

## Inhaltsverzeichnis

1. Handbuch:Wiki-Seiten-Modell .....	2
2. Kategorien einfügen .....	4
3. Spezialseiten .....	8

## Handbuch:Wiki-Seiten-Modell

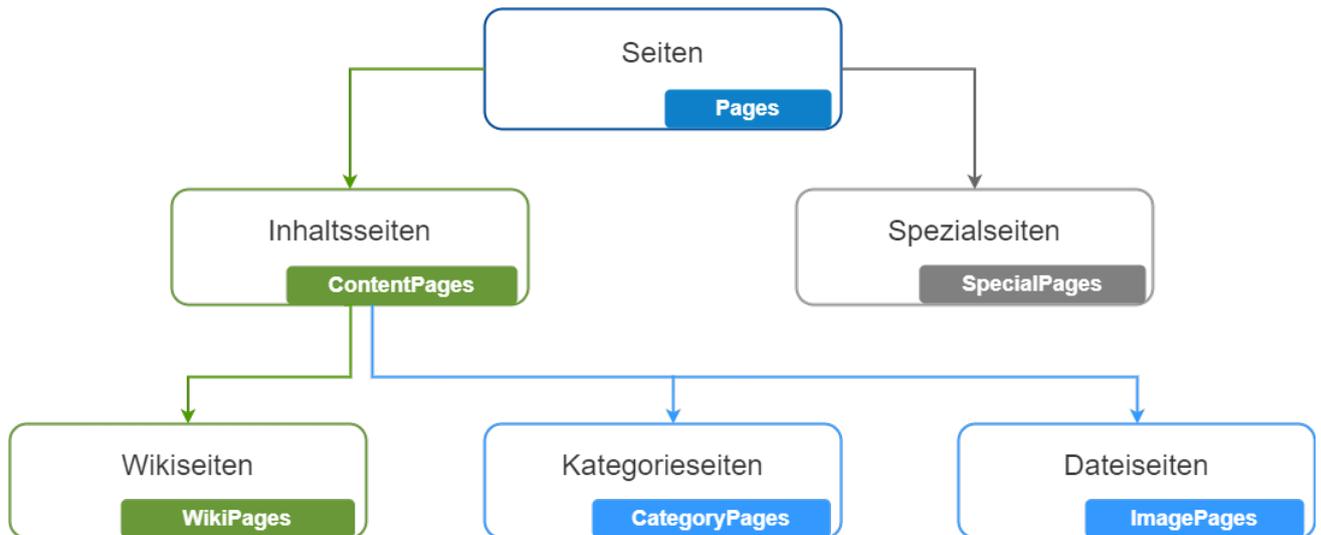
Eine [freigegebene Version](#) dieser Seite, [freigegeben](#) am *25. März 2021*, basiert auf dieser Version.

### Inhaltsverzeichnis

1	Das Seitenmodell .....	3
1.1	Inhaltsseiten .....	3
1.2	Wikiseite .....	3
1.3	Spezialseiten .....	3
1.4	Kategorieseite /Dateibeschreibungsseite .....	4
2	Verwandte Themen .....	4

## Das Seitenmodell

---



### Inhaltsseiten

Inhaltsseiten sind alle bearbeitbaren Wiki-Seiten. Hierunter fallen Wikiseiten, Kategorieseiten und Dateiseiten. Neben den Inhaltsseiten gibt es zahlreiche Spezielseiten, die nicht von Benutzern bearbeitet werden können. Diese Spezielseiten sind wichtiger für die Pflege des Wikis.

### Wikiseite

Wikiseiten sind die eigentlichen Inhaltsseiten, die Benutzer erstellen, wenn sie einem Wiki Informationen hinzufügen. Sie können am Anfang leer sein oder auf einer Seitenvorlage basieren, die bereits Inhalte mit einer vordefinierten Struktur enthält.

Merkmale:

- von Benutzern erstellter Inhalt
- besitzt Diskussionsseite
- wird versioniert

### Spezielseiten

Das Wiki enthält zahlreiche Spezielseiten. Diese Seiten sind integriert und können nicht wie andere Seiten direkt bearbeitet werden. Alle Spezielseiten befinden sich im Pseudonamensraum "Spezial" und sind auf der Seite `Spezial:Spezielseite` aufgeführt.

Merkmale:

- automatisch erstellter Inhalt
- Übersichten oder Werkzeuge zur Verwaltung

Arten von Spezialseiten:

- **Wartungsberichte** (z. B. unterbrochene Weiterleitungen, nicht kategorisierte Seiten, gesuchte Seiten)
- **Seitenlisten** (z.B. alle Seiten, Kategorien, Formulare, Vorlagen, häufig verwendete Seiten)
- **Benutzeradministrationsseiten** (z.B. Liste aktiver Benutzer, blockierte Benutzer, Benutzerrechte)
- **BlueSpice Spezialseiten** (z.B. Kategoriemanager, Namespace-Manager, Datenschutzadministrator)
- und noch viele andere

## Kategorieseite /Dateibeschreibungsseite

Um alle Seiten mit einem bestimmten Kategorie-Tag anzuzeigen, muss eine Kategorieseite erstellt werden. Andernfalls haben Benutzer keine Liste der Seiten, die einer bestimmten Kategorie angehören.

Wenn eine Datei (z.B. Bild oder PDF) in das Wiki hochgeladen wird, wird eine entsprechende Beschreibungsseite erstellt. Diese Seite zeigt alle erforderlichen Dateinformationen an und bietet Zugriff auf wichtige Dateiverwaltungswerkzeuge.

Merkmale:

- Mischung aus Spezialseite u. Wikiseite
- bearbeitbar / löschar wie Wikiseite
- automatischer Inhalt wie Spezialseite

## Verwandte Themen

- [Spezialseiten](#)
- [Kategorien einfügen](#)

## Kategorien

Jede Wikiseite kann mehreren Kategorien zugeordnet werden. Die Kategorien können als Haupt- und Unterkategorien angelegt werden. So lässt sich eine hierarchische Kategorienstruktur aufbauen.

### Inhaltsverzeichnis

<a href="#">1 Wie benutze ich Kategorien?</a> .....	<a href="#">6</a>
<a href="#">2 Merkmale</a> .....	<a href="#">6</a>

3 Kategorien erstellen und vergeben .....	6
3.1 Im Titelbereich .....	6
3.2 Im visuellen Editor (VisualEditor) .....	6
3.3 In Wikitext .....	7
4 Links auf Kategorienseiten .....	8
5 Anzeige aller Seiten einer Kategorie .....	8
6 Anzeige aller Kategorienseiten .....	8
7 Kategorieverwaltung .....	8
8 Verwandte Themen .....	8

## Wie benutze ich Kategorien?

---

Kategorien funktionieren wie Schlüsselwörter oder Tags. Das Hinzufügen von Kategorien zu einer Seite erleichtert das Auffinden der Seite im Wiki. Alle Seiten derselben Kategorie werden automatisch auf der entsprechenden Kategorieseite angezeigt. Für jede zuvor nicht zugewiesene Kategorie erstellt das Wiki automatisch einen sogenannten Redlink. Sobald die Seite durch Klicken auf den Redlink erstellt wurde, werden alle Seiten und Unterkategorien automatisch auf der Kategorieseite aufgelistet.

Kategorien werden normalerweise von Benutzern erstellt. In besonderen Fällen weist MediaWiki jedoch auch automatisch generierte Kategorien zu (z. B. Seiten mit fehlerhaften Links).

## Merkmale

---

- **Tagging ("Verschlagwortung")** : Kategorien markieren Seiten.
- **Mehrere Kategorien pro Seite** : Eine Seite kann mehreren Kategorien zugeordnet werden.
- **Unterkategorien** : Kategorien können unter Hauptkategorien organisiert werden.
- **Unabhängig von Namensräumen** : Kategorien sind immer im gesamten Wiki gültig.

## Kategorien erstellen und vergeben

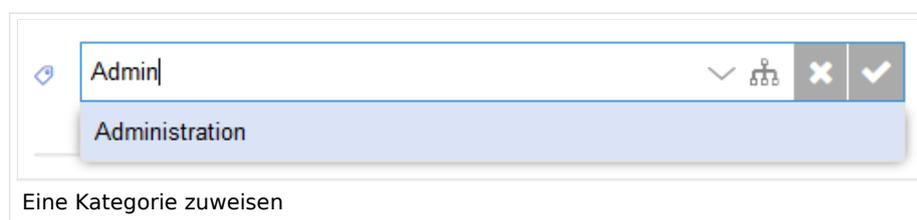
---

Um eine Kategorie zu erstellen bzw. eine Seite einer Kategorie zuzuordnen, gibt es zahlreiche Möglichkeiten:

1. Im Titelbereich (Ansichtsmodus)
2. Über das Optionsmenü von VisualEditor (Visuelle Bearbeitung)
3. Mit Wikitext (Quelltextbearbeitung)
4. Im Flyout "Seiteninformationen" der Qualitätswerkzeuge

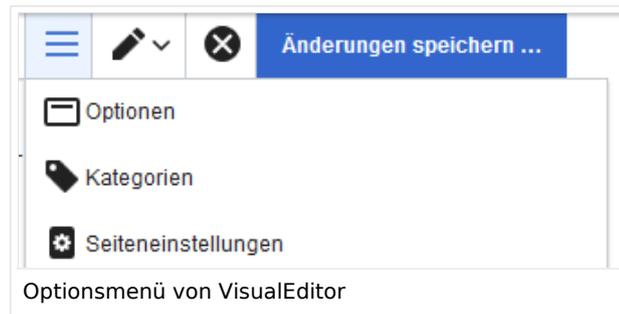
### Im Titelbereich

Der Titelbereich enthält ein Feld für die Kategoriezuweisung. Jeder Benutzer mit Bearbeitungsrechten kann auf den Bearbeitungslin klick, um Kategorien zur Seite hinzuzufügen oder daraus zu entfernen. Um alle vorhandenen Kategorien mit Unterkategorien anzuzeigen, können Sie auf das Baumsymbol klicken. Sobald Sie fertig sind, werden die Kategorien mit dem Häkchen bestätigt.



### Im visuellen Editor (VisualEditor)

Im Seitenoptionen-Menü von [VisualEditor](#) können Sie auf einen Menüpunkt Kategorien zugreifen. Hier können Sie Kategoriezuweisungen zur Seite im Bearbeitungsmodus hinzufügen und daraus entfernen sowie der Kategorie einen Sortierschlüssel hinzufügen.



## In Wikitext

Öffnen Sie einen Artikel, den Sie einer Kategorie zuordnen wollen im Bearbeitungsmodus. Geben Sie nun an einer beliebigen Stelle im Wiki-Code (meist allerdings am Ende der Seite) z.B. Folgendes ein:

```
[[Category:Produktion]]  
oder  
[[Kategorie:Produktion]]
```

**Hinweis:** Auf Kategorienseiten werden Umlaute am Ende der Liste aufgeführt, z.B. "Märchen" nach "Muh". Sie können die Variable `{{DEFAULTSORT:sortkey}}` benutzen, um einen Alternativtitel für die Sortierung zu erstellen (z.B. `{{DEFAULTSORT:Maerchen}}`).

Beachten Sie, dass:

- Kategorien in beliebiger Anzahl und von jedem Nutzer erzeugt werden können. Bevor Sie also einfach loslegen, prüfen Sie deswegen am besten immer, welche Kategorien bereits vorhanden sind, um unnötige Doppelungen zu vermeiden.
- für jede Kategorie, die vorher noch nicht vergeben wurde, im Wiki eine eigene Kategorienseite erstellt wird, die noch mit Inhalt gefüllt werden sollte (s.u.).
- eine Seite grundsätzlich natürlich mehreren Kategorien zugeordnet werden kann.
- der Ort im Quelltext, an dem die Zuordnung eingebaut wird, technisch irrelevant ist. Allerdings ist es Konvention, Kategorien **am Ende eines Artikels** einzufügen.
- im Syntax einer Kategorie **keine Leerzeichen** erlaubt sind. Diese werden mit einem Unterstrich gekennzeichnet (z.B. `__`). Je nach Wiki kann es irrelevant sein, ob Sie die deutsche Bezeichnung "Kategorie:..." oder das englische "Category:..." verwenden.

Nach dem Speichern der Seite werden die zugeordneten Kategorien im Titelbereich der Seite angezeigt.

## Links auf Kategorienseiten

---

Für Links zu einer Kategorie ist ein Doppelpunkt vor dem Namespace erforderlich.

Beispiel: `[[[:Category: new_page]]`

Wenn dieser Doppelpunkt fehlt, wird der Artikel nicht mit der Kategorienseite verknüpft, sondern der Artikel der entsprechenden Kategorie zugewiesen.

## Anzeige aller Seiten einer Kategorie

---

Auf der Seite *Kategorie:Kategorie\_Name* finden Sie alle Seiten und Medien aufgelistet, die einer bestimmten Kategorie zugeordnet sind.

Haben Sie eine bisher noch nicht gespeicherte - rot verlinkte - Kategorienseite aufgerufen, haben Sie die Möglichkeit, im Editiermodus eine kurze (oder auch längere) Beschreibung anzugeben, was unter diese Kategorie fällt, damit Autoren und Leser wissen, wie sie diese Kategorie verwenden sollen.

## Anzeige aller Kategorienseiten

---

 Sicher | <https://de.demo.bluespice.com/wiki/Spezial:Kategorien>

Auf der Spezialseite `Spezial:Kategorien` können Sie sich eine Liste aller bestehender Kategorien im Wiki anzeigen lassen. Klicken Sie auf eine Kategorie, um zur entsprechenden Kategorienseite zu gelangen. Ist eine Seite in der Auflistung rot unterlegt, wurde die Kategorie bisher nur verlinkt, die zugehörige Kategorienseite aber noch nicht bearbeitet.

## Kategorieverwaltung

---

Die einfachste Möglichkeit zum Verwalten von Kategorien und Unterkategorien ist die Seite *Spezial: Kategorieverwaltung*. Sie können über globale Aktionen zur [Kategorienverwaltung](#) navigieren.

## Verwandte Themen

---

- [Kategorienverwaltung](#)
- <https://www.mediawiki.org/wiki/Help:Categories/de>

## Spezialseiten

Spezialseiten sind ein wichtiges Werkzeug für Wiki-Maintainer, um Änderungen im Wiki zu verfolgen und wichtige Informationen zu allen Wiki-Seiten zu analysieren. Diese System-Seiten haben keinen Wikitext, können nicht bearbeitet werden und werden von der Software selbst erstellt.

## Inhaltsverzeichnis

1 Merkmale von Spezialseiten .....	10
2 Spezialseiten aufrufen .....	10
3 Beispiele von Spezialseiten .....	10
3.1 Wartungslisten .....	10
3.2 Seitenlisten .....	11
3.3 Benutzer und Rechte .....	11
3.4 Letzte Änderungen und Logbücher .....	11
3.5 Daten und Werkzeuge .....	11
3.6 Weiterleitende Spezialseiten .....	11
3.7 Häufig benutzte Seiten .....	11
3.8 Seitenwerkzeuge .....	11

## Merkmale von Spezialseiten

---

- Zweck:
  - Änderungen nachverfolgen
  - Statistiken und Logs einsehen
  - Werkzeuge zur Massbearbeitung (z.B. Suchen/ersetzen, Seiten importieren/exportieren)
  - Probleme erkennen (z.B. defekte Weiterleitungen, nicht kategorisierte Seiten)
- können nicht erstellt oder bearbeitet werden
- werden auf der Seite *Spezial:Spezialseiten* aufgelistet (berechtigungsabhängig)
- besitzen einen eigenen (Pseudo-)Namensraum *Spezial*

## Spezialseiten aufrufen

---

Um auf eine Liste aller Spezialseiten zuzugreifen, klicken Sie im Menü *Globale Aktionen* auf *Spezialseiten* oder navigieren Sie direkt zur Seite *Spezial: Spezialseiten*. Einige häufig verwendete Spezialseiten werden auch direkt über das Menü *Globale Aktionen* verlinkt. Alle Spezialseiten befinden sich in einem eigenen Namensraum *Spezial:* und können nicht direkt wie andere Seiten bearbeitet werden. Es ist nicht möglich, eine Weiterleitung zu einer Spezialseite oder Inhaltsseiten zu erstellen, die mit dem Präfix *Spezial:* beginnen.

## Beispiele von Spezialseiten

---

Es sind zahlreiche Spezialseiten für Administratoren und Wiki-Maintainer verfügbar. Nehmen Sie sich etwas Zeit, um sie durchzuklicken und herauszufinden, welche für Sie nützlich sind. Die Übersichtsseite enthält auch alle Spezialseiten, die von BlueSpice bereitgestellt werden. Wenn Sie einige spezielle Seiten häufig verwenden möchten und diese nicht bereits in der Navigation aufgeführt sind, können Sie in Ihrer *persönlichen Navigation* Links zu diesen Seiten erstellen.

## Wartungslisten

- **Gewünschte Seiten / Dateien / Vorlagen** (Redlinks)
- **Nicht verlinkende Seiten:** Seiten, die nicht mit anderen Seiten im Wiki verknüpft sind.
- **Verwaiste Seiten:** Seiten, die nicht von anderen Seiten des Wikis verlinkt oder in diese übertragen werden.
- **Nicht kategorisierte Seiten:** Seiten die noch keiner Kategorie angehören.
- **Kurze Seiten:** Seiten mit wenig oder keinem Inhalt.
- **Defekte Weiterleitungen:** Weiterleitungen zu nicht vorhandenen Seiten.

## Seitenlisten

- **Alle Seiten:** Hier werden alle Seiten des Wikis aufgelistet. Sie können Ihre Suche eingrenzen, indem Sie einen Namensraum auswählen, in dem gesucht werden soll, oder Sie entscheiden sich für einen Buchstaben (eine Kombination), mit dem Ihre Suche beginnen soll. Seitennamen, die alphabetisch mit einem Buchstaben (Kombination) vor dem ausgewählten beginnen, werden nicht aufgelistet.
- **Kategorien:** Es werden alle Kategorien aufgelistet, die Seiten oder Medien enthalten. Nicht verwendete Kategorien werden nicht aufgelistet.
- **Weiterleitungen:** Listet weitergeleitete Seiten und deren Zielseiten auf.

## Benutzer und Rechte

- **Aktive Benutzer:** Zeigt die Benutzer an, die in den letzten 30 Tagen eine Aktivität ausgeführt haben.
- **Benutzer sperren:** Zeigt eine Form an, in der Benutzer gesperrt werden können. Es gibt verschiedene Möglichkeiten bezüglich Sperrdauer, Grund und Blockierungstypen.

## Letzte Änderungen und Logbücher

- **Logbücher:** Zeigt alle Logbücher des Wikis mit zahlreichen Filtermöglichkeiten an.
- **Letzte Änderungen:** Listet Änderungen auf, die kürzlich aufgetreten sind. Sie können entscheiden, wie viele Änderungen bis zu den letzten 30 Tagen angezeigt werden sollen. Sie können auch innerhalb eines Namensraums suchen oder einen Namesraum von der Suche ausschließen.
- **Änderungen an verlinkten Seiten:** Dies ist eine Liste der Änderungen, die kürzlich an Seiten vorgenommen wurden, die von einer bestimmten Seite (oder an Mitgliedern einer bestimmten Kategorie ) verlinkt wurden. Seiten auf Ihrer Beobachtungsliste sind fett gedruckt.

## Daten und Werkzeuge

- **Beliebte Seiten:** Listet die Seiten auf, die am häufigsten aufgerufen wurden.
- **MediaWiki-Systemnachrichten:** Listet Systemnachrichten auf, die im MediaWiki-Namensraum verfügbar sind.
- **Text ersetzen:** Mit der globalen Such- und Ersetzungsoption für das Wiki können Sie den Text auf mehreren Seiten gleichzeitig ersetzen.

## Weiterleitende Spezialseiten

- **Zufällige Seite:** Führt Sie zu einer Seite des Wikis, die zufällig ausgewählt wird.
- **Zufällige Weiterleitung:** Führt Sie zufällig zu einer umgeleiteten Seite des Wikis.

## Häufig benutzte Seiten

- **Meistbenutzte Kategorien:** Zeigt die Kategorien mit den meisten Mitgliederseiten an (Anzeige der Anzahl der Mitglieder in Klammern).
- **Meisteingebundene Seiten:** Listet Seiten auf, mit denen am häufigsten verknüpft wird (Anzeige der Anzahl der Links in Klammern).

## Seitenwerkzeuge

- **Seiten exportieren:** Text und Bearbeitungsverlauf einer bestimmten Seite können über dieses Formular in ein anderes Wiki exportiert werden.
- **Seiten importieren:** Externe Wiki-Seiten können hier als XML-Daten importiert werden.

- **Links auf diese Seite:** Geben Sie den Seitennamen ein (und wählen Sie einen Namensraum aus), um alle internen Seiten abzurufen, die auf die Seite verlinken.