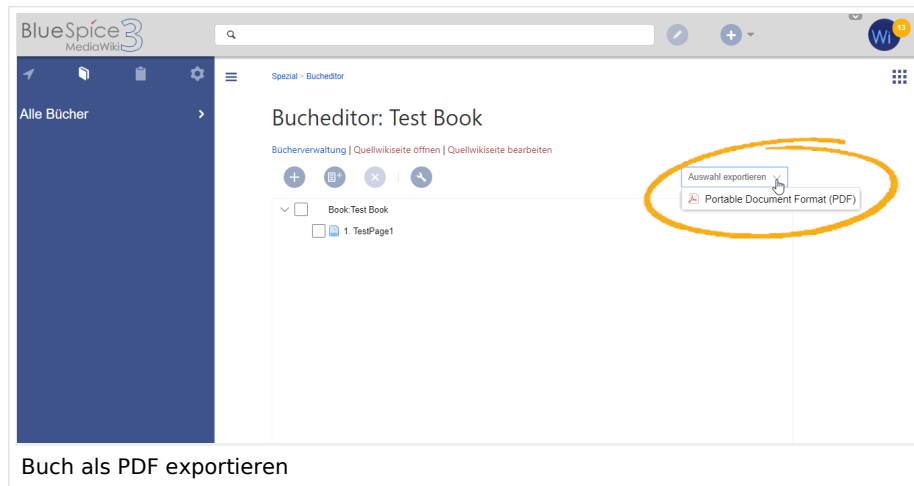
Coverfoto hinzufügen

Fügen Sie ein Metadatenelement *Bookshelf-Bild* hinzu, um ein Cover-Foto für das Buch hinzuzufügen. Wählen Sie diese Option aus der Dropdown-Liste aus und klicken Sie auf *Hinzufügen*. Nachdem die Metadaten hinzugefügt wurden, geben Sie den Namen des Bildes in das Wertefeld ein. Jedes aktuell im Wiki hochgeladene Bild kann verwendet werden. Geben Sie den Namen ohne das Präfix "File:" ein, also nur den Namen und die Erweiterung des Bildes. Anschließend wird das Bild auf der Vorschauseite des Buches angezeigt.

Ein Buch exportieren

Bücher, einzelne Kapitel oder sogar einzelne Buchseiten können als PDF-Dateien exportiert werden:

- Öffnen Sie das Buch im Bucheditor.
- Wählen Sie alle zu exportierenden Seiten oder Kapitel aus, indem Sie auf die entsprechenden Kontrollkästchen klicken. Unterkapitel werden automatisch ausgewählt.
- Klicken Sie auf das Dropdown-Menü "Auswahl exportieren", um eine Liste der verfügbaren Formate zu öffnen. Durch Klicken auf eines der angebotenen Formate wird der Buchexport gestartet.



Konfiguration

Anzeigeoptionen

- **Eine Blätterfunktion für Bücher nach dem Inhalt anzeigen:** Zeigt vorwärts/zurück-Schaltflächen am Ende jeder Buchseite an.
- **Eine Blätterfunktion für Bücher vor dem Inhalt anzeigen:** Zeigt vorwärts/zurück-Schaltflächen am Beginn jeder Buchseite an.

Benutzerhandbuch

[< Zurück](#)[Weiter >](#)

3. Konzepte

vor 3 Monaten zuletzt von MLR bearbeitet

[☆ Beobachten](#) [Keine Statusinformation](#)

Das Wiki-Seitenmodell

Jede installierte Instanz eines Wikis besteht aus verschiedenen Seitentypen. Jeder Seitentyp hat eine bestimmte Funktion im Wiki und enthält daher verschiedene Elemente, die hier beschrieben werden.

Wiki-Instanz

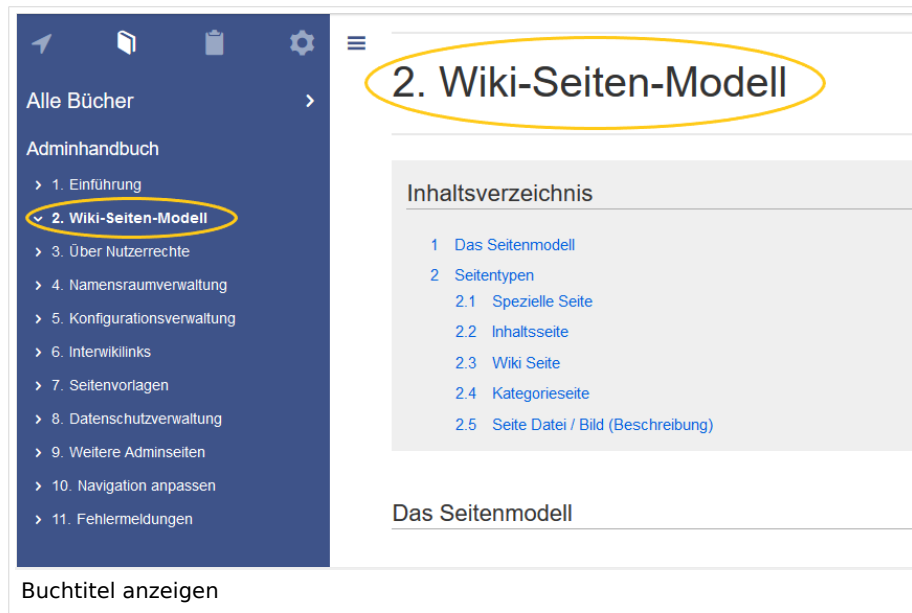
Eine Wiki-Instanz weist die folgenden Hauptmerkmale auf:

- Es hat eine eigene Konfiguration
- Es hat einen eigenen Datenspeicher mit
 - eigene Datenbank (für Seiten, Benutzer, Benutzer <-> Gruppen, Benutzereinstellungen, ...)
 - eigenes Dateirepo (für hochgeladene Dateien)
- Es kann Teil einer Wiki-Farm sein

[< Zurück](#)[Weiter >](#)

Umblättern von Buchseiten

- **Den angezeigten Titel aus der Buchquelle für den Artikel verwenden:** Zeigt den Titel aus der Buchnavigation als Seitentitel anstelle des Seitennamens an.



Hinweis: Wenn die Seite zusätzlich ein "Displaytitle"-Etikett enthält, wird anstelle des Buchtitels der Anzeigetitel der Seite angezeigt.

- Stellen Sie dem Inhaltsverzeichnis und den Überschriften des Artikels die Buchnummer voran
- Unterdrückt das Namespace-Präfix von Buchartikeln in der Ausgabe

Buchexport

Wiki-Administratoren können folgende Anpassungen für den Buchexport vornehmen:

Die Exporteinstellungen wirken sich darauf aus, wie die Seiten eines Buches beim PDF-Export generiert werden.

- **Bookshelf: Liste mit Freigabekommentaren zeigen:** Zeigt am Anfang des PDFs eine Liste der PDF-Seiten an, die eine freigegebene Version haben. Wenn der Begutachter beim Akzeptieren der Seite keinen Kommentar angegeben hat, ist das Feld *Freigabekommentar* leer.

Freigegebene Seiten		
Freigabedatum	Seite	Freigabekommentar
27.08.2019	Erstellung eines Angebots	
08.08.2019	Einführung	

Liste freigegebener Seiten

- **Bookshelf: Liste von nicht freigegebenen Seiten zeigen:** Zeigt am Anfang des PDFs eine Liste mit den PDF-Seiten an, die lediglich als Erstentwurf existieren und keine freigegebene Version haben.

Nichtfreigegebene Seiten
<i>Checklisten</i>
Seiten im Erstentwurf

- **Bookshelf: Liste von Seiten ohne FlaggedRevs-Information zeigen:** Zeigt am Anfang des PDFs eine Liste mit den PDF-Seiten an, die keinen Freigabemechanismus haben.

Seiten ohne Freigabemechanismus
Einführung
Wiki-Seiten-Modell
Über Nutzerrechte
Gruppenverwaltung
Rechteverwaltung
Benutzerverwaltung
Namensraumverwaltung
Konfigurationsverwaltung
Interwikilinks
Seitenvorlagen
Datenschutzverwaltung
Weitere Adminseiten
Navigation anpassen
Fehlermeldungen
Seiten ohne Freigabemechanismus

- **UEModulePDF: Informationen über Freigabestatus unterhalb der Überschrift anzeigen:** Drückt den Zeitstempel für die letzte freigegebene Version unter der Überschrift im PDF aus (Datum der Freigabe und Datum der letzten Bearbeitung vor der Freigabe).

1 Einführung
<i>Freigegeben am: 08.08.2019 - 17:25 / Revision vom: 08.08.2019 - 17:21</i>
FlaggedRevs-Info unter der Überschrift

Größenbegrenzung des Buchexports konfigurieren (Server)

Standardmäßig ist der Buchexport auf 50MB begrenzt. Um die maximal erlaubte Dateigröße zu erhöhen, führen Sie folgende Schritte durch:

1. In Apache Tomcat die Datei *web.xml* aufrufen:

```
sudo -s  
nano /opt/tomcat/webapps/manager/WEB-INF/web.xml
```

2. Dort folgende Zeilen suchen und den gewünschten Wert eingeben (z.B. für 250MB=26214400)

```
<max-file-size>262144000</max-file-size>  
<max-request-size>262144000</max-request-size>
```

3. Für die Webapp BShtml2PDF gibt es ebenso eine Einstellung für die maximale Dateigröße:

```
nano /opt/tomcat/webapps/BShtml2PDF/WEB-INF
```

4. Dort folgende Zeilen ebenso entsprechend anpassen auf:

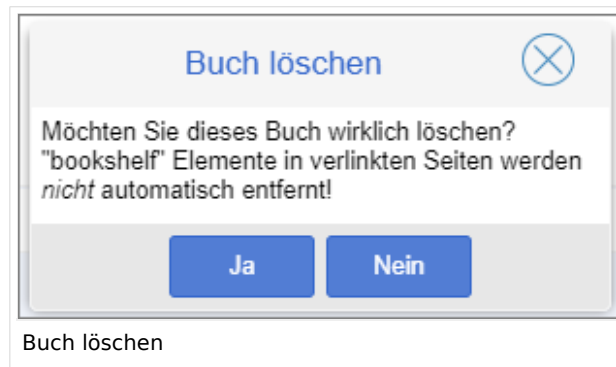
```
<param-name>maxMemSize</param-name> <param-value>26214400</param-value>  
<param-name>maxFileize</param-name> <param-value>26214400</param-value>
```

5. Apache Tomcat neu starten

```
service tomcat restart
```

Ein Buch löschen

Wenn Sie ein Buch löschen, entfernen Sie nur die Buchseite des Buches (also das Inhaltsverzeichnis). Die Wiki-Seiten im Buch werden jedoch nicht gelöscht. Bevor Sie das Buch löschen, werden Sie in einem Popup-Menü darüber informiert, dass das *bookshelf*-Tag nicht automatisch von den Seiten entfernt wird.



Die *bookshelf*-Tags haben nach dem Löschen des Buches keine Auswirkung auf die Wiki-Seiten. Wenn Sie sie manuell entfernen möchten, können Sie zur Seite *Spezial:Text ersetzen* gehen und ein "Suchen und Ersetzen" durchführen.

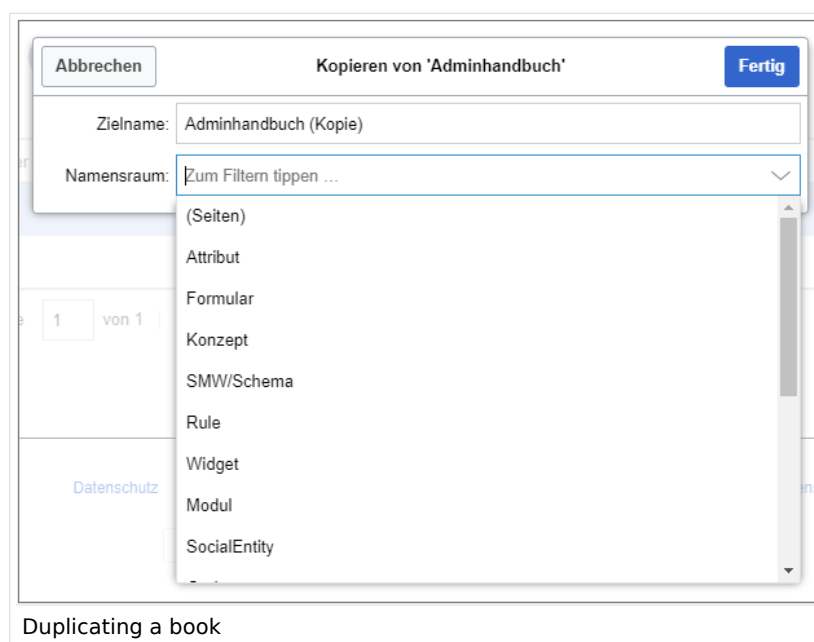
Ein Buch duplizieren

Sie können eine vollständige Kopie des Buches erstellen, indem Sie es duplizieren:

So duplizieren Sie ein Buch:

1. **Geben Sie** einen *Zielnamen* ein: Der Standardwert ist der Buchname mit dem Suffix (*Kopie*). Ändern Sie dies, um einen anderen Buchtitel zu erstellen.
2. **Wählen Sie einen Namensraum:** Wählen Sie einen Namensraum aus, der sich vom ursprünglichen Namensraum unterscheidet.

Wenn Sie nicht aufpassen, kann dies zu unbeabsichtigten Konsequenzen führen. Wenn Sie ein neues Buch erstellen, erstellen Sie auch Kopien aller Wiki-Seiten im Originalbuch. Da ein Namensraum nicht zweimal dieselbe Seite enthalten kann, müssen Sie die Dateien in einen anderen Namensraum kopieren.



Über die duplizierten Seiten:

- **Buchseite:** Eine neue Seite im Namensraum-Buch. Wenn Sie keinen neuen Titel eingeben, wird das Buch mit demselben Titel und dem Suffix *(Kopie)* erstellt. Z.B. *Mitarbeiterhandbuch (Kopie)*. Diese Datei enthält eine Kopie der Struktur Ihres Originalbuchs mit den entsprechenden Links zu den duplizierten Seiten in der neuen Kopie.
- **Wikiseiten:** Alle im Originalbuch enthaltenen Seiten werden dupliziert. Folgende Szenarien sind möglich:
 - **Gleicher Namensraum:** Wenn Sie ein Buch im gleichen Namensraum duplizieren, werden keine tatsächlichen Duplikate des tatsächlichen Wikis erstellt. Stattdessen wird das Bookshelf-Tag so aktualisiert, dass es auf die Kopie des Buches verweist. Wenn Ihr ursprüngliches Buch beispielsweise die Seite "HR:Qualitätssicherung" enthält (das Buch befindet sich im Namensraum HR), enthält die Seite "Qualitätssicherung" jetzt das Bookshelf-Tag .
 - **Anderer Namensraum:** Wenn Sie die Buchkopie in einem anderen Namensraum erstellen, bleibt das Bookshelf-Tag in den Originaldateien unverändert. Die neuen Seiten im anderen Namensraum werden mit einem Bookshelf-Tag für die neue Buchkopie erstellt. Dies ist höchstwahrscheinlich das gewünschte Szenario.

Berechtigungen

Um Bücher erstellen und bearbeiten zu können, müssen Benutzer im Buch-Namensraum die Berechtigung zum Bearbeiten besitzen. Darüber hinaus kann der Benutzer dem Buch nur Seiten hinzufügen, die dieser Benutzer lesen kann. Wenn ein Benutzer ein Buch exportieren will, das Seiten enthält, auf die dieser Benutzer keinen Zugriff hat, wird eine Fehlermeldung angezeigt.

Verwandte Themen

- [Referenz:BlueSpiceBookshelf](#)
- [Referenz:BlueSpiceBookshelfUI](#)
- [PDF-Ausgabe anpassen](#)