

## Inhaltsverzeichnis

1. Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceReviewExtended .....	36
2. Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceConfigManager .....	7
3. Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceReview .....	26

## Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceReviewExtended

Eine [freigegebene Version](#) dieser Seite, [freigegeben](#) am *10. Juni 2021*, basiert auf dieser Version.

Die Einstellungen für [Begutachtungen](#) werden von der Erweiterung *BlueSpiceExtendedReview* bereitgestellt.

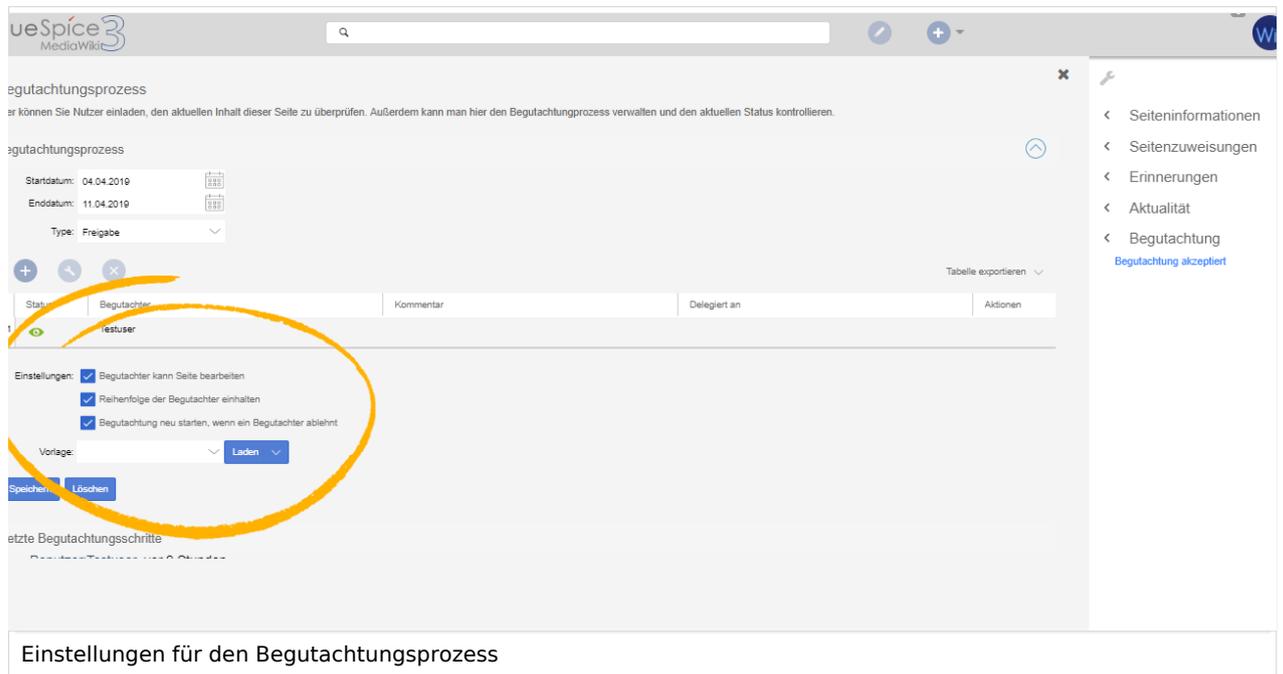
### Inhaltsverzeichnis

<a href="#">1 Einstellungen</a>	<a href="#">37</a>
<a href="#">2 Vorlagen</a>	<a href="#">37</a>
<a href="#">2.1 Vorlage verwalten</a>	<a href="#">37</a>
<a href="#">2.1.1 In BlueSpice 3.2</a>	<a href="#">37</a>
<a href="#">2.1.2 In BlueSpice 3.1</a>	<a href="#">40</a>
<a href="#">2.2 Anwenden einer Vorlage</a>	<a href="#">40</a>
<a href="#">2.3 Vorlage löschen</a>	<a href="#">40</a>
<a href="#">3 Verwandte Themen</a>	<a href="#">41</a>

## Einstellungen

Beim Einrichten des Begutachtungsprozesses stehen drei Einstellungen zur Verfügung:

- **Begutachter kann die Seite bearbeiten:** Jeder, der der Seite zugewiesen ist, kann die Seite während der Begutachtung bearbeiten.
- **Reihenfolge der Begutachter einhalten:** Erst wenn eine Abstimmung beendet ist, kann die nächste beginnen. Die Reihenfolge der Begutachter kann angepasst werden, indem Sie mit der Maus über einen Benutzer fahren. Die Verschiebepfeile werden in der Spalte *Aktionen* angezeigt.
- **Begutachtung neu starten, wenn ein Begutachter ablehnt:** Wenn einer der Begutachter ablehnt, wird die Begutachtung neu gestartet und alle Begutachter müssen ihre Stimmen erneut abgeben.



## Vorlagen

Um den Aufwand beim Starten einer Begutachtung zu minimieren, wurden Vorlagen eingeführt.

### Vorlage verwalten

#### In BlueSpice 3.2

Klicken Sie in einer Begutachtung auf die Schaltfläche *Verwaltung*. Alternativ können Sie die Begutachtungsvorlagen auch über *Globale Aktionen > Verwaltung > Begutachtungsprozessvorlagen* erreichen.

## Begutachtungsprozessvorlagenverwaltung

Öffentliche Begutachtungsprozessvorlagen <sup>1</sup> | Eigene Begutachtungsprozessvorlagen <sup>2</sup>

+ <sup>3</sup> 🔍 ✕
Tabelle exportieren ▾

Typ	Name ↑	Namensräume	Kategorien	Aktionen
flagging	Audit Review	QM	Audit	<sup>4</sup> <span>🔗</span> <span>✕</span>
flagging	QM Management			

⏪ ⏩ | Seite  von 1 | ⏴ ⏵ | 🔄
Anzeige Eintrag 1 - 2 von 2

Begutachtungsvorlagen BlueSpice 3.2

Auf der Verwaltungsseite für Begutachtungsvorlagen erstellen Sie nun eine neue Vorlage:

1. Wählen Sie aus ob sie eine für alle Benutzer verfügbare Vorlage (1) oder eine nur ihnen zugängliche Vorlage (2) erstellen wollen.
2. Klicken Sie auf die "+" Schaltfläche. (3) Dies öffnet den Vorlagendialog. Erstellen Sie nun Ihre Vorlage.

Abbrechen
**Begutachtungsprozessvorlagen bearbeiten**
Fertig

Name:

Typ:

Namensräume:

Kategorien:

Einstellungen:  Begutachter kann Seite bearbeiten  
 Reihenfolge der Begutachter einhalten  
 Begutachtung neu starten, wenn ein Begutachter ablehnt

+ ▼ 🔧 ✕

Tabelle exportieren ▼

	Begutachter	Kommentar	Aktionen
1	Sabine	Prüfkriterien anwenden	
2	Melissa	Korrekturlesen	
3	Prüfer (reviewer)	Auf ISO9001 Relevanz prüfen	

Vorlage erstellen

3. Geben Sie einen Namen ein.
4. Wählen Sie den Vorlagentyp aus.
  1. **Standard:** Die Begutachtung wird ohne Berücksichtigung der [Einstellung in der Konfigurationsverwaltung](#) durchgeführt. Dies führt bei Begutachtungen in **Namensräumen mit Freigabemechanismus** dazu, dass die Seite am Ende der Begutachtung nicht automatisch freigegeben wird.
  2. **Freigabe:** Die Begutachtung berücksichtigt die Einstellung zur Freigabe von Entwurfsdokumenten in der Konfigurationsverwaltung. Auf Seiten ohne Freigabemechanismus verhält sich dieser Vorlagentyp wie eine Standardvorlage.
5. Wenn die Vorlage nur auf Seiten in bestimmten Namensräumen erscheinen soll, geben Sie die entsprechenden Namensräume an.
6. Wenn die Vorlage nur auf Seiten, die mit bestimmten Kategorien zugeordnet sind erscheinen sollen, geben Sie die Kategorien an.
7. Nehmen Sie die oben beschriebenen [Einstellungen](#) vor.
8. Fügen Sie die Begutachter über die "Plus" Schaltfläche hinzu. Wenn Sie hier Kommentare eingeben, werden diese in der Versionsgeschichte angezeigt. **Hinweis:** Über das Menü bei der Plus-Schaltfläche kann zusätzlich für einen einzelnen Workflowschritt eine Gruppenabstimmung durchgeführt werden. Hierzu wird dann entsprechend als Begutachter eine Wiki-Gruppe ausgewählt.

Abbrechen
Schritt bearbeiten
Fertig

Group:  ▼

Kommentar:

Erforderliche  
Zustimmungen:  + -  ▼

Erforderliche Ablehnungen:  + -  ▼

Gruppenabstimmung

1. *Group*: Gruppe, die die Abstimmung gemeinsam vornimmt.
  2. *Kommentar*: Kommentar, der im Workflow und in der Versionsgeschichte für diesen Schritt angezeigt wird.
  3. *Erforderliche Zustimmungen*: Wenn diese Anzahl zuerst erreicht wird, wird der Prozessschritt positiv abgeschlossen.
  4. *Erforderliche Ablehnungen*: Wenn diese Anzahl zuerst erreicht wird, wird der Prozessschritt negativ abgeschlossen.
9. Klicken Sie auf *Fertig*.

Die Vorlage kann nun entsprechend in einem Begutachtungsprozess ausgewählt werden.

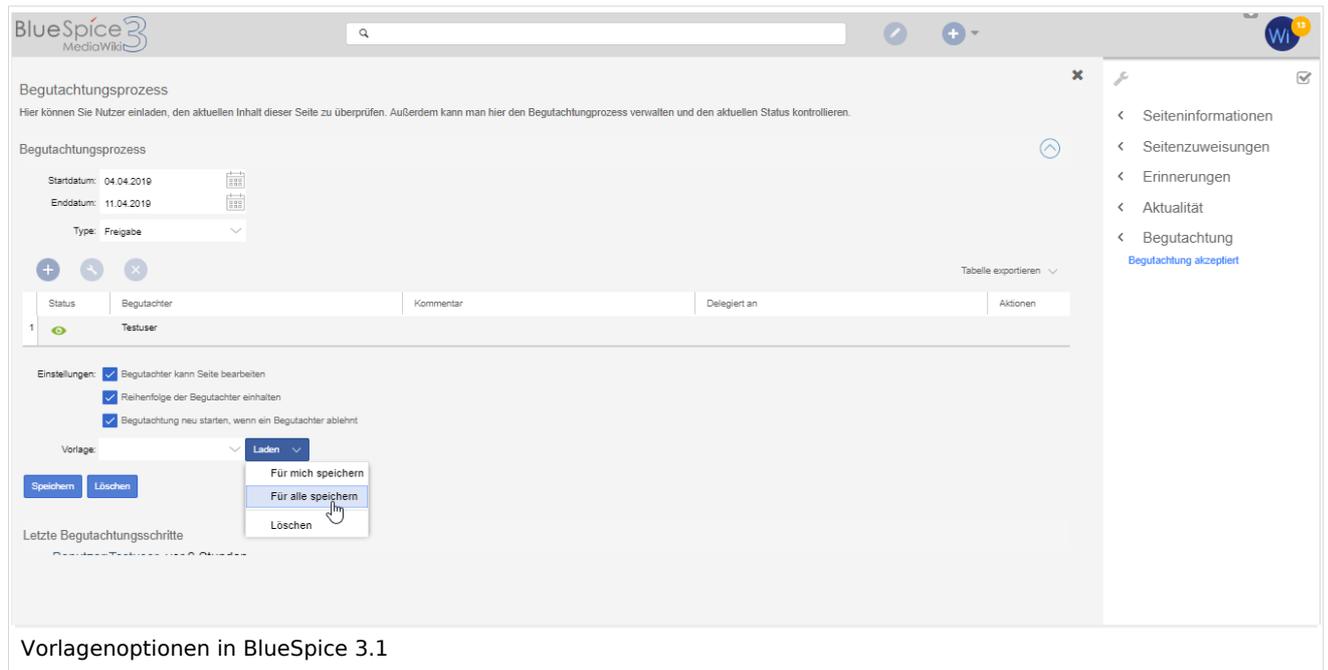
**Hinweis:** Der Begutachtungstyp kann nach dem Aufrufen der Vorlage geändert werden und verhält sich dann entsprechend des neu gewählten Typs. Das heißt, eine Vorlage vom Typ "Freigabe" kann im Einzelfall auf "Standard" umgestellt werden. Diese Standard-Begutachtung gibt dann am Ende der Begutachtung eine Entwurfsseite nicht frei.

### In BlueSpice 3.1

Nachdem Sie die Liste der Begutachter eingegeben und andere Optionen festgelegt haben, geben Sie den Namen für die Vorlage in das Eingabefeld ein und klicken Sie auf den Pfeil in der Schaltfläche "Laden". Es werden verschiedene Optionen angeboten:

- Für mich speichern - Die Vorlage wird nur dem Benutzer angezeigt, der sie speichert
- Für alle speichern - die Vorlage wird allen angezeigt

Wählen Sie die gewünschte Option und die Vorlage wird gespeichert.



## Anwenden einer Vorlage

Sobald Vorlagen gespeichert wurden, können Benutzer aus der Liste der Vorlagen auswählen. Nach dem Klicken auf die Schaltfläche "Laden" werden alle Optionen und die Liste der Begutachter wie in der Vorlage gespeichert festgelegt. Sie können die Vorlageneinstellungen falls nötig für die zu erstellende Begutachtung noch anpassen.

## Vorlage löschen

In BlueSpice 3.2 löschen Sie die Vorlage über die Begutachtungsverwaltung, indem sie auf die Löschen-Schaltfläche in der Spalte *Aktionen* klicken.

In BlueSpice 3.1 wählen Sie die gewünschte Vorlage im Begutachtungs-Flyout einer Wikiseite aus. Klicken Sie auf den Pfeil in der Schaltfläche *Laden* und wählen Sie *Löschen*.

## Verwandte Themen

- [Begutachtung](#)

## Konfigurationsverwaltung

Eine freigegebene Version dieser Seite, freigegeben am 1. Oktober 2021, basiert auf dieser Version.

### Inhaltsverzeichnis

1	Layout	9
1.1	Filteroptionen	9
1.2	Einstellungen suchen	10
2	Einstellungen nach Erweiterung	10
2.1	BlueSpiceFoundation	10
2.1.1	Logo und Favicon anpassen	10
2.1.2	System	12
2.2	BlueSpiceAbout	12
2.3	BlueSpiceArticleInfo	13
2.4	BlueSpiceAuthors	13
2.5	BlueSpiceAvatars	13
2.6	BlueSpiceBookshelf	14
2.7	BlueSpiceChecklist	16
2.8	BlueSpiceExtendedSearch	16
2.9	BlueSpiceExtendedStatistics	17
2.10	BlueSpiceInsertCategory	18
2.11	BlueSpiceInsertLink	18
2.12	BlueSpicePageTemplates	18
2.13	BlueSpicePermissionManager	18
2.14	BlueSpiceRSSFeeder	18
2.15	BlueSpiceReaders	18
2.16	BlueSpiceSaferEdit	19
2.17	BlueSpiceUEModuleBookPDF	19
2.18	BlueSpiceUEModuleHTML	20
2.19	BlueSpiceUEModulePDF	20
2.20	BlueSpiceUniversalExport	21
2.21	BlueSpiceVisualEditorConnector	21
2.22	BlueSpiceWholsOnline	21
2.23	BlueSpiceExpiry	21
2.24	BlueSpiceReview	22
2.25	BlueSpiceReviewExtended	22
2.26	BlueSpiceFlaggedRevsConnector	22
2.26.1	Export	22
2.26.2	Qualitätssicherung	24
2.26.3	Suche und Navigation	24
2.27	BlueSpiceSocialBlog	24
2.28	BlueSpiceSocialTopics	25
2.29	BlueSpiceMatomoConnector	25
3	Verwandte Themen	26

Mit der Konfigurationsverwaltung (Seite *Spezial:BlueSpiceConfigManager*) kann ein Wiki-Benutzer mit Administrator-Rechten zahlreiche Einstellungen über die Benutzeroberfläche verwalten. Sie ist über *Globale Navigation > Verwaltung > Konfigurationsverwaltung* zu erreichen.

Nützliche Einstellungen:

- **Benutzeroberfläche:** Pfad zu Logo und Favicon
- **System:** Erlaubte Dateierendungen (hier gibt es Server-Einschränkungen)
- **Export:** Freigabeinfos in Büchern, Namensraumanzeige in PDFs
- **Qualitätssicherung:** Einstellungen zum Begutachtungsprozess

## Layout

### Filteroptionen

Auf alle Einstellungen kann über die folgenden Filteroptionen zugegriffen werden.

Alle Einstellungen sind in jeder Gruppierung verfügbar:

- **Funktion:** Gruppiert nach Art der Funktionalität, zu der die Einstellung gehört (Suche, Verwaltung...)
- **Erweiterung:** Zeigt Einstellungen nach Erweiterung an
- **Paket:** Gruppiert nach BlueSpice Edition und Services (BlueSpice free, BlueSpice pro, Matomo)

Filter in der Konfigurationsverwaltung

Nachdem die Einstellungen angepasst wurden, können sie durch Klicken auf *Speichern* gespeichert oder durch Klicken auf *Zurücksetzen* verworfen werden.

**Hinweis:** Es kann sein, dass eine Einstellung durch einen Server-Administrator festgesetzt und schreibgeschützt wurde. In diesem Fall ist die Einstellung ausgegraut und kann nicht modifiziert werden.

## Einstellungen suchen

Über der Liste der Einstellungen befindet sich eine Suchleiste. Geben Sie ein Schlüsselwort wie "logo" ein, um die entsprechende Einstellung zu finden. Die Suche gibt Einstellungen unabhängig von der aktuell ausgewählten Gruppe zurück.

**Hinweis:** Das Suchfeld muss leer sein, wenn das Filtermenü anstelle der Suche angezeigt werden soll.

Konfigurationsmanager Suchfeld

## Einstellungen nach Erweiterung

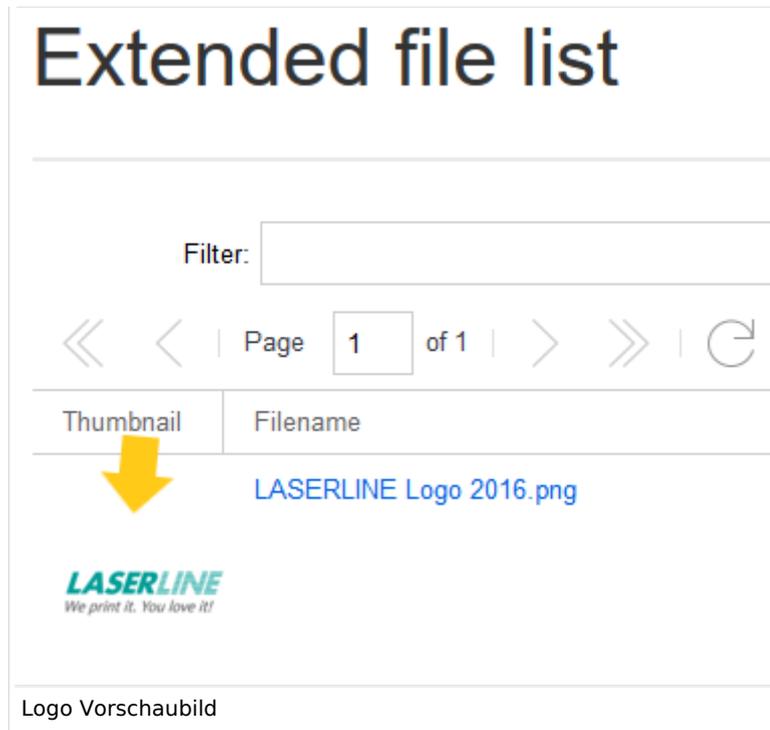
### BlueSpiceFoundation

#### Logo und Favicon anpassen

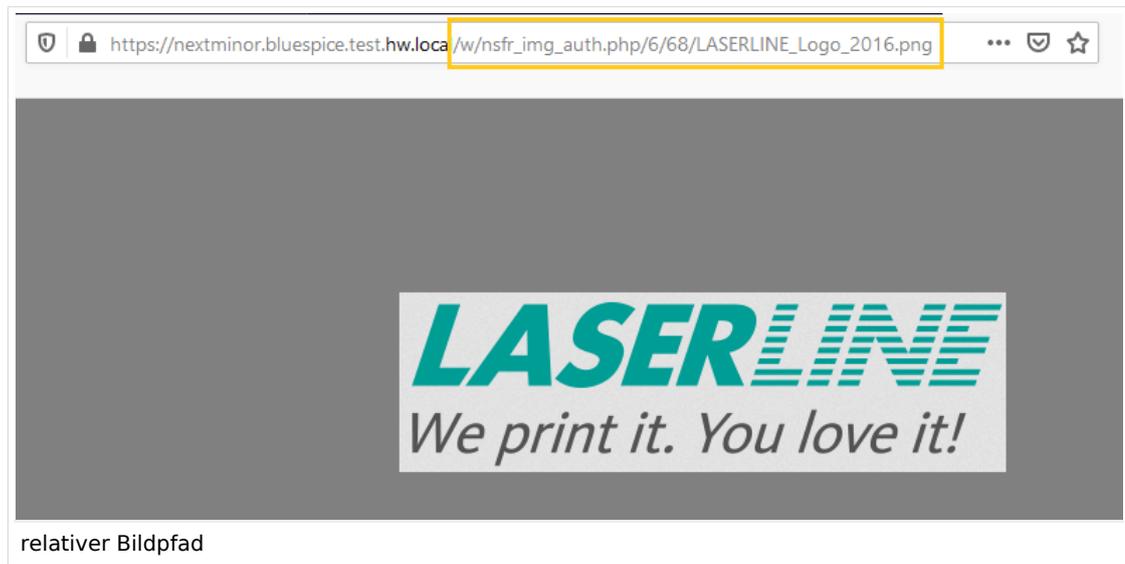
- **Logo Pfad:** Das Logo sollte im Ordner `/images` Ihrer Installation gespeichert sein. Wenn Sie es im Ordner `/skins` Ihrer BlueSpice-Installation speichern, kann es bei einem Upgrade überschrieben werden. Hier können Sie aber auch den Pfad zu einem im Wiki hochgeladenen Bild angeben.

#### So laden Sie das Logo direkt im Wiki hoch:

1. **Hochladen** des Logos auf der Seite *Erweiterte Dateiliste* (*Special:ExtendedFilelist*). Dies ist ein Link unter der Navigation *Globale Aktionen*.
2. **Suche** nach dem Logonamen in der erweiterten Dateiliste.
3. **Klicken Sie auf die Miniaturansicht des Logos. Dies öffnet das Logo auf einer separaten Seite.**



4. **Kopieren** des relativen Logo-Pfads aus der Adressleiste. In einer typischen Wiki-Konfiguration beginnt dieser Pfad mit `/w/.....`



5. **Fügen Sie den Pfad des Logos in das Textfeld für das Logo ein.**

Extension	
<input checked="" type="checkbox"/> BlueSpiceFoundation	
<input type="checkbox"/> BlueSpiceAbout	
<input type="checkbox"/> BlueSpiceArticleInfo	
<input type="checkbox"/> BlueSpiceAuthors	
Logo-Pfad	
Skinning	
Logo path:	
	<input type="text" value="/w/nsfr_img_auth.php/6/68/LASERLINE_Logo_2016.png"/>
Favicon path:	

6. **Klicken Sie auf *Speichern*.**

7. **Aktualisieren Sie** die Seite (Strg+F5). Wenn das hochgeladene Logo zu groß ist, können Sie folgenden Code-Schnipsel auf der Seite *MediaWiki:Common.css* einfügen. Hier wird das Bild so skaliert, dass es der Höhe der Kopfleiste angepasst wird:

```
.bs-logo a {background-size: contain;}
```

- **Favicon-Pfad:** Das Faviconbild sollte im Ordner */images* Ihrer Installation gespeichert sein. Wenn Sie es im Ordner */skins* Ihrer BlueSpice-Installation speichern, kann es bei einem Upgrade überschrieben werden. [Favicon-Bilder](#) haben die Dateierweiterung *.ico*.

## System

- **Zulässige Dateierweiterungen:** Aus Sicherheitsgründen sind die Dateitypen, die Benutzer hochladen können, eingeschränkt. Hier können Sie zusätzliche Dateiformate zulassen. Wenn ein Dateiformat in der Serverkonfiguration auf die schwarze Liste gesetzt ist, kann dieser Dateityp nicht hochgeladen werden, wenn diese Dateierweiterung hier hinzugefügt wird. Weitere Informationen finden Sie unter [mediawiki.org/wiki/Manual:Page\\_title](https://mediawiki.org/wiki/Manual:Page_title).
- **Zulässige Bilderweiterungen:** Hier werden die Standard-Webbildtypen aufgeführt. Im Allgemeinen möchten Sie das Hochladen von Bildern auf Webbilder einschränken. Unter [developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/Media/Formats/Image\\_types](https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/Media/Formats/Image_types) finden Sie weitere Informationen zu Browserunterstützten Bildtypen.

## BlueSpiceAbout

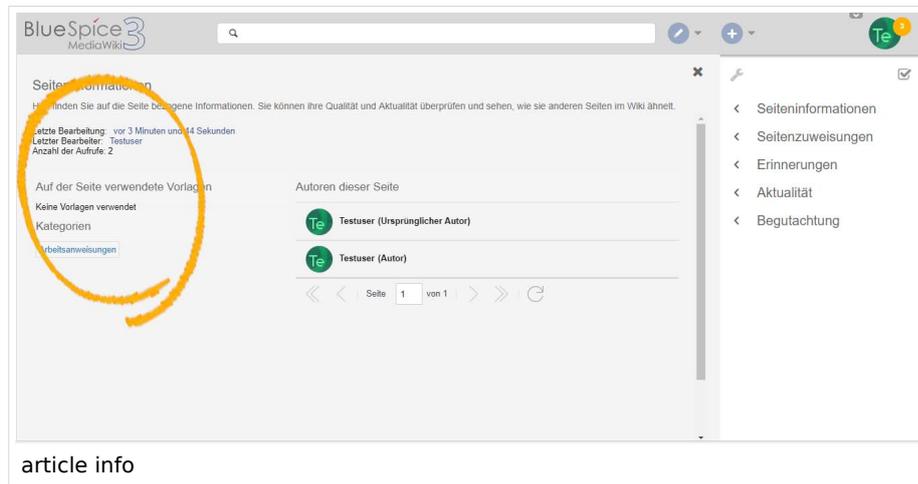
- **Link "About BlueSpice" im Hauptmenü anzeigen:** Zeigt oder verbirgt den Link zur Seite [AboutBlueSpice](#) in der Hauptnavigation.



## BlueSpiceArticleInfo

*BlueSpiceArticleInfo* ist zusammen mit *BlueSpiceAuthors* Teil der *Seiteninformationen* in den Qualitätsmanagement-Werkzeugen.

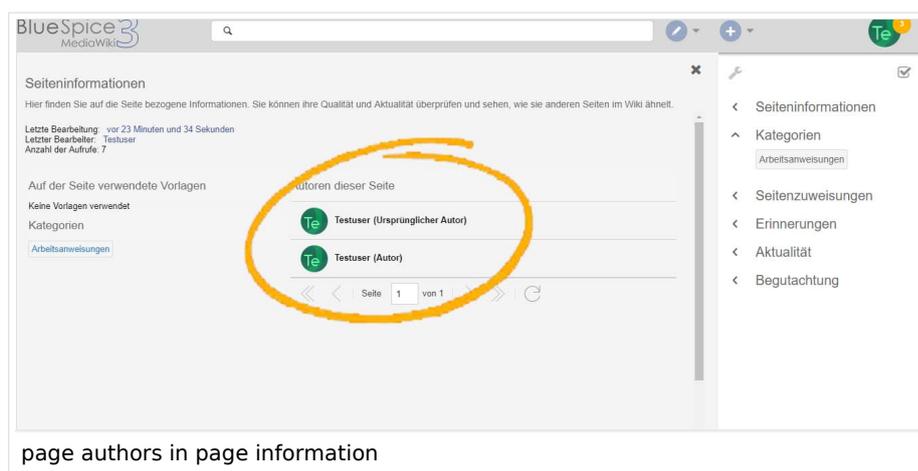
- **Aktualisierungsintervall in Sekunden:** Legt die Aktualisierungsrate für den Wert "Letzte Bearbeitung" fest. Standardmäßig wird dieses Datum alle 10 Sekunden über JavaScript aktualisiert.



## BlueSpiceAuthors

BlueSpiceAuthors ist zusammen mit BlueSpiceArticleInfo Teil der Seiteninformationen in den Qualitätsmanagement-Tools.

- **Autoren anzeigen:** Autoren auf der Seiteninformationsseite ein- oder ausblenden.

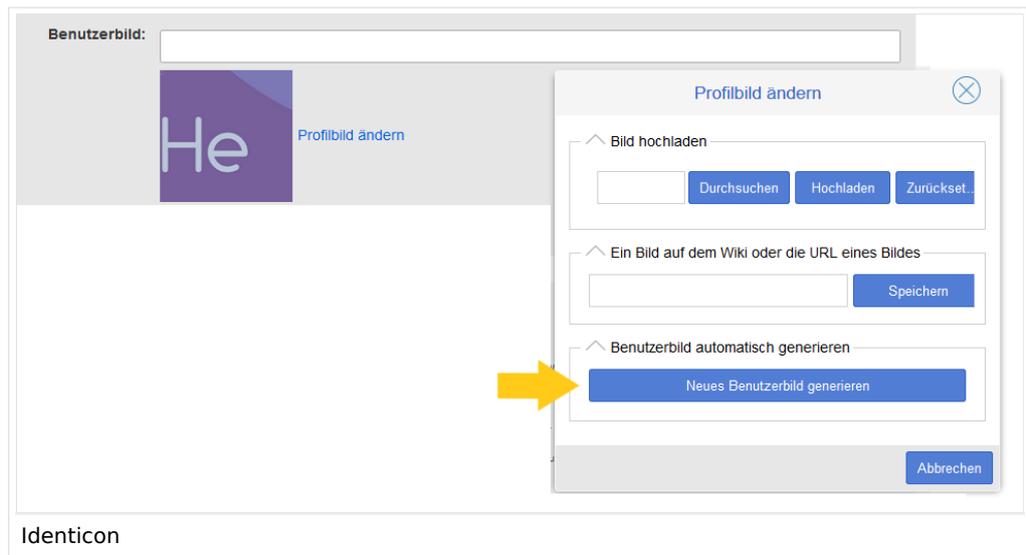
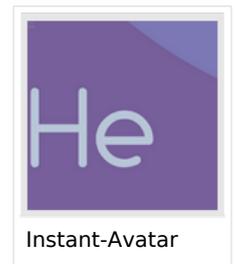


## BlueSpiceAvatars

Ein Avatar-Bild wird automatisch generiert, wenn der Benutzer kein Profilbild hochlädt oder wenn er beschließt, ein Avatar-Bild in den Einstellungen zu erstellen.

- **Generator**

- **InstantAvatar:** Erzeugt ein Avatar-Bild basierend auf den Initialen des echten Namens oder des Benutzernamens
- **Identicon:** Erzeugt ein Avatar-Bild basierend auf Teilen der IP-Adresse des Benutzers.



## BlueSpiceBookshelf

- **Eine Blätterfunktion für Bücher nach dem Inhalt anzeigen:** Zeigt vorwärts/zurück-Schaltflächen am Ende jeder Buchseite an.
- **Eine Blätterfunktion für Bücher vor dem Inhalt anzeigen:** Zeigt vorwärts/zurück-Schaltflächen am Beginn jeder Buchseite an.

## Benutzerhandbuch

< Zurück

Weiter >

### 3. Konzepte

vor 3 Monaten zuletzt von MLR bearbeitet

☆ Beobachten ⓘ Keine Statusinformationen

#### Das Wiki-Seitenmodell

Jede installierte Instanz eines Wikis besteht aus verschiedenen Seitentypen. Jeder Seitentyp hat eine bestimmte Funktion im Wiki und enthält daher verschiedene Elemente, die hier beschrieben werden.

#### Wiki-Instanz

Eine Wiki-Instanz weist die folgenden Hauptmerkmale auf:

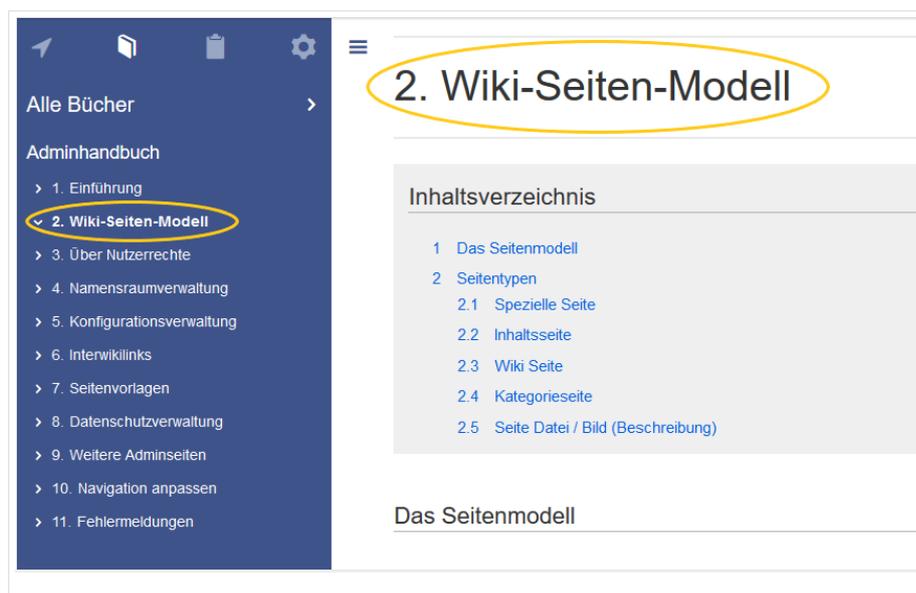
- Es hat eine eigene Konfiguration
- Es hat einen eigenen Datenspeicher mit
  - eigene Datenbank (für Seiten, Benutzer, Benutzer <-> Gruppen, Benutzereinstellungen, ...)
  - eigenes Dateirepo (für hochgeladene Dateien)
- Es kann Teil einer Wiki-Farm sein

< Zurück

Weiter >

Umblättern von Buchseiten

- **Den angezeigten Titel aus der Buchquelle für den Artikel verwenden:** Zeigt den Titel aus der Buchnavigation als Seitentitel anstelle des Seitennamens an.



**Hinweis:** Wenn die Seite zusätzlich ein "Displaytitle"-Etikett enthält, wird anstelle des Buchtitels der Anzeigetitel der Seite angezeigt.

- Stellen Sie dem Inhaltsverzeichnis und den Überschriften des Artikels die Buchnummer voran
- Unterdrückt das Namespace-Präfix von Buchartikeln in der Ausgabe

## BlueSpiceChecklist

- **Checklistenänderungen als geringfügige Änderungen markieren:** Wenn diese Einstellung aktiviert ist, werden Änderungen an einer Checkliste (z.B. Aktivieren eines Kontrollkästchens) im Ansichtsmodus als geringfügige Änderungen protokolliert. Wenn diese Einstellung inaktiv ist, wird eine Änderung der Checkliste als normale Version aufgezeichnet.

• (cur | prev) ● 12:01, 2019 December 5  Mlink-rodrigue (talk | contribs | block) 

(2,820 bytes) (+9) .. (Unchecked checkbox #1) (rollback 6 edits | undo) (Tag: Checklist change)

kleinere Bearbeitung

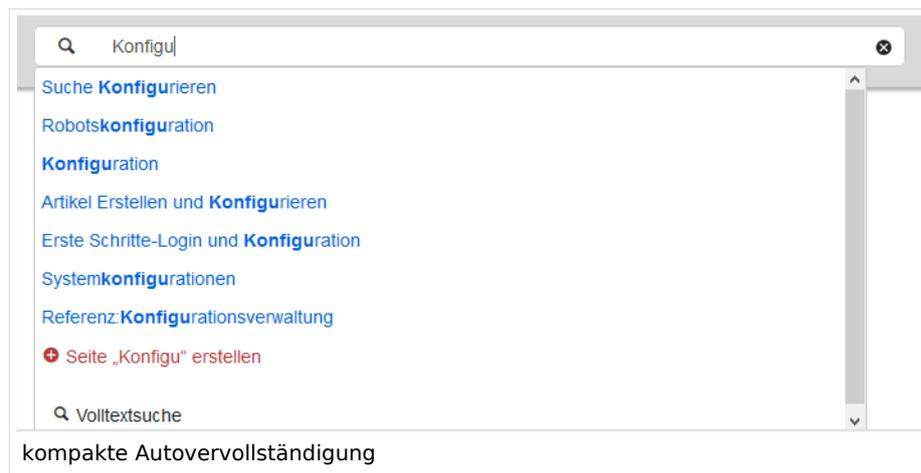
## BlueSpiceExtendedSearch

- **Externe Dateipfade:** Externe Speicherorte, von denen aus nach Dateien gesucht und indiziert werden soll. Diese Speicherorte werden in Schlüssel/Wert-Paaren aus physischem Pfad und URL-Präfix eingegeben.
  - *Physischer Pfad:* Speicherpfad. Für gemountete Laufwerke, zum Beispiel: *X:|Documents*
  - *URL-Präfix:* Alle Dateien, die vom indizierten physischen Speicherort aus indiziert wurden, werden in den Suchergebnissen mit einem Präfix versehen. Es sollte verwendet werden, wenn Dateien von einem Webserver verfügbar sind.

### Beispiele für externe Dateipfade

Beispieldatei	Physik. Pfad	URL Präfix	Link in Ergebnisliste
S:\Vertrieb\Info\Glossar.pdf	S:\	file:///S:/	file:///S:/Vertrieb/Info/Glossar.pdf
		https://sharepoint/Vertrieb/Dokumente/	https://sharepoint/Vertrieb/Dokumente/Vertrieb/Info/Glossar.pdf
		https://intranet/showdocsinline.aspx?path=/Vertrieb/Info/Glossar.pdf	https://intranet/showdocsinline.aspx?path=/Vertrieb/Info/Glossar.pdf
/var/www/bluespice/w/mounted_share/Vertrieb/Info/Glossar.pdf	/var/www/bluespice/w/mounted_share/		https://wiki.company.local/w/mounted_share/Vertrieb/Info/Glossar.pdf

- **Einfache Autovervollständigung verwenden:** erzwingt eine kompaktere Autovervollständigung (1-Spalten-Layout, keine Miniaturvorschau).



- **Automatisch eingestellter Sprachfilter:** Gibt Suchergebnisse für einen Benutzer nur in der Sprache des Benutzers zurück. Benutzer können ihre Sprache in ihren [Benutzereinstellungen](#) einstellen.
- **Muster ausschließen:** Dateien an externen Speicherorten können aufgrund von Mustern mit regulären Ausdrücken von der Suche ausgeschlossen werden.

## BlueSpiceExtendedStatistics

- **Diese Benutzer ausschließen:** Einige Benutzergruppen wie WikiSysop können die Statistiken verzerren, z. B. die Statistiken für Suchanfragen oder weil sie automatisierte Wartungsaufgaben ausführen. Diese Arten von Benutzergruppen können aus den statistischen Ergebnissen ausgeschlossen werden.
- **Maximale Anzahl von Intervallschritten:** Legt die Größe der x-Achse für die Ergebnisse fest. Wählen Sie für einige Tage das Intervall *Tag* oder *Kalenderwoche* aus, für Zeiträume über ein Jahr *Monat* oder *Jahr*. Wenn Sie für Ihre Abfrage keine Ergebnisse erhalten, versuchen Sie, das Intervall entsprechend anzupassen.

## BlueSpiceInsertCategory

- Kategorie mit ihren übergeordneten Kategorien einfügen
- Kategorien einer Seite im Hochladediialog voreinstellen

## BlueSpicensertLink

- **Nicht zugeordnete Links zulassen**
- **Zulässige Speicherorte für externe Dateien**
  - Dateisystempräfix
  - Web-zugängliches Präfix:

## BlueSpicePageTemplates

- **Zielnamensraum erzwingen:** Die Seitenvorlage wird immer im Zielnamensraum erstellt, unabhängig davon, welcher Namensraum während der Seitenerstellung angegeben wird.
- **Standardvorlagen ausblenden:** Entfernt die Standardvorlage *Leere Seite* von der Auswahl der Seitenvorlagen beim Erstellen einer neuen Seite.

## BlueSpicePermissionManager

- **Sicherungslimit:** Legt die Anzahl der Sicherungen für den Berechtigungsmanager fest. Jedes Mal, wenn die Seite *Special:PermissionManager* gespeichert wird, wird ein Backup erstellt. Wenn das Sicherungslimit auf 5 festgelegt ist, werden die letzten fünf Versionen der Berechtigungskonfiguration als Sicherungen gespeichert.

## BlueSpiceRSSFeeder

- **URL Whitelist:** Externe RSS Feeds müssen hier von einem Administrator hinzugefügt werden, bevor sie auf einer Wikiseite angezeigt werden können.
- **Maximale Zahl erlaubter Weiterleitungen:** Wenn irgendeine der in der Whitelist aufgeführten Feed-URLs auf einer Weiterleitung basiert, muss die Zahl der Weiterleitungen nach oben angepasst werden (normalerweise auf 1 oder 2).

Erweiterung | | Zurücksetzen | Speichern

BlueSpicePageTemplates

BlueSpicePermissionMa...

BlueSpiceRSSFeeder

BlueSpiceReaders

BlueSpiceSaferEdit

BlueSpiceUEModuleBoo...

BlueSpiceUEModuleHTML

Verwaltung

**URL Whitelist**

https://blog.bluespice.com/feed/ X https://blog.hallowelt.com/feed/ X

**Maximale Zahl erlaubter Weiterleitungen**

- 0 +

Einstellungen für externe RSS-Feeds.

## BlueSpiceReaders

- **Anzahl der anzuzeigenden Besucher:** Legt die Anzahl der letzten Leser fest, die in den Seiteninformationen der Qualitätsmanagement-Werkzeuge angezeigt werden.

## BlueSpiceSaferEdit

- **Intervall zur Suche nach konkurrierenden Bearbeitungen:** Zeit in Sekunden, in der die gleichzeitige Seitenbearbeitung überprüft wird.
- **Name des aktuellen Bearbeiters anzeigen:** Zeigt den aktuellen Bearbeiter als Hinweis auf der Seite an.

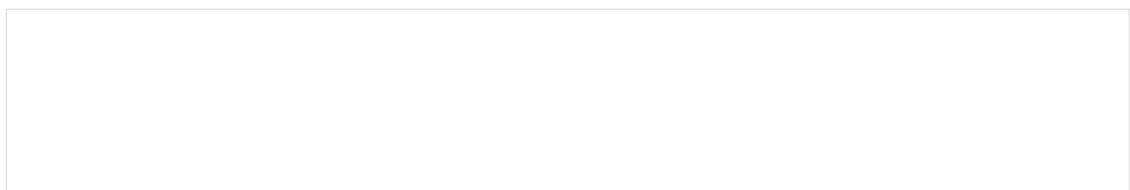
## BlueSpiceUEModuleBookPDF

- **Inhaltsverzeichnis**
  - **Nur Artikelüberschriften (entsprechend Nummerierung eingerückt):** Zeigt nur die Artikeltitle im PDF-Inhaltsverzeichnis an.

<b>Inhaltsverzeichnis</b>	
1 Einführung .....	3
2 Wiki-Seiten-Modell .....	4
3 Über Nutzerrechte .....	7
3.1 Gruppenverwaltung .....	17
3.2 Rechteverwaltung .....	19
3.3 Benutzerverwaltung .....	25
4 Namensraumverwaltung .....	28

PDF-Inhaltsverzeichnis ohne Artikel-Inhaltsverzeichnis

- **Inhaltsverzeichnisse der Artikel einbetten (Keine Einrückung der Artikelüberschriften):** Zeigt das Inhaltsverzeichnis für jeden Artikel im Hauptinhaltsverzeichnis der PDF an.



<b>Inhaltsverzeichnis</b>	
1 Einführung .....	5
2 Wiki-Seiten-Modell .....	6
1 Das Seitenmodell .....	6
2 Seitentypen .....	7
2.1 Spezielle Seite .....	7
2.2 Inhaltsseite .....	7
2.3 Wiki Seite .....	8
2.4 Kategorieseite .....	8
2.5 Seite Datei / Bild (Beschreibung) .....	8
3 Über Nutzerrechte .....	9
1 Eine Einführung in die Rechteverwaltung .....	9
2 Anwendungsfall: Abteilungsinformationen verwalten .....	10
3 Verwandte Informationen .....	18
3.1 Namensräume .....	18
3.2 Berechtigungsmanager .....	18
3.3 Gruppenmanager .....	18

Artikel-Inhaltsverzeichnisse einbetten

## BlueSpiceUEModuleHTML

- **Namensraum im HTML ausblenden:** Den Namensraum im HTML-Titel nicht anzeigen.

**Hinweis:** Wenn die Seite ein "displaytitle" -Tag in der Seitenquelle enthält, wird der Titel der Seitenanzeige angezeigt und diese Einstellung hat keine Auswirkung.

## BlueSpiceUEModulePDF

- **Namensraum im PDF ausblenden:** Den Namensraum im PDF-Titel nicht anzeigen.

<b>Inhaltsverzeichnis</b>	
1 Über die Gruppenverwaltung .....	1
2 Funktionalität .....	1
3 Rollen und Benutzer zuweisen .....	2
4 Verwandte Themen .....	3

Namensraum in Überschrift

**Hinweis:** Wenn die Seite ein "displaytitle" -Tag in der Seitenquelle enthält, wird der Titel der Seitenanzeige angezeigt und diese Einstellung hat keine Auswirkung.

## BlueSpiceUniversalExport

- **Metadaten (Standard, JSON):** Zusätzliche Daten, die im JSON-Format an die Rendering-Vorlage übergeben werden sollen. Diese Daten können in der Exportvorlage verwendet werden. Die Vorlage selbst wird serverseitig gepflegt.
- **Metadaten (Überschreiben, JSON):** Ermöglicht das Überschreiben von Standarddaten, die im JSON-Format an die Rendering-Vorlage gesendet werden. Standardmäßig festgelegte Werte können mit dieser Option überschrieben werden.

## BlueSpiceVisualEditorConnector

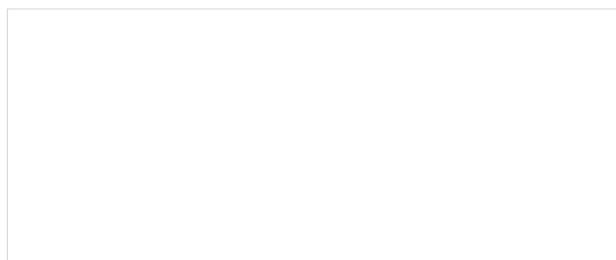
- **VisualEditor für BlueSpice-Erweiterungen aktivieren**
- **Konfigurationsvariable zur Verwendung eines vereinfachten Speichervorgangs**
- **Upload-Typ**
  - **Original:** Hier wird eine Bestätigung über die Rechte zur Verwendung/ Upload eingeholt, Dateiname und Namensraum der Datei kann geändert werden, eine Kategorie kann vergeben werden und es MUSS eine Beschreibung für die Datei angegeben werden.
  - **Einfach:** Hier wird keine Bestätigung über erforderliche Rechte eingeholt, der Name und der Namensraum kann geändert werden, eine Beschreibung und eine Kategorie kann, muss aber nicht angegeben werden.
  - **Ein Klick:** Hier wird keine Bestätigung über erforderliche Rechte eingeholt, das Bild kann nicht umbenannt werden und auch keine Kategorie zugewiesen bekommen. Lediglich der Namensraum kann, muss aber vor dem Upload nicht angepasst werden.

## BlueSpiceWholsOnline

- **Zeit, nach der ein inaktiver Benutzer nicht mehr als Online angezeigt wird (Sekunden):** Nach dieser Zeit in Sekunden ohne Aktivität gilt der Nutzer als offline.
- **Aktualisierungsintervall in Sekunden:** So oft in Sekunden wird die Anzeige aktualisiert.

## BlueSpiceExpiry

- **Veraltete Seiten im PDF mit einem Wasserzeichen markieren:** Zeigt das Wasserzeichen für abgelaufene Seiten in PDFs an.
- **Veraltete Seiten im Druck mit einem Wasserzeichen markieren:** Zeigt das Wasserzeichen für abgelaufene Seiten an, wenn eine Seite gedruckt wird.
- **Veraltete Seiten mit einem Wasserzeichen markieren:** Zeigt ein Wasserzeichen auf der Seite selbst an.



Banner verwaltet werden, die verschiedenen Seiten zugewiesen werden. Dadurch kann die Werbung gezielt auf bestimmten Seiten geschaltet werden. Eine Auswertung ist ebenfalls möglich.  
Zusätzlich zu den Werbebannern ist es auch möglich Verzeichnisse, z.B. für Dienstleister, anzulegen und zu verwalten. Genau wie die Werbebanner lassen sich diese für Seiten aktivieren, die selbst festgelegt werden können.

---

Technischer Hintergrund

---

RentALink besteht aus zwei Spezialseiten: der RentALink Verwaltung und der RentALink Kundenverwaltung. Hierüber werden die Einträge und Banner gesteuert.

---

Wo finde ich die Funktion RentALink?

---

Rufen sie die Übersicht der [Spezialseiten](#) auf. Hier finden Sie unter dem Abschnitt "BlueSpice" die zwei Spezialseiten:

- RentALink Kundenverwaltung: Verwaltung der Kunden ([Spezial:RentALink\\_Fundenmanager](#))
- RentALink Verwaltung: Verwaltung der Werbebanner und Verzeichniseinträge in Zugehörigkeit zu einem Kunden ([Spezial:RentALink\\_Manager](#))

---

Wasserzeichen

## BlueSpiceReview

- **Eine Begutachtung kann nur durch ihren Besitzer verändert werden:** Wenn deaktiviert, kann jeder Benutzer mit edit-Rechten einen Workflow aktualisieren.

## BlueSpiceReviewExtended

- **Begutachtung wird in die Versionsgeschichte geschrieben:** Workflow-Abstimmungen werden in der Versionsgeschichte angezeigt.

• [\(cur | prev\)](#) 15:00, 17 September 2019 FB [Fbaeckmann](#) ([talk](#) | [contribs](#) | [block](#)) m . . (802 bytes) (+5) . . (Text replacement - "edition=BlueSpice |active" to "edition=BlueSpice free |active")

1. 👁 [Mlink](#) | 14:22, 9 December 2019 | Type: Flagging | "*Rodrigue*: first reviewer ⇒ *Mlink*: Everything is correct."

2. 👁 [Helpdesk](#) | 14:47, 9 December 2019 | Type: Flagging | "*Rodrigue*: all content ⇒ *Helpdesk*: Info about configuration is incorrect. Get with John from It. He should have the latest info."

[Reviewed: 14:22, 9 December 2019 | [Mlink](#) ]

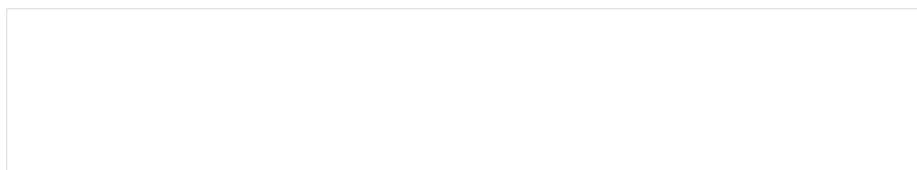
Workflow-Protokolleinträge im Seitenverlauf

## BlueSpiceFlaggedRevsConnector

### Export

Die Exporteinstellungen wirken sich darauf aus, wie die Seiten eines Buches beim PDF-Export generiert werden.

- **Bookshelf: Liste mit Freigabekommentaren zeigen:** Zeigt am Anfang des PDFs eine Liste der PDF-Seiten an, die eine freigegebene Version haben. Wenn der Begutachter beim Akzeptieren der Seite keinen Kommentar angegeben hat, ist das Feld *Freigabekommentar* leer.



Freigegebene Seiten		
Freigabedatum	Seite	Freigabekommentar
27.08.2019	Erstellung eines Angebots	
08.08.2019	Einführung	

Liste freigegebener Seiten

- **Bookshelf: Liste von nicht freigegebenen Seiten zeigen:** Zeigt am Anfang des PDFs eine Liste mit den PDF-Seiten an, die lediglich als Erstentwurf existieren und keine freigegebene Version haben.

Nichtfreigegebene Seiten
<i>Checklisten</i>
Seiten im Erstentwurf

- **Bookshelf: Liste von Seiten ohne FlaggedRevs-Information zeigen:** Zeigt am Anfang des PDFs eine Liste mit den PDF-Seiten an, die keinen Freigabemechanismus haben.

Seiten ohne Freigabemechanismus
Einführung
Wiki-Seiten-Modell
Über Nutzerrechte
Gruppenverwaltung
Rechteverwaltung
Benutzerverwaltung
Namensraumverwaltung
Konfigurationsverwaltung
Interwikilinks
Seitenvorlagen
Datenschutzverwaltung
Weitere Adminseiten
Navigation anpassen
Fehlermeldungen
Seiten ohne Freigabemechanismus

- **UEModulePDF: Informationen über Freigabestatus unterhalb der Überschrift anzeigen:** Drückt den Zeitstempel für die letzte freigegebene Version unter der Überschrift im PDF aus (Datum der Freigabe und Datum der letzten Bearbeitung vor der Freigabe).

1 Einführung
<i>Freigegeben am: 08.08.2019 - 17:25 / Revision vom: 08.08.2019 - 17:21</i>
FlaggedRevs-Info unter der Überschrift

## Qualitätssicherung

- **Die Seite automatisch als freigegeben markieren, wenn die Begutachtung erfolgreich abgeschlossen wurde:** Beim erfolgreichen Abschluss der Begutachtung wird die Entwurfsseite freigegeben.
- **Die Begutachtung einer Seite löschen, wenn diese als freigegeben markiert wurde:** Der Workflow wird gelöscht. (nur bis Version 3.1.)
- **Entwurfseiten für folgende Gruppen anzeigen:**
  - Wenn die Gruppe *user* aus der Konfiguration von *BlueSpiceFlaggedRevs* entfernt wurde, können Benutzer in dieser Gruppe Entwurfsversionen nicht sehen, wenn sie in einem Überprüfungsprozess als Überprüfer hinzugefügt werden. In diesem Fall können nur Benutzer mit der Berechtigung *sysop* und *reviewer* auf Entwürfe zugreifen, sofern keine anderen Gruppen angegeben sind.
  - Wenn die Gruppe *user* entfernt wurde und andere Gruppen, z.B. *editor*, Entwurfsversionen sehen sollen, müssen Sie sie zur Konfiguration hinzugefügt werden. Wenn im Konfigurationsfeld keine Benutzergruppen angegeben sind, sehen nicht einmal Überprüfer und Sysops-Benutzer eine visuelle Statusanzeige einer Seite. Sie können stattdessen über das Revisionsprotokoll der Seite auf Entwürfe zugreifen.

## Suche und Navigation

- **Nur freigegebene Versionen indizieren:** Entwurfsversionen werden aus den Suchergebnissen ausgeschlossen. Wenn eine Seite keine stabile Version hat, wird sie nicht als Suchergebnis angezeigt.

## BlueSpiceSocialBlog

- **Teasertext für Blogeinträge in der Timeline verwenden:** Wenn Sie einen Blogeintrag erstellen, können Sie einen Teasertext dafür erstellen, indem Sie im Blogeintragsformular auf das Zahnradsymbol klicken. Wenn diese Einstellung aktiviert ist, wird der Teasertext auf der Seite *Special:Timeline* anstelle des ersten Teils des Inhalts angezeigt.

blog teaser text

## BlueSpiceSocialTopics

- **Alle Diskussionsseiten automatisch erstellen.** Wenn ein Benutzer das erste Diskussionsthema für eine Seite über den Link im Seitenfuß einer Wiki-Seite erstellt, wird zuerst automatisch die benötigte Diskussionsseite erstellt.



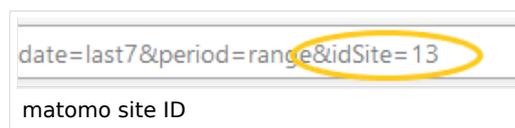
Es wird die Meldung "Diese Diskussionsseite wurde automatisch erstellt" angezeigt auf der Diskussionsseite eingefügt.



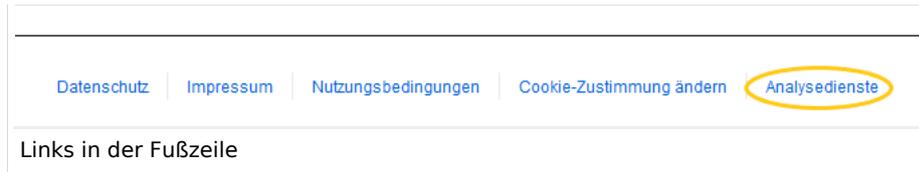
Wenn diese Einstellung deaktiviert ist, wird der Benutzer zuerst zur Standardseite "Seite erstellen" weitergeleitet

## BlueSpiceMatomoConnector

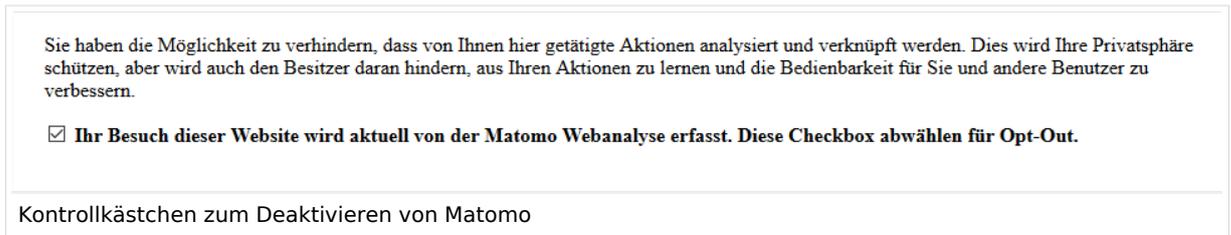
- **Site ID:** Matomo ID des Wikis. Sie finden die Site-ID als URL-Parameter in der Adressleiste des Browsers, wenn Sie bei Matomo angemeldet sind.



- **Basis-URL:** Die URL zu Ihrer Matomo-Installation.
- **Opt-out-Link in Fußzeile anzeigen:** Zeigt einen Link in Ihrer Wiki-Fußzeile an, der normalerweise als *Analysedienst* bezeichnet wird.



Auf der Analysedienstseite gibt es ein Kontrollkästchen, mit dem ein Benutzer die Verfolgung für Analysezwecke deaktivieren kann.



## Verwandte Themen

- [Referenz:ConfigManager](#)

## Begutachtungen

Eine [freigegebene Version](#) dieser Seite, [freigegeben](#) am *24. November 2021*, basiert auf dieser Version.

**BlueSpiceReview** ist ein Workflow-Tool für MediaWiki. Es ermöglicht das Einrichten eines Prozesses zum Überprüfen von Änderungen bestimmter Seiten durch einen oder mehrere Begutachter.

### Inhaltsverzeichnis

<a href="#">1 Begutachtungsseite</a>	<a href="#">28</a>
<a href="#">2 Begutachtung starten</a>	<a href="#">28</a>
<a href="#">3 Vorlagen</a>	<a href="#">29</a>
<a href="#">3.1 Vorlage verwalten</a>	<a href="#">29</a>
<a href="#">3.1.1 In BlueSpice 3.2</a>	<a href="#">30</a>
<a href="#">3.1.2 In BlueSpice 3.1</a>	<a href="#">32</a>
<a href="#">3.2 Anwenden einer Vorlage</a>	<a href="#">33</a>
<a href="#">3.3 Vorlage löschen</a>	<a href="#">33</a>

4 Abstimmungen .....	33
4.1 Ablehnungen .....	34
5 Übersichtsseite für Begutachtungen .....	34
6 Berechtigungen .....	35
7 Konfiguration .....	35
8 Verwandte Themen .....	35

## Begutachtungsseite

Die Informationen zur Begutachtung einer Seite sind über das Flyout *Begutachtung* in den [Qualitätsmanagement-Werkzeugen](#) zu sehen. Wenn eine Begutachtung läuft, sehen Benutzer ein Formular, in dem sie ihre Stimmen abgeben können. Hier lassen sich auch die Workflow-Einstellungen ausklappen.

**Begutachtungsprozess**  
Hier können Sie Nutzer einladen, den aktuellen Inhalt dieser Seite zu überprüfen. Außerdem kann man hier den Begutachtungsprozess verwalten und den aktuellen Status kontrollieren.

**Begutachtungsprozess**

Startdatum: 04.04.2019  
Enddatum: 11.04.2019  
Type: Freigabe

Status	Begutachter	Kommentar	Delegiert an	Aktionen
1	Testuser			

Einstellungen:  Begutachter kann Seite bearbeiten  
 Reihenfolge der Begutachter einhalten  
 Begutachtung neu starten, wenn ein Begutachter ablehnt

Vorlage:

Letzte Begutachtungsschritte  
Bisher hat die Seite noch niemand begutachtet.

Begutachtungsseite

## Begutachtung starten

Alle Benutzer mit ausreichenden Berechtigungen können eine Begutachtung starten.

**Begutachtungsprozess**  
Hier können Sie Nutzer einladen, den aktuellen Inhalt dieser Seite zu überprüfen. Außerdem kann man hier den Begutachtungsprozess verwalten und den aktuellen Status kontrollieren.

**Begutachtungsprozess**

Startdatum: 04.04.2019  
Enddatum: 11.04.2019  
Type: Freigabe

Status	Begutachter	Kommentar	Delegiert an	Aktionen
1	Testuser			<input type="button" value="Löschen"/>

Einstellungen:  Begutachter kann Seite bearbeiten  
 Reihenfolge der Begutachter einhalten  
 Begutachtung neu starten, wenn ein Begutachter ablehnt

Vorlage:

Letzte Begutachtungsschritte  
Bisher hat die Seite noch niemand begutachtet.

Begutachtung starten

Mögliche Einstellungen:

- Startdatum - Datum, an dem die Begutachtung beginnt.
- Enddatum - Datum, an dem die Begutachtung abläuft und diese Seite als überprüft gilt, auch wenn keine Aktion von Begutachtung stattgefunden hat.
- Typ - Begutachtungstyp bestimmt, was mit der Seite passiert, wenn die Überprüfung erfolgreich abgeschlossen wurde. Der Standardtyp ist "Freigabe", was bedeutet, dass die Seite nach Abschluss der Begutachtung genehmigt wird.
- Begutachterraster - Eine Liste aller Begutachter, die zum Prüfen einer bestimmten Seite zugewiesen sind. Reviewer können hinzugefügt werden, indem Sie auf die Schaltfläche "Plus" über dem Raster klicken und im daraufhin angezeigten Dialogfeld den Namen des Benutzers eingeben.

Bestehende Begutachter können entfernt werden, indem Sie einen Begutachter auswählen und auf das Symbol "X" klicken.

Beim Einrichten des Begutachtungsprozesses stehen drei Einstellungen zur Verfügung:

- **Begutachter kann die Seite bearbeiten:** Jeder, der der Seite zugewiesen ist, kann die Seite während der Begutachtung bearbeiten.
- **Reihenfolge der Begutachter einhalten:** Erst wenn eine Abstimmung beendet ist, kann die nächste beginnen. Die Reihenfolge der Begutachter kann angepasst werden, indem Sie mit der Maus über einen Benutzer fahren. Die Verschiebepfeile werden in der Spalte *Aktionen* angezeigt.
- **Begutachtung neu starten, wenn ein Begutachter ablehnt:** Wenn einer der Begutachter ablehnt, wird die Begutachtung neu gestartet und alle Begutachter müssen ihre Stimmen erneut abgeben.

ueSpice3  
MediaWiki

Begutachtungsprozess

Sie können Sie Nutzer einladen, den aktuellen Inhalt dieser Seite zu überprüfen. Außerdem kann man hier den Begutachtungsprozess verwalten und den aktuellen Status kontrollieren.

Begutachtungsprozess

Startdatum: 04.04.2019

Enddatum: 11.04.2019

Type: Freigabe

Status	Begutachter	Kommentar	Delegiert an	Aktionen
	testuser			

Einstellungen:

- Begutachter kann Seite bearbeiten
- Reihenfolge der Begutachter einhalten
- Begutachtung neu starten, wenn ein Begutachter ablehnt

Vorlage:

letzte Begutachtungsschritte

Einstellungen für den Begutachtungsprozess

## Vorlagen

Um den Aufwand beim Starten einer Begutachtung zu minimieren, wurden Vorlagen eingeführt.

## Vorlage verwalten

### In BlueSpice 3.2

Klicken Sie in einer Begutachtung auf die Schaltfläche Verwaltung. Alternativ können Sie die Begutachtungsvorlagen auch über *Globale Aktionen > Verwaltung > Begutachtungsprozessvorlagen* erreichen.

## Begutachtungsprozessvorlagenverwaltung

---

Öffentliche Begutachtungsprozessvorlagen <sup>1</sup> | Eigene Begutachtungsprozessvorlagen <sup>2</sup>
Tabelle exportieren ▾

+ <sup>3</sup> 🔍 ✕

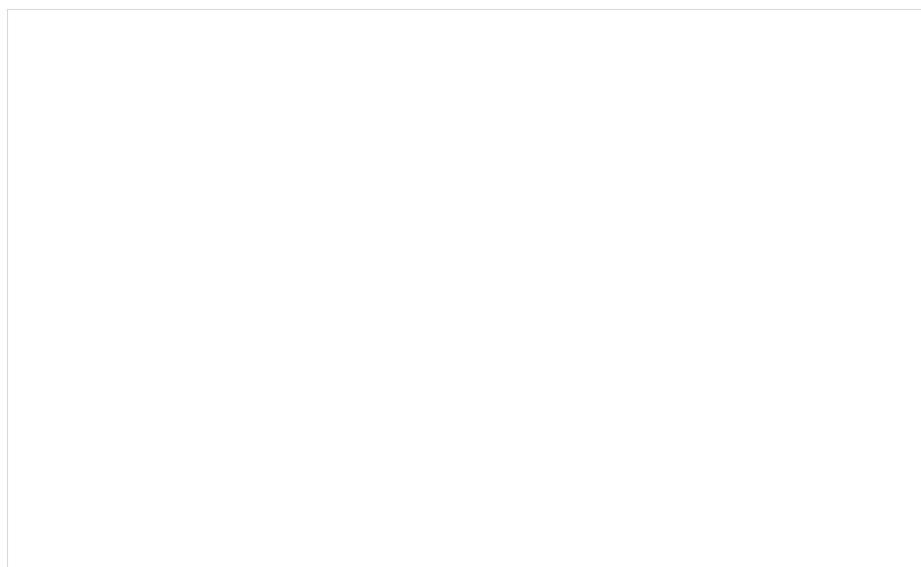
Typ	Name ↑	Namensräume	Kategorien	Aktionen
flagging	Audit Review	QM	Audit	<sup>4</sup> 🔗 ✕
flagging	QM Management			

⏪ < | Seite  von 1 | > ⏩ | ↻
Anzeige Eintrag 1 - 2 von 2

Begutachtungsvorlagen BlueSpice 3.2

Auf der Verwaltungsseite für Begutachtungsvorlagen erstellen Sie nun eine neue Vorlage:

1. Wählen Sie aus ob sie eine für alle Benutzer verfügbare Vorlage (1) oder eine nur ihnen zugängliche Vorlage (2) erstellen wollen.
2. Klicken Sie auf die "+" Schaltfläche. (3) Dies öffnet den Vorlagendialog. Erstellen Sie nun Ihre Vorlage.



Abbrechen
Begutachtungsprozessvorlagen bearbeiten
Fertig

Name:

Typ:  ▼

Namensräume:  × ▼

Kategorien:  × ▼ 👤

Einstellungen:  Begutachter kann Seite bearbeiten  
 Reihenfolge der Begutachter einhalten  
 Begutachtung neu starten, wenn ein Begutachter ablehnt

+
▼
🔧
×

Tabelle exportieren ▼

	Begutachter	Kommentar	Aktionen
1	<span>👤</span> Sabine	Prüfkriterien anwenden	
2	<span>👤</span> Melissa	Korrekturlesen	
3	<span>👤</span> Prüfer (reviewer)	Auf ISO9001 Relevanz prüfen	

Vorlage erstellen

3. Geben Sie einen Namen ein.
4. Wählen Sie den Vorlagentyp aus.
  1. **Standard:** Die Begutachtung wird ohne Berücksichtigung der [Einstellung in der Konfigurationsverwaltung](#) durchgeführt. Dies führt bei Begutachtungen in **Namensräumen mit Freigabemechanismus** dazu, dass die Seite am Ende der Begutachtung nicht automatisch freigegeben wird.
  2. **Freigabe:** Die Begutachtung berücksichtigt die Einstellung zur Freigabe von Entwurfsdokumenten in der Konfigurationsverwaltung. Auf Seiten ohne Freigabemechanismus verhält sich dieser Vorlagentyp wie eine Standardvorlage.
5. Wenn die Vorlage nur auf Seiten in bestimmten Namensräumen erscheinen soll, geben Sie die entsprechenden Namensräume an.
6. Wenn die Vorlage nur auf Seiten, die mit bestimmten Kategorien zugeordnet sind erscheinen sollen, geben Sie die Kategorien an.
7. Nehmen Sie die oben beschriebenen [Einstellungen](#) vor.
8. Fügen Sie die Begutachter über die "Plus" Schaltfläche hinzu. Wenn Sie hier Kommentare eingeben, werden diese in der Versionsgeschichte angezeigt. **Hinweis:** Über das Menü bei der Plus-Schaltfläche kann zusätzlich für einen einzelnen Workflowschritt eine Gruppenabstimmung durchgeführt werden. Hierzu wird dann entsprechend als Begutachter eine Wiki-Gruppe ausgewählt.

Abbrechen
Schritt bearbeiten
Fertig

Group:

Kommentar:

Erforderliche  
Zustimmungen:  + -

Erforderliche Ablehnungen:  + -

Gruppenabstimmung

1. *Group*: Gruppe, die die Abstimmung gemeinsam vornimmt.
2. *Kommentar*: Kommentar, der im Workflow und in der Versionsgeschichte für diesen Schritt angezeigt wird.
3. *Erforderliche Zustimmungen*: Wenn diese Anzahl zuerst erreicht wird, wird der Prozessschritt positiv abgeschlossen.
4. *Erforderliche Ablehnungen*: Wenn diese Anzahl zuerst erreicht wird, wird der Prozessschritt negativ abgeschlossen.
9. Klicken Sie auf *Fertig*.

Die Vorlage kann nun entsprechend in einem Begutachtungsprozess ausgewählt werden.

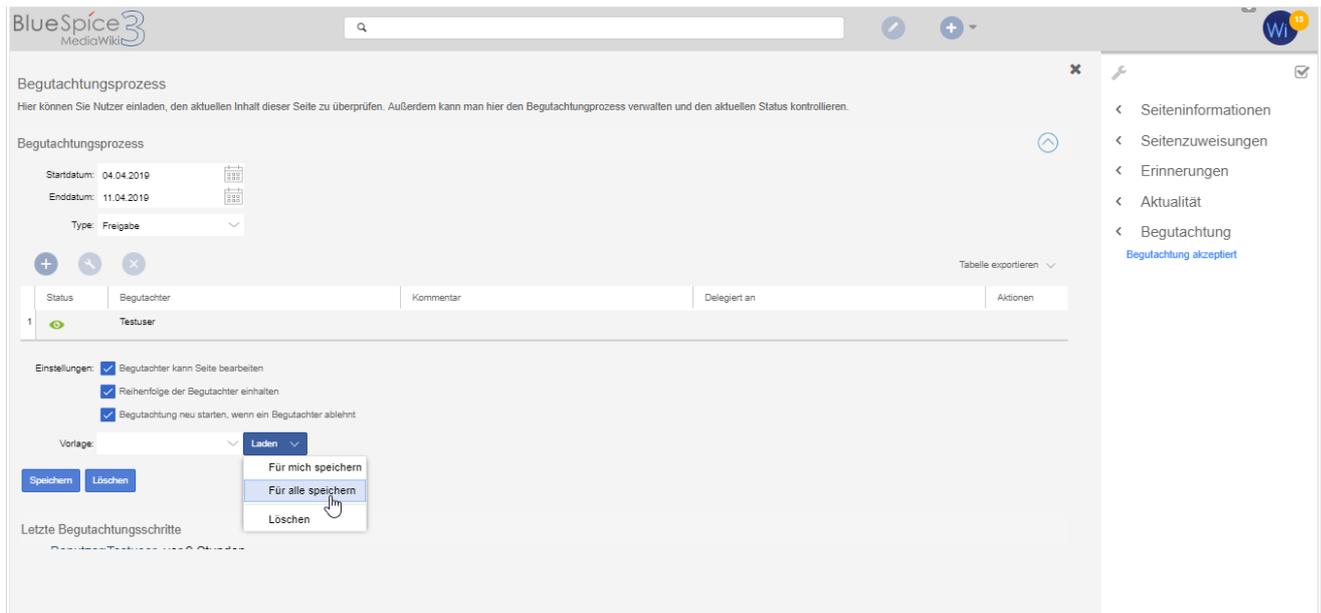
**Hinweis:** Der Begutachtungstyp kann nach dem Aufrufen der Vorlage geändert werden und verhält sich dann entsprechend des neu gewählten Typs. Das heißt, eine Vorlage vom Typ "Freigabe" kann im Einzelfall auf "Standard" umgestellt werden. Diese Standard-Begutachtung gibt dann am Ende der Begutachtung eine Entwurfsseite nicht frei.

### In BlueSpice 3.1

Nachdem Sie die Liste der Begutachter eingegeben und andere Optionen festgelegt haben, geben Sie den Namen für die Vorlage in das Eingabefeld ein und klicken Sie auf den Pfeil in der Schaltfläche "Laden". Es werden verschiedene Optionen angeboten:

- Für mich speichern - Die Vorlage wird nur dem Benutzer angezeigt, der sie speichert
- Für alle speichern - die Vorlage wird allen angezeigt

Wählen Sie die gewünschte Option und die Vorlage wird gespeichert.



Vorlagenoptionen in BlueSpice 3.1

## Anwenden einer Vorlage

Sobald Vorlagen gespeichert wurden, können Benutzer aus der Liste der Vorlagen auswählen. Nach dem Klicken auf die Schaltfläche "Laden" werden alle Optionen und die Liste der Begutachter wie in der Vorlage gespeichert festgelegt. Sie können die Vorlageneinstellungen falls nötig für die zu erstellende Begutachtung noch anpassen.

## Vorlage löschen

In BlueSpice 3.2 löschen Sie die Vorlage über die Begutachtungsverwaltung, indem sie auf die Löschen-Schaltfläche in der Spalte *Aktionen* klicken.

In BlueSpice 3.1 wählen Sie die gewünschte Vorlage im Begutachtungs-Flyout einer Wikiseite aus. Klicken Sie auf den Pfeil in der Schaltfläche *Laden* und wählen Sie *Löschen*.

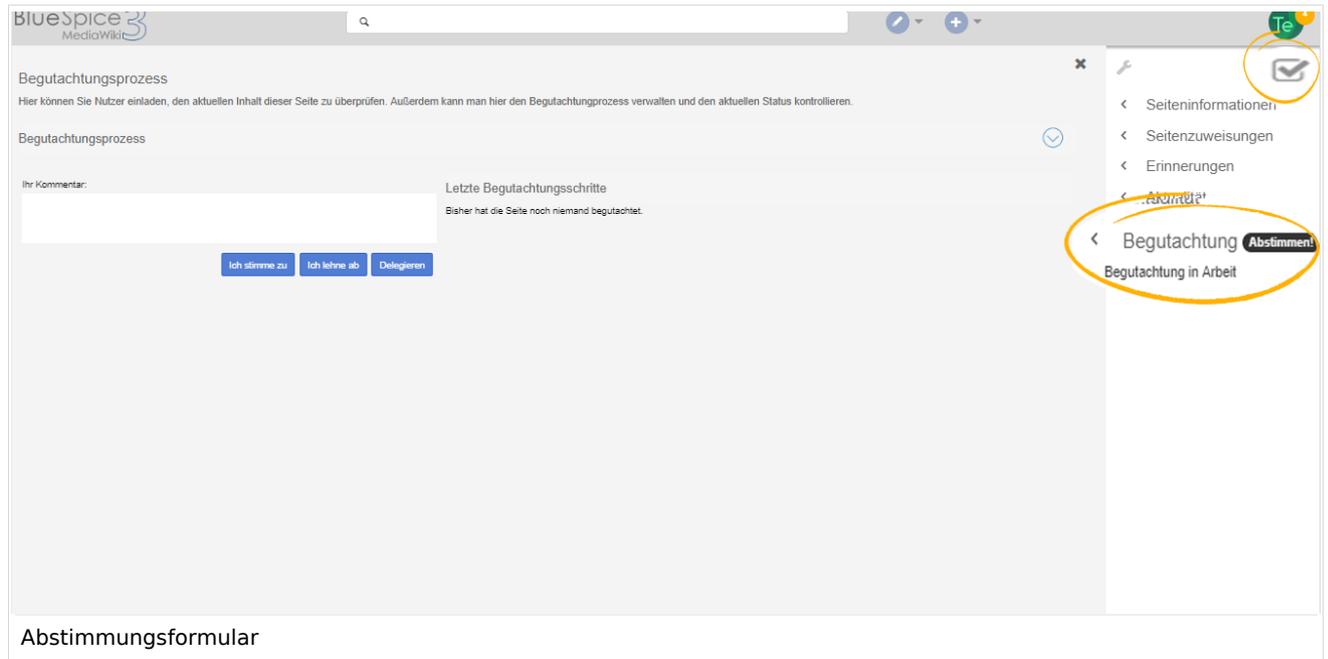
- Zusätzliche Optionen - Abhängig von der Wiki-Konfiguration werden möglicherweise zusätzliche Optionen angezeigt. Weitere Informationen finden Sie unter [BlueSpiceReviewExtended](#).

Die Begutachtung kann nur gestartet werden, wenn mindestens ein Begutachter hinzugefügt wurde. Wenn Sie alle Einstellungen vorgenommen haben, klicken Sie auf Speichern, um die Begutachtung zu starten.

Zu diesem Zeitpunkt erhalten alle zugewiesenen Begutachter eine Benachrichtigung (abhängig von ihren Benachrichtigungseinstellungen), dass eine Begutachtung aussteht und dass sie diese überprüfen müssen.

## Abstimmungen

Begutachter stimmen gemeinsam ab, ob sie den ausstehenden Änderungen zustimmen oder diese ablehnen. Hierzu benutzen sie das entsprechende Formular.



Dieses Formular besteht aus:

- Kommentarfeld - hier können Rezensenten einen Kommentar zur Abstimmung abgeben
- Zustimmen-Schaltfläche - Durch Klicken auf diese Schaltfläche gibt der Benutzer eine "Ja" -Stimme ab und stimmt der vorgeschlagenen Version der Seite zu.
- Schaltfläche "Nicht zustimmen" - Durch Klicken auf diese Schaltfläche geben die Benutzer ein "Nein" ab und lehnen die vorgeschlagene Version ab
- Schaltfläche "Delegieren" - Benutzer können ihre Zuweisung an einen anderen Benutzer delegieren, wenn sie der Meinung sind, dass ein anderer Benutzer für die Begutachtung dieser Seite kompetenter ist. Über diese Schaltfläche wird ein Dialogfeld geöffnet, in dem Felder zur Eingabe des Namens des Benutzers, an den delegiert werden soll, sowie eine kurze Notiz zum Grund der Delegierung angezeigt werden. Anschließend wird die Begutachtungszuweisung an diesen anderen Benutzer übertragen.

Alle abgegebenen Stimmen sowie Kommentare werden in "Letzte Begutachtungsschritte" im selben Flyout wie das Abstimmungsformular und im Seitenverlauf angezeigt.

## Ablehnungen

Wenn ein Begutachter ablehnt und die Einstellung "Begutachtung neu starten, wenn ein Begutachter ablehnt" aktiviert ist, wird der Workflow wieder an den Beginn gesetzt, wobei nun der erste Begutachter der Initiator des Workflows ist. Die Reihenfolge der ursprünglichen Begutachter im Anschluss an den Initiator bleibt hierbei unverändert.

## Übersichtsseite für Begutachtungen

Die Spezialseite [Spezial:Review](#) bietet einen Überblick über alle offenen Begutachtungen. Der Zugriff erfolgt über die linke Navigation im Reiter "Globale Aktionen", Punkt "Begutachtung".

Diese Spezialseite zeigt ein Raster mit allen relevanten Informationen für die Begutachtung. Wenn Sie auf "Einzelbewertung" klicken, wird eine Liste aller Bewerter geöffnet, die diese Seite einer Bewertung unterzogen haben, sowie deren Stimmen (die im Augensymbol vor dem Benutzernamen angezeigt werden). Graues Augensymbol bedeutet, dass der Prüfer die Seite noch nicht überprüft hat. Grün bedeutet "zugestimmt", während Rot "abgelehnt" bedeutet.

Begutachtung-Übersicht

Seite	Besitzer	Status	Beginn	Ende
Testpage	Sisy Oppermann	Akzeptiert: 0 / 1 Fortlaufend	04.04.2019	11.04.2019
Spezial:Badtitle/NS300...	Annett Klug	Akzeptiert: 0 / 4 Abgelaufen	06.11.2018	16.11.2018
Spezial:Badtitle/NS300...	Annett Klug	Akzeptiert: 0 / 2 Abgelaufen	05.11.2018	12.11.2018

## Berechtigungen

Zur Erstellung und Teilnahme am Begutachtungsprozess müssen Benutzer über die folgenden Berechtigungen verfügen:

- workflowview - um auf die Begutachtungsoberfläche zuzugreifen, diese jedoch nicht bearbeiten zu können
- workflowlist - zum Anzeigen der Liste der Prüfer für die Seite
- workflowedit - um Rezensionen erstellen und bearbeiten zu können
- review - um Bewertungen abgeben zu können

**Während des Begutachtungsprozesses ist die Bearbeitung der Seite deaktiviert.**

## Konfiguration

In der Konfigurationsverwaltung kann ein Administrator folgende Einstellung ändern:

- **Eine Begutachtung kann nur durch ihren Besitzer verändert werden:** Wenn deaktiviert, kann jeder Benutzer mit edit-Rechten einen Workflow aktualisieren.

## Verwandte Themen

---

- [Referenz:BlueSpiceReview](#)
- [Referenz:BlueSpiceReviewExtended](#)

## Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceReviewExtended

Eine [freigegebene Version](#) dieser Seite, [freigegeben](#) am *10. Juni 2021*, basiert auf dieser Version.

Die Einstellungen für [Begutachtungen](#) werden von der Erweiterung *BlueSpiceExtendedReview* bereitgestellt.

### Inhaltsverzeichnis

1	Einstellungen .....	37
2	Vorlagen .....	37
2.1	Vorlage verwalten .....	37
2.1.1	In BlueSpice 3.2 .....	37
2.1.2	In BlueSpice 3.1 .....	40
2.2	Anwenden einer Vorlage .....	40
2.3	Vorlage löschen .....	40
3	Verwandte Themen .....	41

## Einstellungen

Beim Einrichten des Begutachtungsprozesses stehen drei Einstellungen zur Verfügung:

- **Begutachter kann die Seite bearbeiten:** Jeder, der der Seite zugewiesen ist, kann die Seite während der Begutachtung bearbeiten.
- **Reihenfolge der Begutachter einhalten:** Erst wenn eine Abstimmung beendet ist, kann die nächste beginnen. Die Reihenfolge der Begutachter kann angepasst werden, indem Sie mit der Maus über einen Benutzer fahren. Die Verschiebepfeile werden in der Spalte *Aktionen* angezeigt.
- **Begutachtung neu starten, wenn ein Begutachter ablehnt:** Wenn einer der Begutachter ablehnt, wird die Begutachtung neu gestartet und alle Begutachter müssen ihre Stimmen erneut abgeben.

ueSpice3  
MediaWiki

egutachtungsprozess

Sie können Sie Nutzer einladen, den aktuellen Inhalt dieser Seite zu überprüfen. Außerdem kann man hier den Begutachtungsprozess verwalten und den aktuellen Status kontrollieren.

egutachtungsprozess

Startdatum: 04.04.2019

Enddatum: 11.04.2019

Type: Freigabe

Status	Begutachter	Kommentar	Delegiert an	Aktionen
	testuser			

Einstellungen:

- Begutachter kann Seite bearbeiten
- Reihenfolge der Begutachter einhalten
- Begutachtung neu starten, wenn ein Begutachter ablehnt

Vorlage:

letzte Begutachtungsschritte

Einstellungen für den Begutachtungsprozess

## Vorlagen

Um den Aufwand beim Starten einer Begutachtung zu minimieren, wurden Vorlagen eingeführt.

### Vorlage verwalten

#### In BlueSpice 3.2

Klicken Sie in einer Begutachtung auf die Schaltfläche *Verwaltung*. Alternativ können Sie die Begutachtungsvorlagen auch über *Globale Aktionen > Verwaltung > Begutachtungsprozessvorlagen* erreichen.

# Begutachtungsprozessvorlagenverwaltung

Öffentliche Begutachtungsprozessvorlagen <sup>1</sup> | Eigene Begutachtungsprozessvorlagen <sup>2</sup>

<sup>3</sup> + <sup>3</sup> 🔍 ✖

Tabelle exportieren ▾

Typ	Name ↑	Namensräume	Kategorien	Aktionen
flagging	Audit Review	QM	Audit	<sup>4</sup> 🔗 ✖
flagging	QM Management			

« < | Seite 1 von 1 | > » | ↻

Anzeige Eintrag 1 - 2 von 2

Begutachtungsvorlagen BlueSpice 3.2

Auf der Verwaltungsseite für Begutachtungsvorlagen erstellen Sie nun eine neue Vorlage:

1. Wählen Sie aus ob sie eine für alle Benutzer verfügbare Vorlage (1) oder eine nur ihnen zugängliche Vorlage (2) erstellen wollen.
2. Klicken Sie auf die "+" Schaltfläche. (3) Dies öffnet den Vorlagendialog. Erstellen Sie nun Ihre Vorlage.

Abbrechen Fertig

**Begutachtungsprozessvorlagen bearbeiten**

Name: QA Entwicklung

Typ: Standard ▾

Namensräume: DEV ✖ ▾

Kategorien: RuE ✖ ▾ 👤

Einstellungen:  Begutachter kann Seite bearbeiten  
 Reihenfolge der Begutachter einhalten  
 Begutachtung neu starten, wenn ein Begutachter ablehnt

+ ▾ 🔍 ✖ Tabelle exportieren ▾

	Begutachter	Kommentar	Aktionen
1	👤 Sabine	Prüfkriterien anwenden	
2	👤 Melissa	Korrekturlesen	
3	👤 Prüfer (reviewer)	Auf ISO9001 Relevanz prüfen	

Vorlage erstellen

3. Geben Sie einen Namen ein.
4. Wählen Sie den Vorlagentyp aus.
  1. **Standard:** Die Begutachtung wird ohne Berücksichtigung der [Einstellung in der Konfigurationsverwaltung](#) durchgeführt. Dies führt bei Begutachtungen in **Namensräumen mit Freigabemechanismus** dazu, dass die Seite am Ende der Begutachtung nicht automatisch freigegeben wird.
  2. **Freigabe:** Die Begutachtung berücksichtigt die Einstellung zur Freigabe von Entwurfsdokumenten in der Konfigurationsverwaltung. Auf Seiten ohne Freigabemechanismus verhält sich dieser Vorlagentyp wie eine Standardvorlage.
5. Wenn die Vorlage nur auf Seiten in bestimmten Namensräumen erscheinen soll, geben Sie die entsprechenden Namensräume an.
6. Wenn die Vorlage nur auf Seiten, die mit bestimmten Kategorien zugeordnet sind erscheinen sollen, geben Sie die Kategorien an.
7. Nehmen Sie die oben beschriebenen [Einstellungen](#) vor.
8. Fügen Sie die Begutachter über die "Plus" Schaltfläche hinzu. Wenn Sie hier Kommentare eingeben, werden diese in der Versionsgeschichte angezeigt. **Hinweis:** Über das Menü bei der Plus-Schaltfläche kann zusätzlich für einen einzelnen Workflowschritt eine Gruppenabstimmung durchgeführt werden. Hierzu wird dann entsprechend als Begutachter eine Wiki-Gruppe ausgewählt.

Abbrechen
Schritt bearbeiten
Fertig

Group:  ▼

Kommentar:

Erforderliche  
Zustimmungen:  + -  ▼

Erforderliche Ablehnungen:  + -  ▼

Gruppenabstimmung

1. *Group:* Gruppe, die die Abstimmung gemeinsam vornimmt.
  2. *Kommentar:* Kommentar, der im Workflow und in der Versionsgeschichte für diesen Schritt angezeigt wird.
  3. *Erforderliche Zustimmungen:* Wenn diese Anzahl zuerst erreicht wird, wird der Prozessschritt positiv abgeschlossen.
  4. *Erforderliche Ablehnungen:* Wenn diese Anzahl zuerst erreicht wird, wird der Prozessschritt negativ abgeschlossen.
9. Klicken Sie auf *Fertig*.

Die Vorlage kann nun entsprechend in einem Begutachtungsprozess ausgewählt werden.

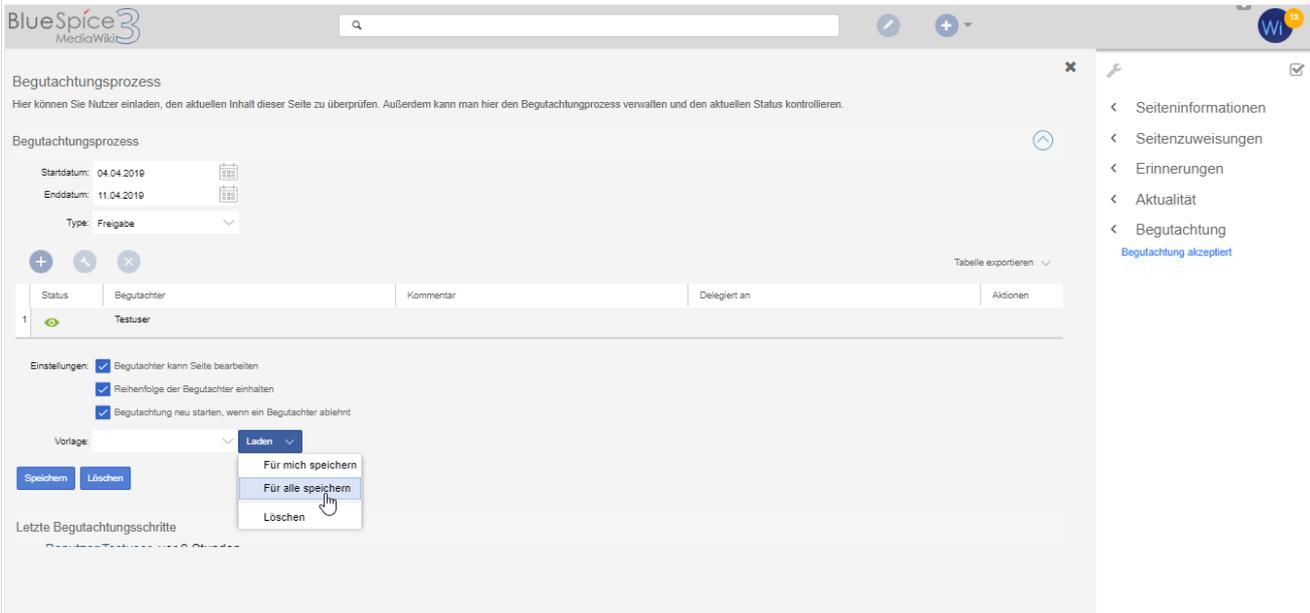
**Hinweis:** Der Begutachtungstyp kann nach dem Aufrufen der Vorlage geändert werden und verhält sich dann entsprechend des neu gewählten Typs. Das heißt, eine Vorlage vom Typ "Freigabe" kann im Einzelfall auf "Standard" umgestellt werden. Diese Standard-Begutachtung gibt dann am Ende der Begutachtung eine Entwurfsseite nicht frei.

## In BlueSpice 3.1

Nachdem Sie die Liste der Begutachter eingegeben und andere Optionen festgelegt haben, geben Sie den Namen für die Vorlage in das Eingabefeld ein und klicken Sie auf den Pfeil in der Schaltfläche "Laden". Es werden verschiedene Optionen angeboten:

- Für mich speichern - Die Vorlage wird nur dem Benutzer angezeigt, der sie speichert
- Für alle speichern - die Vorlage wird allen angezeigt

Wählen Sie die gewünschte Option und die Vorlage wird gespeichert.



The screenshot shows the 'Begutachtungsprozess' (Review Process) interface in BlueSpice 3.1. The page title is 'Begutachtungsprozess' and it includes a search bar and navigation icons. Below the title, there is a description: 'Hier können Sie Nutzer einladen, den aktuellen Inhalt dieser Seite zu überprüfen. Außerdem kann man hier den Begutachtungprozess verwalten und den aktuellen Status kontrollieren.' The main content area displays the review process details, including start and end dates (04.04.2019 and 11.04.2019), a type dropdown set to 'Freigabe', and a table with columns for Status, Begutachter, Kommentar, Delegiert an, and Aktionen. The table contains one entry for 'Testuser'. Below the table, there are settings for the review process, such as 'Einstellungen' with checkboxes for 'Begutachter kann Seite bearbeiten', 'Reihenfolge der Begutachter einhalten', and 'Begutachtung neu starten, wenn ein Begutachter ablehnt'. A 'Vorlage:' dropdown menu is open, showing options: 'Für mich speichern', 'Für alle speichern', and 'Löschen'. The 'Für alle speichern' option is highlighted. At the bottom of the interface, there are buttons for 'Speichern', 'Löschen', and 'Laden'. The page footer contains the text 'Vorlagenoptionen in BlueSpice 3.1'.

## Anwenden einer Vorlage

Sobald Vorlagen gespeichert wurden, können Benutzer aus der Liste der Vorlagen auswählen. Nach dem Klicken auf die Schaltfläche "Laden" werden alle Optionen und die Liste der Begutachter wie in der Vorlage gespeichert festgelegt. Sie können die Vorlageneinstellungen falls nötig für die zu erstellende Begutachtung noch anpassen.

## Vorlage löschen

In BlueSpice 3.2 löschen Sie die Vorlage über die Begutachtungsverwaltung, indem sie auf die Löschen-Schaltfläche in der Spalte *Aktionen* klicken.

In BlueSpice 3.1 wählen Sie die gewünschte Vorlage im Begutachtungs-Flyout einer Wikiseite aus. Klicken Sie auf den Pfeil in der Schaltfläche *Laden* und wählen Sie *Löschen*.

## Verwandte Themen

---

- [Begutachtung](#)