

Inhaltsverzeichnis

1. NutzerHandbuch:Erweiterung/BlueSpiceNamespaceManager	2
2. Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceCategoryCheck	5
3. Handbuch:Erweiterung/BlueSpicePageAssignments	7
4. Handbuch:Erweiterung/BlueSpicePageTemplates	11
5. Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceReadConfirmation	15
6. Handbuch:Erweiterung/Rating	18
7. Handbuch:Seitenfreigabe	20
8. Referenz:BlueSpiceNamespaceManager	20
9. VisualEditor	22

4 Namensraumverwaltung

Inhaltsverzeichnis

1 Die Namensraumverwaltung aufrufen	3
2 Namensraum erstellen	3
3 Namensraum bearbeiten und löschen	4
4 Verwandte Themen	5

Die Namensraumverwaltung (Erweiterung *BlueSpiceNamespaceManager*) zeigt Informationen zu den im Wiki definierten **Namensräumen** an. Es ermöglicht auch das Erstellen, Löschen und Umbenennen von Namensräumen sowie das Ändern der Einstellungen.

Die Namensraumverwaltung aufrufen

Der Navigationslink zur Namensraumverwaltung befindet sich unter *Globale Aktionen > Verwaltung*. Dieser Link führt auf die Seite *Spezial:NamespaceManager*.

The screenshot shows the 'Spezial:NamespaceManager' page. The left sidebar has a 'Verwaltung' section with 'Namensraumverwaltung' circled in orange. The main table lists namespaces with the following data:

ID	Namensraum	Seiten	Unterseiten	Inhaltsnamenraum	Kategorieprüfung	Abgesicherte Zuweisungen	Page Template	Vorlage Beibehaltung	Bewertung	Empfehlungen	Leseberechtigung	Semantische MediaWiki	Flaggeutrens	Aktionen
0	(Seiten)	60	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✗	
1	Diskussion	0	✓	✗	✗	-	-	✗	-	-	✗	✗	✗	
2	Benutzer	12	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✗	
3	Benutzer_Diskussion	0	✓	✗	✗	-	-	✗	-	-	✗	✗	✗	
4	BlueSpice	4	✓	✗	✗	✗	✓	✗	✓	✗	✗	✓	✗	
5	BlueSpice_Diskussion	0	✓	✗	✗	-	-	✗	-	-	✗	✗	✗	
6	Datei	86	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✓	✗	
7	Datei_Diskussion	0	✓	✗	✗	-	-	✗	-	-	✗	✗	✗	
8	MediaWiki	12	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	
9	MediaWiki_Diskussion	0	✓	✗	✗	-	-	✗	-	-	✗	✗	✗	
10	Vorlage	24	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗	

Namensraum erstellen

Um einen neuen Namensraum zu erstellen:

1. **Klicken** Sie auf das "Plus"-Zeichen oberhalb der Namensraumliste.
2. **Geben** Sie einen Namen für den neuen Namensraum **ein** und wählen sie die Namensraumoptionen.

Abbrechen Namensraum entfernen Fertig

Sind Sie sich sicher, dass Sie den Namensraum löschen wollen? Das Löschen eines Namensraums kann nicht rückgängig gemacht werden.

Seiten in diesem Namensraum:

- Werden gelöscht
- Werden in "(Seiten)" verschoben*
- Werden mit dem Suffix "(von Training)" in "(Seiten)" verschoben

Namensraum löschen

Optionen sind:

- *Werden gelöscht*: löscht die Seiten zusammen mit dem Namensraum
- *Werden in "(Seiten)" verschoben*: verschiebt die Seiten in den Hauptnamensraum. Seiten mit gleichem Namen werden überschrieben.
- *Werden mit dem Suffix "(von (Namensraum))" in "(Seiten)" verschoben*: Seiten werden umbenannt und in den Hauptnamensraum verschoben.

Diskussions-Namensräume werden gelöscht, wenn der zugehörige Namensraum gelöscht wird. Sie können nicht separat gelöscht werden.

Verwandte Themen

- [Referenz:BlueSpiceNamespaceManager](#)

Kategorienprüfung

Eine [freigegebene Version](#) dieser Seite, [freigegeben](#) am *30. Juli 2020*, basiert auf dieser Version.

Die Erweiterung **CategoryCheck** (Kategorienprüfung) erinnert Benutzer daran, einer Seite eine Kategorie zuzuweisen, bevor diese gespeichert wird.

Verwendung der Kategorienprüfung

Um diese Funktion verwenden zu können, muss sie zuerst von einem Administrator in der [Namensraumverwaltung](#) für den jeweiligen Namensraum aktiviert werden.

Spezial

Namensraumverwaltung

Diskussionsnamen ausblenden
 Tabelle exportieren ▾

ID	Namens...	Seiten	Unterseiten	Inhaltsnamen	Kategorieprüfung	Abgebildete	Zuweisungen	Page Template	Visuelle	Bearbeitung	Bewertung	Empfehlungen	Lesebestätigung	Semantic MediaWiki	FlaggedRevs	Aktionen
0	(Seiten)	59	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✗	
1	Diskussion	0	✓	✗	✗	—	—	✗	—	—	✗	✗	✗	✗	✗	
2	Benutzer	12	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✗	
3	Benutzer...	0	✓	✗	✗	—	—	✗	—	—	✗	✗	✗	✗	✗	
4	BlueSpice	4	✓	✗	✗	✗	✓	✗	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✗	
5	BlueSpic...	0	✓	✗	✗	—	—	✗	—	—	✗	✗	✗	✗	✗	
6	Datei	85	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✓	✗	

Namensraumverwaltung

Beim Versuch eine Seite zu speichern, für die CategoryCheck aktiviert ist, wird der Benutzer daran erinnert, eine Kategorie zuzuweisen. Dieser Hinweis erscheint nur auf einer Seite, die noch keiner Kategorie zugewiesen ist. Die Seite kann weiterhin ohne Zuordnung einer Kategorie gespeichert werden. Der Benutzer muss hierfür jedoch das Kontrollkästchen "Ignorieren" explizit aktivieren.

Bearbeitung fortsetzen Änderungen speichern Änderungen speichern

Bitte ordnen Sie dem Artikel eine Kategorie zu

Ignorieren

Zusammenfassung:

Beschreiben Sie, was Sie geändert haben.

Nur Kleinigkeiten wurden verändert 255

Diese Seite beobachten

Bitte beachten Sie, dass alle Beiträge zu BlueSpice von anderen Mitwirkenden bearbeitet, geändert oder gelöscht werden können. Reichen Sie keine Texte ein, falls Sie nicht wollen, dass diese ohne Einschränkung geändert werden können.

Sie bestätigen hiermit auch, dass Sie diese Texte selbst geschrieben haben oder diese von einer gemeinfreien Quelle kopiert haben (weitere Einzelheiten unter [BlueSpice:Urheberrechte](#)). ÜBERTRAGEN SIE OHNE GENEHMIGUNG KEINE URHEBERRECHTLICH GESCHÜTZTEN INHALTE!

Überprüfe deine Änderungen

Warnhinweis beim Speichern

Verwandte Themen

- [Referenz:BlueSpiceCategoryCheck](#)

Seitenzuweisungen

Eine [freigegebene Version](#) dieser Seite, [freigegeben](#) am *14. Oktober 2021*, basiert auf dieser Version.

Die Erweiterung **PageAssignments** ermöglicht es, einer Seite verantwortliche Benutzer zuzuweisen.

Inhaltsverzeichnis

1 Was sind Seitenzuweisungen?	8
1.1 Eigenschaften	8
2 Seiten zuweisen	8
3 Zuweisungsverwaltung	9
4 Abgesicherte Seitenzuweisungen	10
5 Meine Seitenzuweisungen	11
6 Verwandte Themen	11

Was sind Seitenzuweisungen?

Seitenzuweisungen sind eine schnelle Möglichkeit, einem oder mehreren Benutzern die informelle Verantwortung für eine Seite zu übertragen. Sie sind einer [Beobachtungsliste](#) sehr ähnlich. Ein Benutzer kann der Beobachtungsliste selbst eine Seite hinzufügen, während Seitenzuweisungen von anderen Benutzern erstellt werden.

Seitenzuweisungen ändern das Verhalten der Seite nicht. Beispielsweise wird die Seite nicht für die Bearbeitung gesperrt, wenn sie einem anderen Benutzer zugewiesen wird. Es ist eher ein einfacher Mechanismus, um Benutzer zu veranlassen, sich eine Seite anzuschauen.

Eigenschaften

- **Benachrichtigung** bei Änderung der Seitenzuweisung (in Benutzereinstellungen deaktivierbar)
- **Transparenz:** Zugewiesene Benutzer in den QM-Werkzeugen der Seite sichtbar
- **Zuweisungsverwaltung:** Spezialseite für Administratoren
- **Schnellzugriff** über das persönliche Benutzermenü
- **Lesebestätigung möglich:** Zugewiesene Benutzer müssen dann das Lesen bestätigen (namensraumspezifisch)

Seiten zuweisen

Um anderen Benutzern Seiten zuweisen zu können, benötigen Sie die entsprechenden Rechte. Diese werden über die Rollen *reviewer*, *admin* und *maintenanceadmin* im Wiki vergeben. Benutzer benötigen wiederum die entsprechenden Bearbeitungsrechte (Rolle *editor*), wenn sie die zugewiesenen Seiten bearbeiten möchten. Jedoch können auch Benutzer mit Leserechten zugewiesen werden. Diese Benutzer können die Seite dann allerdings nicht bearbeiten..

So weisen Sie eine Seite einem Benutzer oder einer Gruppe zu:

1. **Klicken** Sie auf Seitenzuweisungen in den Seitenwerkzeugen.
2. **Tippen** Sie einen Benutzernamen oder eine Benutzergruppe in das Textfeld *Zuweisung hinzufügen*.
3. **Klicken** Sie *Hinzufügen*.
4. **Fügen** Sie weitere Benutzer oder Gruppen **hinzu** (optional).

Einzelne Benutzer oder Gruppen können mehreren Seiten zugewiesen werden.

Zuweisungsverwaltung

Benutzer mit Zuweisungsrechten können auf der Seite *Spezial:Zuweisungsverwaltung* eine Liste aller Seiten einsehen, denen Benutzer oder Gruppen zugewiesen sind. Diese Seite kann über den Menüpunkt *Verwaltung > Zuweisungsverwaltung* unter *Globale Aktionen* geladen werden.

Seitentitel	Zuweisungen	Gel...	Aktionen
SocialEntity:148	Keine Zuweisungen	Dea...	
SocialEntity:149	Keine Zuweisungen	Dea...	
SocialEntity:150	Keine Zuweisungen	Dea...	
SocialEntity:151	Keine Zuweisungen	Dea...	
SocialEntity:152	Keine Zuweisungen	Dea...	
SocialEntity:153	Keine Zuweisungen	Dea...	
SocialEntity:154	Keine Zuweisungen	Dea...	
SocialEntity:155	Keine Zuweisungen	Dea...	
SocialEntity:156	Keine Zuweisungen	Dea...	
SocialEntity:157	Keine Zuweisungen	Dea...	
SocialEntity:158	Keine Zuweisungen	Dea...	
SocialEntity:159	Keine Zuweisungen	Dea...	
TestPage	Keine Zuweisungen	Dea...	Bearbeiten
SocialEntity:161	Keine Zuweisungen	Dea...	

Hier können auch Zuordnungen bearbeitet und entfernt werden. Bearbeiten Sie die Zuordnung, indem Sie auf das Schraubenschlüssel-Symbol klicken, und löschen Sie die Zuordnung, indem Sie auf die Schaltfläche "X" klicken, wenn die Zuordnung ausgewählt ist.

Bearbeiten einer Aufgabe

Abgesicherte Seitenzuweisungen

In der [Namensraumverwaltung](#) kann zusätzlich konfiguriert werden, dass Seitenzuweisungen abgesichert sind. Wenn in einem solchen Namensraum eine Seite erstellt wird, ist diese nur bearbeitbar, nachdem für die Seite Zuweisungen erstellt wurden. Dies bedeutet, dass jede neue Seite von einem Benutzer mit *reviewer* oder *admin* erstellt werden sollte, denn nur diese Rollen haben die nötigen Rechte, um die Zuweisung vorzunehmen. Wird in diesem Namensraum eine Seite von einem Benutzer mit edit Rechten erstellt, so kann diese Seite anschließend nicht von diesem Benutzer selbst weiter bearbeitet werden, außer es erfolgt eine nachträgliche Zuweisung durch einen *reviewer* oder *admin Benutzer*.

Meine Seitenzuweisungen



Alle Benutzer können die eigenen zugewiesenen Seiten anzeigen, indem sie im Benutzermenü auf *Zuweisungen* klicken.

Verwandte Themen

- [Referenz:BlueSpicePageAssignments](#)

Seitenvorlagen

Eine [freigegebene Version](#) dieser Seite, [freigegeben](#) am *15. Dezember 2021*, basiert auf dieser Version.

Inhaltsverzeichnis

1 Was sind Seitenvorlagen?	12
1.1 Merkmale einer Seitenvorlage	12
2 Eine Seitenvorlage erstellen	12
2.1 Vorlagenfelder	13
2.2 Verwenden von Seitenvorlagen beim Erstellen neuer Seiten	13
3 Technische Details	14
4 Tipps zum Arbeiten mit Seitenvorlagen	14
5 Verwandte Themen	15

Was sind Seitenvorlagen?

Seitenvorlagen erlauben es, auf neue Seiten eine vordefinierte Inhaltsstruktur anzuwenden. Somit lassen sich bestimmte Seitentypen erstellen, die anfangs immer gleich aufgebaut sind. Dies ist besonders hilfreich bei oft verwendeten Inhaltsformaten wie Protokollen, Prozessbeschreibungen oder Referenzseiten.

Seitenvorlagen enthalten oft auch parameterisierte Standard-Vorlagen.

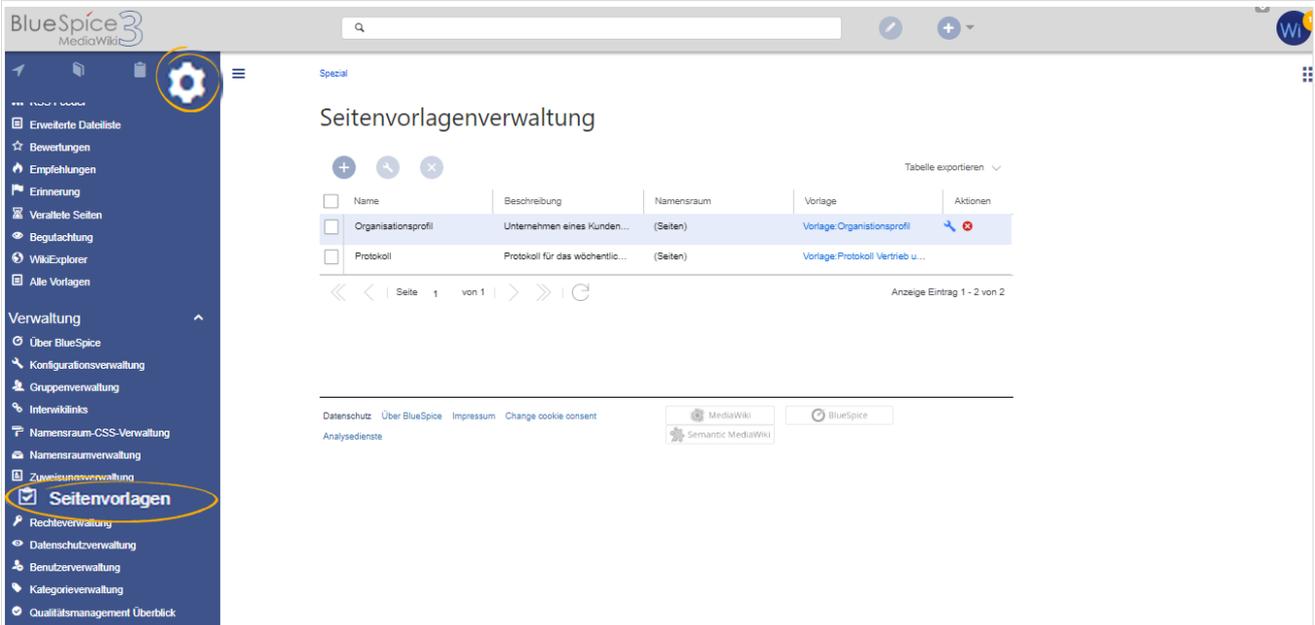
Merkmale einer Seitenvorlage

- kann nur von Administratoren angelegt werden
- nur für neue Seiten verwendbar
- verwendet Text-Vorlagen
- erzeugt eine vorbefüllte Seite
- kann auf bestimmte Namensräume beschränkt werden
- Substitution von Variablen möglich
- kann die Erweiterung *Page Forms* (Formulare) einbeziehen



Eine Seitenvorlage erstellen

Wiki-Administratoren können neue Seitenvorlagen erstellen sowie vorhandene Seitenvorlagen im Seitenvorlagen-Manager bearbeiten und entfernen. Ein Link dorthin befindet sich in der linken Navigation auf der Registerkarte "Globale Aktionen" im Abschnitt "Verwaltung".



Seitenvorlagen-Manager

<input type="checkbox"/>	Name	Beschreibung	Namensraum	Vorlage	Aktionen
<input type="checkbox"/>	Organisationsprofil	Unternehmen eines Kunden...	(Seiten)	Vorlage:Organisationsprofil	 
<input type="checkbox"/>	Protokoll	Protokoll für das wöchentliche...	(Seiten)	Vorlage:Protokoll Vertrieb u...	

Spezial

Seitenvorlagenverwaltung

Tabelle exportieren

Seite 1 von 1

Anzeige Eintrag 1 - 2 von 2

Datenschutz Über BlueSpice Impressum Change cookie consent

MediaWiki BlueSpice

Semantic MediaWiki

Hinweis: Jede Seitenvorlage hängt von einer tatsächlichen Seite im Vorlagennamensraum ab, um den Inhalt bereitzustellen, der bei der Erstellung mit dieser Seitenvorlage in neue Seiten eingefügt wird. Diese Vorlage muss vor dem Erstellen einer Seitenvorlage bereits angelegt sein.

Wenn Seitenvorlage ausgewählt ist, kann diese durch Klicken auf das "Schraubenschlüssel"-Symbol bearbeitet oder durch Klicken auf das Symbol "X" gelöscht werden. Über die Schaltfläche "Plus" oberhalb der Vorlagenliste können neue Vorlagen erstellt werden.

Vorlagenfelder

Beim Erstellen oder Bearbeiten einer Seitenvorlage müssen folgende Felder ausgefüllt werden, bevor die Vorlage gespeichert werden kann.

- **Name** - der Name der Vorlage
- **Beschreibung** - eine kurze Beschreibung des Verwendungszwecks. Diese wird den Benutzern angezeigt.
- **Namensraum** - Liste der Namensräume, denen diese Vorlage zugewiesen wird. Soll die Vorlage im gesamten Wiki zur Verfügung gestellt werden, wählen Sie hier (*alle*) aus.
- **Vorlage** - Seite aus dem Vorlagen-Namensraums, aus der die Daten abgerufen werden sollen

Abbrechen Vorlage bearbeiten Fertig

Name: Referenzseite

Beschreibung: Seitenvorlage zum erstellen von Referenzseiten.

Namensraum: Referenz X

Vorlage: Vorlage:Referenzseite

Erstellen einer Seitenvorlage

Verwenden von Seitenvorlagen beim Erstellen neuer Seiten

Nachdem die Seitenvorlage gespeichert wurde, kann sie zum Erstellen neuer Seiten in Namensräumen verwendet werden, für die die Vorlage festgelegt ist.

Hierbei sind zwei Einstellungen wichtig:

- **Namensraum zuweisen:** Seitenvorlagen können mit bestimmten Namensräumen verknüpft werden. Wenn hier ein Namensraum nicht aufgeführt wird, wird die Vorlage entsprechend dort nicht angezeigt.
- **Namensraumverwaltung:** In der Namensraumverwaltung muss die Funktion *PageTemplates* aktiviert sein, damit beim Erstellen einer neuen Seite in einem bestimmten Namensraum automatisch die zugehörigen Vorlagen angezeigt werden, wenn z.B. die "+"-Schaltfläche zur Seitenerstellung benutzt wird.

Eine Liste der verfügbaren Vorlagen zur Auswahl wird beim Erstellen einer neuen Seite unterhalb der Standardvorlage "Leere Seite" angezeigt. Durch Auswahl einer dieser Seitenvorlagen wird die neue Seite erstellt und mit dem Inhalt der Seite im Vorlagennamensraum gefüllt.

Verfügbare Seitenvorlagen beim Erstellen einer neuen Seite

Technische Details

Seitenvorlagen basieren auf der Erweiterung [BlueSpicePageTemplates](#).

Tipps zum Arbeiten mit Seitenvorlagen

- Seitenvorlagen eignen sich besonders zum Entwerfen von Strukturen für Protokolle und Arbeitsanweisungen, sie eignen sich aber auch hervorragend für typische Geschäfts- oder Produktdaten für Marketing, Vertrieb und Produktmanagement.

Verwandte Themen

- [Referenz:BlueSpicePageTemplates](#)

Lesebestätigung

Eine [freigegebene Version](#) dieser Seite, [freigegeben](#) am *8. April 2022*, basiert auf dieser Version.

Die Erweiterung **ReadConfirmation** ermöglicht es, einen Namensraum so zu konfigurieren, dass beim Aufruf einer Seite eine Lesebestätigung eingefordert werden kann. Die Aufforderung zur Bestätigung des Lesens erscheint für alle Benutzer, die [einer Seite zugewiesen sind](#).

Inhaltsverzeichnis

1 Lesebestätigung aktivieren	16
2 Anzeige	16
3 Verwaltung der Lesebestätigungen	17
4 Lesebestätigung im Zusammenhang mit Seitenfreigabe	18
5 Verwandte Themen	18

Lesebestätigung aktivieren

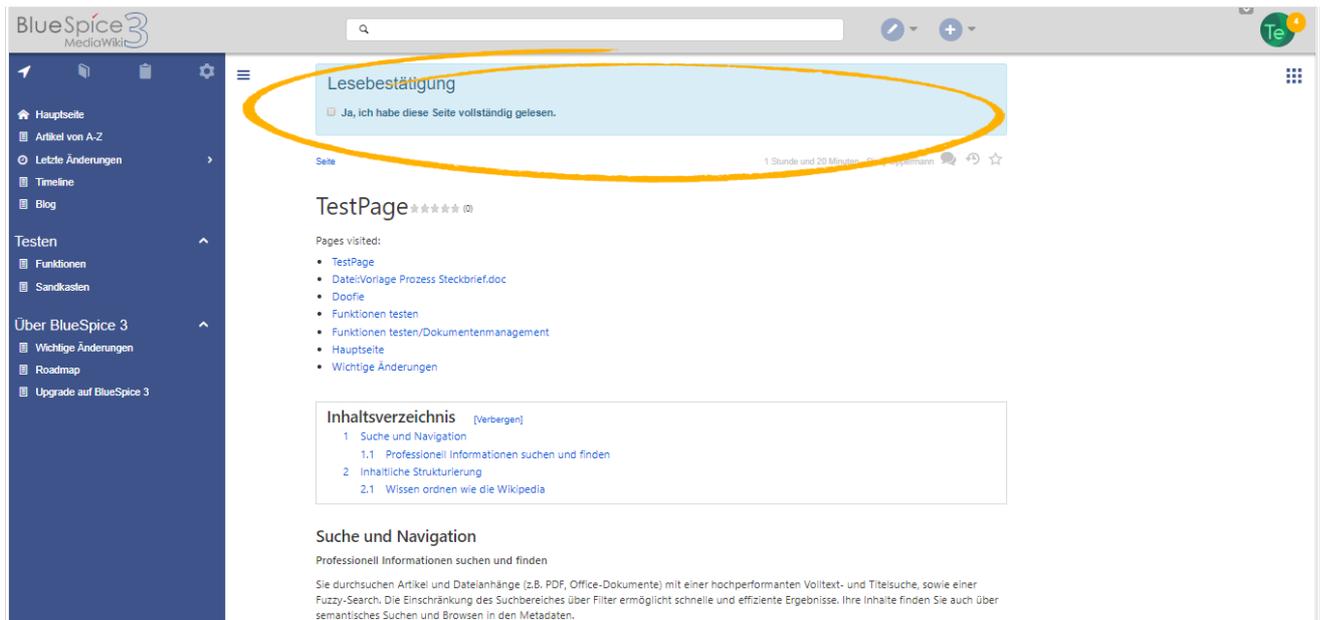
Bevor eine Bestätigungsaufforderung für das Lesen auf einer Seite angezeigt wird, muss `BlueSpiceReadConfirmation` für den **Namensraum** aktiviert sein, zu dem die Seite gehört. Dies kann in der **Namensraumverwaltung** eingestellt werden.

Lesebestätigung in einem Namensraum aktivieren

ID	Namensraum	Seiten	Unterseiten	Inhaltsnamenraum	Kategorieparentalung	Abgeschlossene Zuweisungen	Page template	Verstecke	Beibehaltung	Bewertung	Empfehlung	Lesebestätigung	Mediainnen	Fragestrecke	Aktionen
0	(Seiten)	80	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✗	Bearbeiten
1	Diskussion	0	✓	✗	✗	-	-	✗	-	-	-	✗	✗	✗	
2	Benutzer	12	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✗	
3	Benutzer_Diskussion	0	✓	✗	✗	-	-	✗	-	-	-	✗	✗	✗	
4	BlueSpice	4	✓	✗	✗	✗	✓	✗	✓	✗	✗	✗	✓	✗	
5	BlueSpice_Diskussion	0	✓	✗	✗	-	-	✗	-	-	-	✗	✗	✗	
6	Datei	88	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✓	✗	
7	Datei_Diskussion	0	✓	✗	✗	-	-	✗	-	-	-	✗	✗	✗	
8	MediaWiki	12	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	
9	MediaWiki_Diskussion	0	✓	✗	✗	-	-	✗	-	-	-	✗	✗	✗	
10	Vorlage	24	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗	
11	Vorlage_Diskussion	0	✓	✗	✗	-	-	✗	-	-	-	✗	✗	✗	

Anzeige

Wenn `BlueSpiceReadConfirmation` für den Namensraum aktiviert ist, wird jedem zugewiesenen Benutzer beim Öffnen einer Seite eine Bestätigungsaufforderung zum Lesen angezeigt. Nach dem Aktivieren des Kontrollkästchens "Ja, ich habe diesen Artikel vollständig gelesen" und Klick auf "Bestätigen", wird die Seite von diesem Benutzer als gelesen markiert.



Aufforderung zur Lesebestätigung

Verwaltung der Lesebestätigungen

Wiki-Admins können auch eine Übersicht aller Lesebestätigungen sehen. Diese Informationen sind in der Übersicht von [Seitenzuweisungen](#) enthalten. Die Bestätigungsinformationen für das Lesen finden Sie in der Spalte "Lesen" mit folgenden Status-Informationen:

- *Lesebestätigung nicht aktiviert:* Im Namensraum dieser Seite ist die Funktion Lesebestätigung nicht aktiviert.
- *Nicht gelesen:* Zugewiesene Benutzer haben die Seite noch nicht als gelesen bestätigt.
- *Aktionen:* In der Aktionen-Spalte gibt es zwei Aktionen zur Lesebestätigung
 - *Lesebestätigungs-Logbuch:* Link zum Logbuch für die Lesebestätigungen dieser Seite
 - *Lesebestätigung einfordern:* Die Benutzer werden an die Lesebestätigung erinnert.

Zuweisungsverwaltung

Tabelle exportieren ▾

Seitentitel	Zuweisungen ↓	Gelesen?	Aktionen
QM:Sales Manager	Sarah Naumann, ...		
QM:Erstellung eines Angebots	Maik Kalb, Mar...		
QM:Korrekturmaßnahmen	Maik Kalb		
QM:Geschäftsführung	Horst Schreiber, ...		

Zuweisungsverwaltung

Lesebestätigung im Zusammenhang mit Seitenfreigabe

Wenn in einem Namensraum gleichzeitig die Funktion Freigabe aktiviert ist, so wird die Lesebestätigung ausgelöst, wenn ein neuer Entwurf existiert. Dies kann über [Serverkonfiguration geändert werden](#), sodass die Lesebestätigung erforderlich wird, nachdem der Seitenentwurf freigegeben wurde.

Verwandte Themen

- [Referenz:BlueSpiceReadConfirmation](#)

Seitenbewertung/Empfehlung

Eine [freigegebene Version](#) dieser Seite, [freigegeben](#) am *10. Januar 2022*, basiert auf dieser Version.

Die Erweiterung **BlueSpiceRating** ermöglicht es Benutzern, eine Seite mit bis zu fünf Sternen bewerten oder die Seite zu empfehlen.

Inhaltsverzeichnis

1	Eine Seite bewerten oder empfehlen	19
2	Spezialseiten	19
3	Bewertungen deaktivieren	19
4	Verwandte Themen	20

Eine Seite bewerten oder empfehlen

Ein Benutzer wählt einfach die Anzahl der Sterne für eine Bewertung aus. Die Anzahl der Sterne wird dann gelb hervorgehoben. Ein Mausklick bestätigt die Bewertung.



Es wird nur eine Bewertung pro Benutzer gezählt. Neue Bewertungen ändern nur die Durchschnittsbewertung, nicht aber die Anzahl der Bewertungen.

Benutzer können die abgegebene Bewertung jederzeit ändern, indem sie weniger oder mehr Sterne auswählen. Die durchschnittliche Bewertung sowie die Anzahl der Bewertungen wird neben dem Seitentitel angezeigt.



Um eine Seite zu empfehlen, klicken Sie auf den Link "Empfehlen" neben dem Seitentitel. Um die Empfehlung zurückzuziehen, klicken Sie erneut auf den Link.

Spezialseiten

Die Spezialseite `Spezial:Bewertungen` enthält eine Auflistung aller Seiten mit Bewertungen.

Die Spezialseite `Spezial:Empfehlungen` enthält eine Auflistung aller Seiten mit Empfehlungen.

Bewertungen deaktivieren

Sie können Seiten auch vom Bewertungssystem ausschließen. Geben Sie den "Behaviour Switch" `__NORATING__` im Quelltext ein.

Administratoren können die Bewertungsfunktion für einzelne Namensräume deaktivieren. Gehen Sie zum Aktivieren oder Deaktivieren von Bewertungen zu *Globale Aktionen > Namensraum manager* und aktivieren Sie die Checkboxen für "Empfehlung" und "Bewertungen". Diese Funktionen können in jedem Namensraum getrennt aktiviert werden.

Namensraumverwaltung

Diskussionsnamensräume ausblenden
 Tabelle exportieren ▾

ID	Namensraum	Seiten	Unterseiten	Inhaltsnamenraum	Kategorieprüfung	Abgesicherte Zuweisungen	PageTemplates	Visuelle Bearbeitung	Bewertung	Empfehlungen	Lesebestätigung	Semantic MediaWiki	Freigabe	Aktionen
0	(Seiten)	238	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✓	
1	Diskussion	33	✓	✗	✗	—	—	✗	—	—	—	✗	—	Bearbeiten
2	Benutzer	22	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✗	
3	Benutzer_Diskussion	1	✓	✗	✗	—	—	✗	—	—	—	✗	—	
4	Project	4	✓	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✗	

Bewertung aktivieren

Verwandte Themen

- [Referenz:BlueSpiceRating](#)

Handbuch:Seitenfreigabe

Weiterleitung nach:

- [Handbuch:Erweiterung/Flagged Revisions](#)

Referenz:BlueSpiceNamespaceManager

Erweiterung\: BlueSpiceNamespaceManager

Übersicht

Administrationsoberfläche zum Hinzufügen, Bearbeiten und Löschen von

Übersicht			
Beschreibung:	Namensräumen und deren Spezifikationen		
Status:	stable	Abhängigkeit:	BlueSpice
Entwickler:	HalloWelt	Lizenz:	GPL v3 only, GPL-3.0-only
Art:	BlueSpice		Administration
Edition:	BlueSpice free, BlueSpice pro, BlueSpice Farm, BlueSpice Cloud		
Hilfeseite ansehen			

Funktion

Die Erweiterung **NamespaceManager** (Namensraumverwaltung) erlaubt Administratoren die visuelle Konfiguration von [Namensräumen](#).

In der Namensraumverwaltung sind folgende Aktionen möglich:

- Namensraum erstellen
- Namensraum bearbeiten
- Namensraum löschen
- Aktivieren oder Deaktivieren von Funktionen auf Namensraumebene:
 - [Unterseiten](#): Aktiviert die Verwendung von Unterseiten, die eine hierarchische Organisation in Wiki-Seiten einführen.
 - [Inhaltsnamenraum](#): Inhalte aus diesem Namespace werden in den Suchergebnissen priorisiert.
 - [Kategorieprüfung](#): Warnt Benutzer beim Speichern, wenn eine Seite keiner Kategorie zugewiesen ist.
 - [Abgesicherte Zuweisungen](#): Nur zugewiesene Benutzer können Seiten bearbeiten. Daher sollten Benutzer in der Rolle reviewer oder admin hier Seiten erstellen und Benutzer zuweisen. Wenn Benutzer mit nur Bearbeitungsrechten eine Seite erstellen, können sie diese nachher erst bearbeiten, wenn sie der Seite zugewiesen werden.
 - [PageTemplates](#): Erlaubt die Zuweisung von Seitenvorlagen zu einem Namensraum.
 - [Visuelle Bearbeitung](#): Aktiviert VisualEditor.
 - [Bewertung](#): Zeigt eine Stern-basierte Bewertungsoption neben dem Seitentitel.
 - [Empfehlungen](#): Zeigt ein Empfehlungssymbol neben dem Seitentitel.
 - [Lesebestätigung](#): Für diesen Namensraum kann die Erweiterung Lesebestätigung aktiviert werden.
 - [Semantic MediaWiki](#): Für diesen Namensraum kann die Erweiterung Semantic MediaWiki aktiviert werden.
 - [Freigabe](#): Erstellt Entwurfsversionen und freigegebene Versionen einer Seite.
- Sortieren, Filtern und Exportieren der Liste.

Technische Information

Diese Informationen gelten für BlueSpice 3. Technische Informationen für BlueSpice cloud können im Einzelfall abweichen.

Voraussetzungen

MediaWiki: 1.31
BlueSpiceFoundation: 3.2

Integriert in

- BlueSpicePrivacy

Spezialseiten

- NamespaceManager

Rechte

Name	Beschreibung	Rollen
namespacemanager-viewspecialpage	Zugriff auf die Spezialseite Special:NamespaceManager	admin, maintenanceadmin, structuremanager

Konfiguration

Name	Wert
NamespaceManagerNsOffset	2999

API Modules

- bs-namespace-store
- bs-namespace-tasks

Hooks

- [BSMigrateSettingsSaveNewSettings](#)
- [LoadExtensionSchemaUpdates](#)
- [NamespaceManager::editNamespace](#)
- [NamespaceManager::writeNamespaceConfiguration](#)

VisualEditor

Der visuelle Editor von BlueSpice basiert auf der MediaWiki-Erweiterung [VisualEditor](#). Mit diesem ausgeklügelten Editor lassen sich Seiten schnell und übersichtlich mit den verschiedensten Inhalten füllen.

Inhaltsverzeichnis

1 Was ist VisualEditor?	24
2 Textbearbeitung	24
3 Inhalte über die Zwischenablage einfügen (Strg+Umschalt+v)	25
4 Shortcuts	25
5 Externe Inhalte einfügen	26
6 Typisch Wiki!	26
7 Bearbeitungsmodus wechseln	27
8 MediaWiki Referenz	27
9 Funktionen	27
9.1 Textformatierung	27
9.2 Einfügen spezieller Inhalte	28
9.3 Seitenoptionen	30
10 Troubleshooting: Visuelle Bearbeitung ist deaktiviert	31
11 Verwandte Themen	31

Was ist VisualEditor?



Der visuelle Editor ist für die Bearbeitung von Wikiseiten optimiert. Wichtige Merkmale und Funktionen sind:

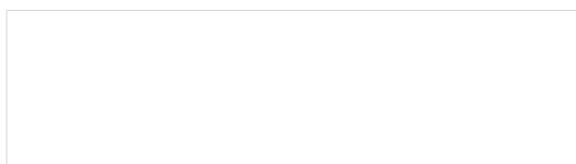
1. **Seitenstrukturierung** mit Überschriften
2. einheitliche **Textformatierung**
3. **Verlinkung** von Inhalten
4. **Einfügen** von Spezialinhalten (Dateien/Medien, Tabellen, Vorlagen, Magische Wörter)
5. **Seitenoptionen** einstellen

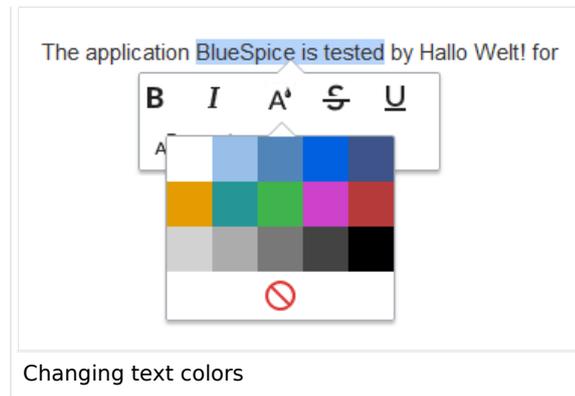
Beim Erstellen oder Bearbeiten einer Seite ist man gleich im visuellen Bearbeitungsmodus. Wer mit der Codesprache von MediaWiki ("Wikitext") vertraut ist und entsprechend im Quelltext der Seite arbeiten möchte, kann über die Funktion "Editor wechseln" bequem umschalten:



Textbearbeitung

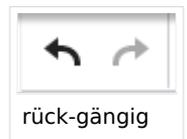
Typische Textformatierungen wie **fett**, *kursiv*, oder **Textfarbe** sind bereits während der Texteingabe möglich. Wenn Sie mit der Maus Text formatieren, sehen Sie im Anschluß ein Minimenü mit den wichtigsten Formatierungselementen. Mit einem Klick kann die gewünschte Formatierung ausgewählt werden. Dies ist besonders schnell, wenn man zum Beispiel die Textfarbe ändern will:





Inhalte über die Zwischenablage einfügen (Strg+Umschalt+v)

Wenn Sie Inhalte aus Ihrer Zwischenablage einfügen (z. B. aus MS Word oder MS Excel kopiert), fügen Sie normalerweise auch viele unnötige Formatierungs-Tags aus der ursprünglichen Anwendung ein. Um dies zu vermeiden, sollten Sie den Inhalt als Klartext einfügen.



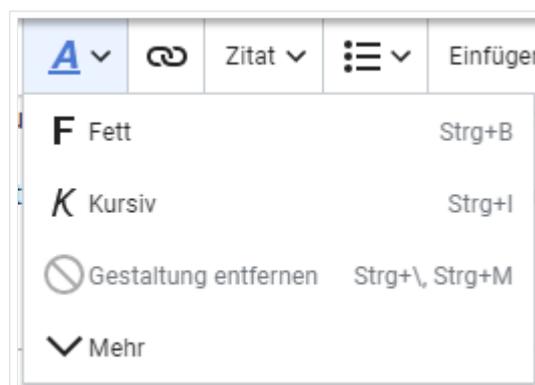
Wenn Sie bereits Text eingefügt haben, der zu einer unerwünschten Formatierung geführt hat, können Sie die Funktion "rückgängig" in VisualEditor verwenden. Dies entfernt den neuen Inhalt, wenn Sie die Seite noch nicht gespeichert haben oder zwischen visueller Bearbeitung und Quelltextbearbeitung gewechselt haben.

Verwenden Sie in die Tastenkombination **Strg + Umschalt + v**, um den Inhalt stattdessen als Klartext einzufügen.

Shortcuts

Wenn Sie mehrere Formatierungen gleichzeitig anwenden wollen, geht das über Tastaturkürzel oft am schnellsten. Um Text zum Beispiel fett und kursiv anzuzeigen, markieren Sie den Text und drücken Sie die Tastenkombinationen Strg+b (für das Englische "**bold**") und Strg+i (für "*italics*"). Auch ein Link lässt sich schnell über Strg+k einfügen. Ein erneutes Drücken von Strg+b hebt den Fettdruck wieder auf. Mehrere Formatierungen lassen sich nach der Textauswahl über Strg+M kombiniert entfernen.

Alle Editor Funktionen, für die es Tastaturkürzel gibt, sind entsprechend gekennzeichnet.



Hinweis: Eine komplette Liste der Tastaturkürzel finden Sie unter "Tastaturkürzel" im Hilfemenü des Visual Editors (dem Fragezeichen-Menüpunkt).

Externe Inhalte einfügen

Viele typische Seitenelemente wie Bilder, Dateien und Tabellen können Sie über das "Einfügen"-Menü in Ihre Seite einbinden.

- Dateiformate mit Vorschau-Option: jpg/jpeg, png, gif, pdf
- Dateien ohne Vorschau-Option werden als Textlink eingebunden (z.B. Office-Formate)
- Dateien können beim Hochladen direkt im Mediendialog mit Namensräumen und Kategorien verknüpft werden

Wenn Sie mehr zum Einfügen dieser Elemente erfahren möchten, öffnen Sie die entsprechende Hilfeseite:

- [Bilder](#)
- [Dateien \(PDF, xls, doc, ...\)](#)
- [Tabellen](#)
- [Vorlagen](#)

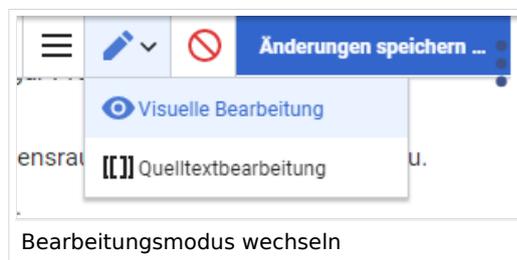
Typisch Wiki!

Einige Funktionen im Menü "Einfügen" sind aus der traditionellen Textverarbeitung wenig bekannt, sind aber ganz typisch für die Arbeit mit einem Wiki. Daher werden Sie hier kurz vorgestellt.

- **Kommentar:** Fügen Sie Kommentare in die Seite ein. Diese sind nur im Quelltext sichtbar.
- **Magisches Wort:** Wiki Funktionen wie Unterschrift, Wörterzähler, Kategorienbaum oder sogar Prozessdiagramme mit draw.io lassen sich als "magisches Wort" integrieren.
- **Deine Unterschrift:** Funktioniert nur auf Seiten, die Unterschriften erlauben. Seiten im Namensraum "Seiten" gehören nicht dazu.
- **Galerie:** Eine schlichte Bildergalerie kann so manchen Prozessablauf sinnvoll unterstützen.
- **Codeblock:** Programmiercode wird hier sauber in Codeblocks formatiert dargestellt, optional mit Zeilenangaben.
- **Einzelnachweisliste:**
- **Chemische Formel:** Das Rendering von chemischen Formeln verwendet einen externen Dienst über die REST-API von Wikimedia.
- **Math Formel:** Es öffnet sich ein Editor zum Eingeben einer mathematischen Formel. [Mehr Info auf MediaWiki](#)

Bearbeitungsmodus wechseln

Beim Erstellen oder Bearbeiten einer Seite wird die Seite im visuellen Bearbeitungsmodus geladen. Wenn Sie mit der einfachen Codesprache von MediaWiki ("Wikitext") vertraut sind, können Sie mit der Schaltfläche "Editor wechseln" in den Quellbearbeitungsmodus wechseln.



Hinweis: Ungespeicherte Änderungen können nach dem Wechsel zwischen visueller und Quelltextbearbeitung nicht über die Schaltfläche "rückgängig" wiederhergestellt werden!

MediaWiki Referenz

Da der visuelle Editor eine Standard MediaWiki Erweiterung ist, können Sie auch eine [komplette Dokumentation der Funktionalität auf MediaWiki](#) lesen.

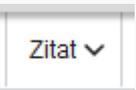
Hier im BlueSpice Helpdesk geben wir daher nur kurze Hinweise und Tipps zur Nutzung des Editors.

Funktionen

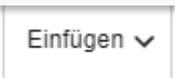
Im BlueSpice Editor stehen folgende Optionen zur Verfügung:

Textformatierung

Textformatierung	
Undo-Funktion 	Linker Pfeil: Letzte Aktion rückgängig machen (ausgegraut: es gibt noch keine letzte Aktion) Rechter Pfeil: Letzte Aktion wiederherstellen (ausgegraut: es gibt noch nichts zum Wiederherstellen)
	Hier kann Text als Überschrift oder bestimmter Absatztyp definiert werden.

Textformatierung	
<p>Absatzformatierung</p> 	<p><i>Hinweis:</i> Wenn Sie in einer Tabelle arbeiten, ändern sich die Optionen entsprechend (Inhaltszelle und Überschriftszelle):</p> 
<p>Zeichenformatierung</p> 	<p>Falls vor dem Klicken auf das "A" und auf eine Schaltfläche kein Text ausgewählt worden ist, wird der Text ab der aktuellen Position des Cursors entsprechend formatiert.</p> <p>(Mehr Info auf MediaWiki)</p>
<p>Hyperlink einfügen</p> 	<p>Wenn kein Text ausgewählt wurde, bevor der Hyperlink Dialog geöffnet wurde, wird der Link mit einer Nummer generiert:</p> <p>[1] Um die Hyperlink-Beschreibung nachträglich zu ändern, klicken Sie einfach auf den Link, um das Bearbeitungsmenü zu öffnen. In einer Tabelle müssen Sie eventuell erst auf die Zelle doppelklicken und dann noch einmal auf den Hyperlink klicken.</p>
<p>Zitat</p> 	<p>Das Zitat-Menü dient dazu, Verweise (auch Einzelnachweise oder Fußnoten genannt) innerhalb des Textes einzufügen.</p>
<p>Struktur</p> 	

Einfügen spezieller Inhalte

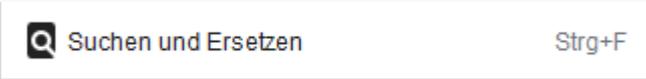
Einfügen spezieller Inhalte	
<p>Menü Einfügen</p> 	<p>Über das Menü "Einfügen" können Sie verschiedene Medien (Bilder, Videos) und Textformate einfügen:</p>
<p>Medien</p> 	<p>Einfügen von Bildern und Videos</p> <p>(Details auf MediaWiki)</p>
<p>Vorlagen</p>	

Einfügen spezieller Inhalte	
 Vorlage	Eine Vorlage in die Seite einbinden.
Tabellen  Tabelle	Tabellen sind ein wichtiges Werkzeug, um Seiten ansprechend zu formatieren. Wir haben viele Tipps zur richtigen Nutzung von Tabellen .
Kommentar  Kommentar	Kommentare sind für Leser nicht sichtbar, sondern nur im Bearbeitungsmodus. Ein Kommentar kann überall auf einer Seite eingefügt werden. Der Kommentar kann durch Anklicken bearbeitet werden. Und so sieht ein Kommentar aus: 
Galerie  Galerie	Bilder können mit der Galerie Funktion als Bildersatz kombiniert auf einer Seite dargestellt werden.
Magisches Wort  Magisches Wort	Mit einem "Magischem Wort" können Sie bestimmte Variablen oder sogenannte Verhaltensschalter in Ihrer Seite einbinden. Zum Beispiel können Sie die Wortzahl anzeigen lassen: Mehr zur Funktion "Magisches Wort" . Übersicht aller Magic Words im visuellen Editor .
Deine Unterschrift  Deine Unterschrift	Diese Option kann nur in Diskussionen verwendet werden. Hiermit kann an jeder Stelle einer Diskussion die eigene Signatur angefügt werden.
Code-Block  Code-Block	Mit Codeblock können verschiedene Code-Beispiele eingegeben werden, wie z.B. in HTML-Syntax. Der Code wird dann ordentlich formatiert dargestellt:
<pre> roter Text</pre>	
Einzelnachweisliste  Einzelnachweisliste	
Chemische Formel	

 Chemische Formel	<p>Das Rendering von chemischen Formeln verwendet einen externen Dienst über die REST-API von Wikimedia.</p>
<p>Math-Formel</p>  Math-Formel	<p>Es öffnet sich ein Editor zum Eingeben einer mathematischen Formel.</p> <p>Mehr Info auf MediaWiki</p>
<p>Sonderzeichen</p> 	

Seitenoptionen

Seitenoptionen	
<p>Optionsmenü</p> 	<p>Das Optionsmenü erlaubt die Bearbeitung aller Seiteneinstellungen.</p>
<p>Optionen</p>  Optionen	<p>Über diese Schaltfläche können die Seiteneinstellungen und Seiteninformationen innerhalb eines Dialogfensters gleichzeitig aktualisiert werden.</p>
<p>Kategorien</p>  Kategorien	<p>Hier teilen Sie die Seite den gewünschten Kategorien zu. Die Seite erscheint dann entsprechend auf allen verknüpften Kategorienseiten.</p>
<p>Seiteneinstellungen</p>  Seiteneinstellungen	<p>Weiterleitung der Seite: Wenn die Seite weitergeleitet wird, wird der Inhalt der Seite nicht mehr angezeigt, sondern es wird direkt die Zielseite geladen.</p> <p>Über diese Einstellung kann auch das Inhaltsverzeichnis am Seitenanfang angezeigt oder entfernt werden. Das Inhaltsverzeichnis wird automatisch durch die Überschriften auf der Seite generiert. Ab drei Überschriften erscheint das Inhaltsverzeichnis standardmäßig automatisch.</p>
	<p><i>Suchmaschine:</i> Hier kann die Seite von der Indexierung durch die Suchmaschine ausgeschlossen werden.</p>

<p>Erweiterte Einstellungen</p> 	<p><i>Abschnitt einfügen:</i> Einstellung für die Abschnittsbearbeitung über die Bearbeiten-Schaltfläche in der Kopfleiste.</p> <p><i>Anzeigetitel:</i> Hier kann ein Anzeigetitel eingegeben werden (Displaytitle), der vom Seitennamen abweicht.</p>
<p>Sprachen</p> 	
<p>Verwendete Vorlagen</p> 	<p>Zeigt die in der Seite aktiv benutzten Vorlagen.</p>
<p>Als rechts-nach-links ansehen</p> 	<p>Unterstützung für Sprachen, die von rechts nach links gelesen werden. Das Anklicken dieser Schaltfläche formatiert den Seitentext rechtsbündig. Erneutes Anklicken setzt den Text wieder linksbündig.</p>
<p>Suchen und ersetzen</p> 	<p>Wörter oder Zeichen können direkt auf der Seite gesucht und ersetzt werden. Über die Schaltfläche "Rückgängig machen" kann die Änderung aufgehoben werden.</p>

Troubleshooting: Visuelle Bearbeitung ist deaktiviert

Wenn Ihnen nur die Quelltextbearbeitung angezeigt wird, wenden Sie sich bitte an einen Administrator Ihres Wikis. Folgende Einstellungen müssen in diesem Fall überprüft werden:

- Globale Einstellung über den Konfigurationsmanager
- Einstellungen in der Namensraumverwaltung
- Parsoid Dienst auf dem Server

Verwandte Themen

- [Links einfügen](#)