

Inhaltsverzeichnis

1. NutzerHandbuch:Qualitätsmanagement	2
2. Handbuch:Begutachtungsprozess	9
3. Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceConfigManager	11
4. Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceWatchList	30
5. Handbuch:Seitenfreigabe	36
6. Konzept Rechteverwaltung	36
7. Referenz:Flagged Revisions	46

8 Qualität sichern

Inhaltsverzeichnis

1 Die Bedeutung der Inhaltsqualität	3
2 Qualitätswerkzeuge	3
3 Seiteninformationen	3
4 Seitenzuweisungen	4
4.1 Eigenschaften	4
5 Erinnerung	4
5.1 Eigenschaften	4
6 Aktualität	4
6.1 Eigenschaften	5
7 Begutachtung	5
7.1 Eigenschaften	5
8 Freigabe	5
8.1 Eigenschaften	5
9 Berechtigungen	5
10 Verwandte Themen	9

Die Bedeutung der Inhaltsqualität

Für Unternehmen ist die Qualität der von ihnen produzierten und weitergegebenen Informationen von großer wirtschaftlicher Bedeutung. Es ist dabei wichtig, das gesamte Wissen der Mitarbeiter zu erfassen, ohne dabei unnötige Barrieren zu schaffen.

In BlueSpice können viele Benutzer Informationen erstellen. Spezialisten können den Inhalt dann überprüfen. Dies stellt sicher, dass die Qualität der Inhalte den Standards Ihrer Organisation entspricht. Dabei ist zu beachten, dass rigide Qualitätskontrollen und -prozesse schnell die Autonomie der Mitarbeiter einschränken. Trotz der Möglichkeit zur Qualitätskontrolle sollten Sie daher immer sicherstellen, dass Sie keine unnötigen Hürden einbauen, die die Akzeptanz des Wikis beeinträchtigen.

Folgende Bereiche sollten für die Qualitätssicherung im Wiki im Auge behalten werden:

1. Dokumentenqualität (Qualitätswerkzeuge, Vorlagen)
2. Inhaltsorganisation im Wiki (Strukturierungsmechanismen, Portalseiten, Abfragen)
3. Wikipflege (Wartungsseiten, Prozesse, Beobachtungen, Benachrichtigungen)



Qualitätswerkzeuge

Um die Qualität einer Wikiseite zu gewährleisten, gibt es die Werkzeuge zum Qualitätsmanagement (erreichbar über das Kontrollkästchensymbol) in der Seitenwerkzeugsleiste.

Folgende Werkzeuge stehen Ihnen zur Verfügung:

- Seiteninformationen
- Seitenzuweisungen
- Erinnerungen (BlueSpice pro)
- Aktualität (BlueSpice pro)
- Begutachtung (BlueSpice pro)
- Freigabe (BlueSpice pro)

Seiteninformationen

Die Seiteninformationen geben Ihnen einige sehr interessante Statistiken über die Seite. Anhand dieser Informationen können Sie entscheiden, welche Maßnahmen zur Qualitätssicherung der Seite erforderlich sind.

Informationen, die auf dieser Seite aufgelistet sind:

- Zeitpunkt der letzten Bearbeitung und des letzten Bearbeiters
- Anzahl der Aufrufe

- Vorlagen, die auf dieser Seite verwendet werden
- ähnliche Seiten
- Kategorien, denen diese Seite zugewiesen sind
- Leser dieser Seite
- Autoren dieser Seite

Seitenzuweisungen

Seitenzuweisungen sind eine schnelle Möglichkeit, einem oder mehreren Benutzern die informelle Verantwortung für eine Seite zu übertragen. Sie sind einer [Beobachtungsliste](#) sehr ähnlich. Ein Benutzer kann der Beobachtungsliste selbst eine Seite hinzufügen, während Seitenzuweisungen von anderen Benutzern erstellt werden.

Seitenzuweisungen ändern das Verhalten der Seite nicht. Beispielsweise wird die Seite nicht für die Bearbeitung gesperrt, wenn sie einem anderen Benutzer zugewiesen wird. Es ist eher ein einfacher Mechanismus, um Benutzer zu veranlassen, sich eine Seite anzuschauen.

Eigenschaften

- **Benachrichtigung** bei Änderung der Seitenzuweisung (in Benutzereinstellungen deaktivierbar)
- **Transparenz:** Zugewiesene Benutzer in den QM-Werkzeugen der Seite sichtbar
- **Zuweisungsverwaltung:** Spezialseite für Administratoren
- **Schnellzugriff** über das persönliche Benutzermenü
- **Lesebestätigung möglich:** Zugewiesene Benutzer müssen dann das Lesen bestätigen (namensraumspezifisch)

Erinnerung

Ein Benutzer kann eine Erinnerung für eine Seite erstellen, indem er ein Erinnerungsdatum auswählt und einen optionalen Kommentar hinzufügt. Erinnerungen können von Administratoren auch für andere Benutzer erstellt werden und sind eine schnelle und informelle Möglichkeit, Fälligkeitstermine für seitenbezogene Aufgaben festzulegen.

Eigenschaften

- **Benachrichtigung** über eigene Erinnerungen erhält eine Benachrichtigung (in Benutzereinstellungen deaktivierbar)
- **Wiederkehrende Erinnerungen** möglich
- **Erinnerungsliste:** Spezialseite für Administratoren (unter Globale Aktionen)
- **Schnellzugriff** über das persönliche Benutzermenü

Aktualität

Wenn eine Seite Inhalte mit einem bekannten Lebenszyklus enthält, kann festgelegt werden, dass die Seite an einem bestimmten Datum abläuft. Am Ablaufdatum wird der Seite ein Wasserzeichen "Veraltet" hinzugefügt, wenn die entsprechende Option im [ConfigManager](#) eingestellt ist. Darüber hinaus kann eine Erinnerung festgelegt werden, damit der Benutzer eine Benachrichtigung erhält, wenn die Seite abläuft. Der Ablauf kann jederzeit von der Seite gelöscht werden.

Eigenschaften

- **Wasserzeichen** im Seitenhintergrund und im PDF (abhängig von globaler Konfiguration)
- **Übersichtsliste:** *Spezial:Veraltete_Seiten*
- **Erinnerung** beim Erstellen aktivierbar
- **Dauer:** Veraltung ist jederzeit löschar

Begutachtung

Wenn ein strukturierter Überprüfungsprozess mit mehreren Benutzern erforderlich ist, können Benutzer einen Begutachtungsworkflow erstellen. Dieser Workflow ist das einzige Qualitätsmanagement-Tool, das die Seite für die Bearbeitung während der Überprüfungsphase sperren kann.

Jeder Benutzer kann hier der Seite zustimmen oder diese ablehnen.

Die Seite wird auf der Spezialseite *Begutachtung* unter *Globale Aktionen* und auf der persönlichen Begutachtungsseite der zugewiesenen Begutachter aufgeführt.

Eigenschaften

- **Nur eine aktive Begutachtung** pro Seite
- **Typen:** Sequentiell oder parallel
- **Zustimmung** oder **Ablehnung** der Teilnehmer
- **Sperrung:** Seite ist zur Bearbeitung gesperrt (mögliche Ausnahme: Begutachter)
- **Automatischer Neustart** eines Workflows nach Ablehnung möglich
- **Versionierung:** Einträge in der Versionsgeschichte der Seite (konfigurierbar)
- **Kombinierbar** mit Freigabe

Freigabe

Wenn die Seiten in einem Namesraum eine veröffentlichte und eine Entwurfsversion haben sollen, muss die Einstellung [Freigabe](#) für diesen Namesraum aktiviert werden. Alle Änderungen an einer Seite werden in einer Entwurfsversion erfasst, bis ein Benutzer mit Freigaberechten die Seite akzeptiert.

In der Konfigurationsverwaltung gibt es eine globale Option, mit der festgelegt werden kann, welche Benutzergruppen unveröffentlichte Inhalt lesen dürfen. Standardmäßig können alle angemeldeten Benutzer Entwürfe einsehen.

Eigenschaften

- **Revisionsbasiert:** Unterscheidung zwischen Erstentwurf, Entwurf, und freigegeben
- **Externe Dateien:** Eingebettete Medien und Vorlagen werden "eingefroren"
- **Automatische Freigabe** als Ergebnis einer Begutachtung möglich
- **Leserechte** für Entwürfe können (mit Vorsicht) konfiguriert werden

Berechtigungen

Diese Berechtigungstabelle zeigt, welche **Rollen** das erforderliche Recht haben, verschiedene Qualitätssicherungsaktionen durchzuführen. Der Name des Rechts, das eine bestimmte Berechtigung erteilt, wird in Klammern angezeigt:

QM-Aktion	
user (read)	
editor	
reviewer	
admin	
intenance-admin	
bot	
Kann Seitenzuweisungen für alle Benutzer erstellen und verwalten (<i>pageassignments</i>)	
x	
x	
x	
Kann einer Seite zugewiesen werden (<i>pageassigneable</i>)	
x	
Kann Erinnerungen für alle	

Benutzer erstellen und managen. <i>(remindereeditall)</i>	
	x
	x
Kann eigene Erinnerungen erstellen und verwalten <i>(read)</i>	
	x
Kann das Veralten von Seiten erstellen und verwalten. <i>(expirearticle)</i>	
	x
	x
	x
Kann Begutachtungen erstellen und verwalten <i>(workflowedit)</i>	
	x
	x
	x

x
Kann einer Begutachtung zugewiesen werden (<i>read</i>)
x
Kann die Begutachtung auf einer Seite einsehen (<i>workflowview</i>)
x
x
x
x
x
Kann die Liste aller Begutachtungen einsehen (<i>workflowlist</i>)
x
x
x
x
Kann eine Seite freigeben (<i>review</i>)
x

x
x
Eigene Änderungen werden automatisch freigegeben (<i>autoreview</i>)
x
x
Zurückgerollte Änderungen werden automatisch freigegeben (<i>autoreviewrestore</i>)
x
x

Verwandte Themen

- [Seitenfreigabe](#)
- [Begutachtungsprozess](#)

Begutachtungsprozess

Eine [freigegebene Version](#) dieser Seite, [freigegeben](#) am *11. Mai 2020*, basiert auf dieser Version.

Wenn Sie eine Seite haben, die von anderen überprüft werden muss, bevor sie veröffentlicht werden soll, können Sie den Begutachtungsprozess der Seite verwenden. Die Begutachtung kann für Seiten mit oder ohne Revisionsfunktion gestartet werden. Wenn die Revisionsfunktion für den Namensraum aktiviert ist, befindet sich die Seite im Entwurfsmodus und ist für die Bearbeitung gesperrt, bis das Enddatum der Überprüfung erreicht ist oder bis der Begutachtungsprozess abgeschlossen ist.

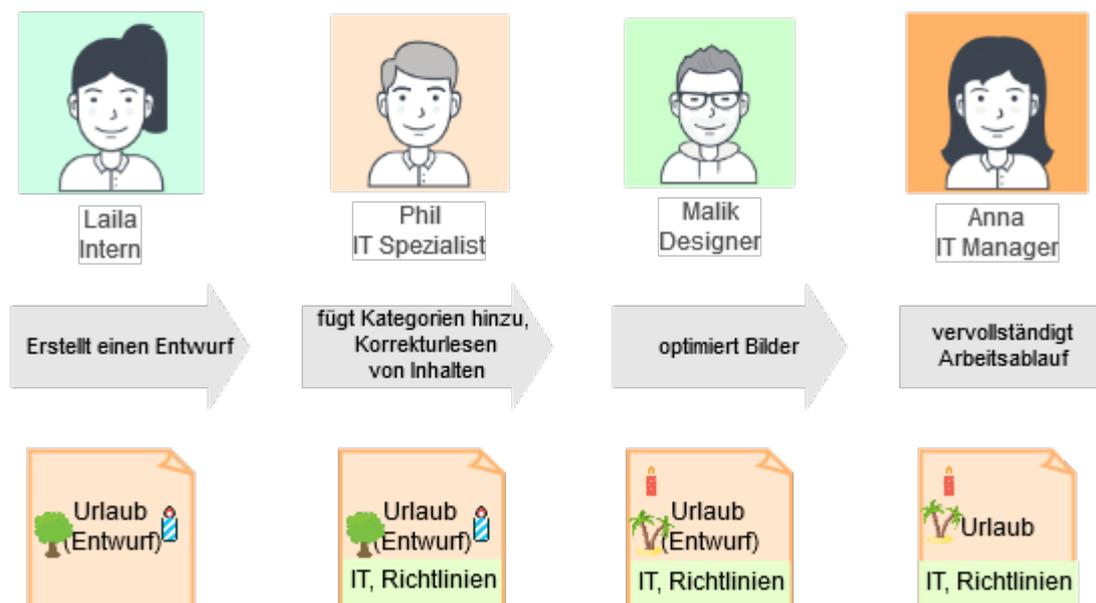
Während der Begutachtungsphase stimmen zugewiesene Begutachter auf der Seite ab, indem sie diese akzeptieren oder ablehnen. Wenn die Erweiterung [BlueSpiceReviewExended](#) installiert ist, kann der Workflow für die Prüfer nacheinander oder parallel ausgeführt werden und Begutachter können die Seite je nach Einstellung des Workflows bearbeiten oder nicht. Begutachter haben zudem die Möglichkeit, eine Begutachtung an einen anderen Benutzer zu delegieren.

Anwendungsfall\; Ein einfacher Begutachtungsprozess

Anna und Phil sind für alle Inhalte der IT-Abteilung ihres Unternehmens verantwortlich. Sie haben viele Verantwortlichkeiten und sind nicht immer in der Lage, ihre IT-Wiki-Seiten selbst zu erstellen. Sie beauftragen die Praktikantin des Unternehmens, Laila, den Entwurf für die neue Urlaubsregelung zu schreiben. Sie sagen Laila, dass sie Bilder auf der Seite einfügen kann, um die Seite attraktiver zu gestalten. Laila freut sich über diese Aufgabe und macht sich sofort an die Arbeit. Anna erinnert Laila daran, Phil auf dem Laufenden zu halten und alle Bilder auf der Seite von Marketing überprüfen zu lassen.

[Bearbeiten](#)

Wiki review workflow



Der Begutachtungsprozess besteht aus den folgenden Schritten:

1. *Laila (Autorin)*: Nach Abschluss der Änderungen an einer Seite startet Laila den Begutachtungszyklus für die Seite. Laila entscheidet, dass Phil zuerst die Seite Korrektur lesen muss. Dann kann Malik aus Marketing die Bilder genehmigen. Zum Schluss gibt Anna die Erlaubnis, die Seite zu veröffentlichen. Da Anna sehr beschäftigt ist, hat Laila den Workflow auf 14 Tage eingestellt. Sie legt den Workflow so fest, dass alle Prüfer die Seite nacheinander prüfen müssen.
2. *Phil (erster Reviewer)*: Phil liest die Seite Korrektur und fügt der Seite die richtigen Kategorien hinzu (IT, Richtlinien). Anschließend akzeptiert er die Seite über den Workflow.
3. *Malik (zweiter Reviewer)*: Malik fügt der Seite einige professionelle Grafiken hinzu und akzeptiert die Seite über den Workflow.
4. *Anna (dritter Reviewer)*: Anna hat keine Zeit, das Dokument zu überprüfen, da es nicht zu ihren Prioritäten gehört. Sie delegiert die Schlussabstimmung an Phil.

Während des Begutachtungszeitraums weist die Seite die folgenden Merkmale auf:

- Es ist für die gesamte Dauer des Begutachtungszeitraums für die Bearbeitung gesperrt. Ausnahme: Die Erweiterung *BlueSpiceReviewExtended* ermöglicht es den Überprüfern, die Seite während des Überprüfungszeitraums zu bearbeiten. In unserem Beispiel können die Prüfer Änderungen vornehmen.
- Es wird ein Seitenbanner angezeigt: "Die Seite wird aktuell begutachtet."
- Der Menüpunkt Begutachtung in den Qualitätsmanagementswerkzeugen zeigt den Hinweis "Begutachtung in Arbeit".
- Wenn ein Begutachter die Seitenwerkzeuge öffnet, wird er durch einen "Abstimmen!" Hinweis im Menüpunkt Begutachtung auf die Abstimmung aufmerksam gemacht.
- Für jeden Begutachter, der seine Begutachtung abgeschlossen hat, wird seine Aktion auf der Begutachtungsseite unter "Letzte Begutachtungsschritte" angezeigt.
- Die Seite ist auf der Spezialseite `Spezial: Begutachtung` aufgeführt.

Technische Voraussetzungen

Die folgenden Erweiterungen und Konfigurationen sind Teil der Begutachtungsfunktionalität:

- Erweiterung: [BlueSpiceReview](#)
- Erweiterung: [BlueSpiceReviewExtended](#)
- [Konfigurationsmanager](#) > Erweiterungen > [BlueSpiceReview](#) / [BlueSpiceReviewExtended](#)

Konfigurationsverwaltung

Eine [freigegebene Version](#) dieser Seite, [freigegeben](#) am *1. Oktober 2021*, basiert auf dieser Version.

Inhaltsverzeichnis

1	Layout	13
1.1	Filteroptionen	13
1.2	Einstellungen suchen	14
2	Einstellungen nach Erweiterung	14
2.1	BlueSpiceFoundation	14
2.1.1	Logo und Favicon anpassen	14
2.1.2	System	16
2.2	BlueSpiceAbout	16
2.3	BlueSpiceArticleInfo	17

2.4	BlueSpiceAuthors	17
2.5	BlueSpiceAvatars	17
2.6	BlueSpiceBookshelf	18
2.7	BlueSpiceChecklist	20
2.8	BlueSpiceExtendedSearch	20
2.9	BlueSpiceExtendedStatistics	21
2.10	BlueSpiceInsertCategory	22
2.11	BlueSpiceInsertLink	22
2.12	BlueSpicePageTemplates	22
2.13	BlueSpicePermissionManager	22
2.14	BlueSpiceRSSFeeder	22
2.15	BlueSpiceReaders	22
2.16	BlueSpiceSaferEdit	23
2.17	BlueSpiceUEModuleBookPDF	23
2.18	BlueSpiceUEModuleHTML	24
2.19	BlueSpiceUEModulePDF	24
2.20	BlueSpiceUniversalExport	25
2.21	BlueSpiceVisualEditorConnector	25
2.22	BlueSpiceWholsOnline	25
2.23	BlueSpiceExpiry	25
2.24	BlueSpiceReview	26
2.25	BlueSpiceReviewExtended	26
2.26	BlueSpiceFlaggedRevsConnector	26
2.26.1	Export	26
2.26.2	Qualitätssicherung	28
2.26.3	Suche und Navigation	28
2.27	BlueSpiceSocialBlog	28
2.28	BlueSpiceSocialTopics	29
2.29	BlueSpiceMatomoConnector	29
3	Verwandte Themen	30

Mit der Konfigurationsverwaltung (Seite *Spezial:BlueSpiceConfigManager*) kann ein Wiki-Benutzer mit Administrator-Rechten zahlreiche Einstellungen über die Benutzeroberfläche verwalten. Sie ist über *Globale Navigation > Verwaltung > Konfigurationsverwaltung* zu erreichen.

Nützliche Einstellungen:

- **Benutzeroberfläche:** Pfad zu Logo und Favicon
- **System:** Erlaubte Dateiendungen (hier gibt es Server-Einschränkungen)
- **Export:** Freigabeinfos in Büchern, Namensraumanzeige in PDFs
- **Qualitätssicherung:** Einstellungen zum Begutachtungsprozess

Layout

Filteroptionen

Auf alle Einstellungen kann über die folgenden Filteroptionen zugegriffen werden.

Alle Einstellungen sind in jeder Gruppierung verfügbar:

- **Funktion:** Gruppirt nach Art der Funktionalität, zu der die Einstellung gehört (Suche, Verwaltung...)
- **Erweiterung:** Zeigt Einstellungen nach Erweiterung an
- **Paket:** Gruppirt nach BlueSpice Edition und Services (BlueSpice free, BlueSpice pro, Matomo)

Filter in der Konfigurationsverwaltung

Nachdem die Einstellungen angepasst wurden, können sie durch Klicken auf *Speichern* gespeichert oder durch Klicken auf *Zurücksetzen* verworfen werden.

Hinweis: Es kann sein, dass eine Einstellung durch einen Server-Administrator festgesetzt und schreibgeschützt wurde. In diesem Fall ist die Einstellung ausgegraut und kann nicht modifiziert werden.

Einstellungen suchen

Über der Liste der Einstellungen befindet sich eine Suchleiste. Geben Sie ein Schlüsselwort wie "logo" ein, um die entsprechende Einstellung zu finden. Die Suche gibt Einstellungen unabhängig von der aktuell ausgewählten Gruppe zurück.

Hinweis: Das Suchfeld muss leer sein, wenn das Filtermenü anstelle der Suche angezeigt werden soll.

Konfigurationsmanager Suchfeld

Einstellungen nach Erweiterung

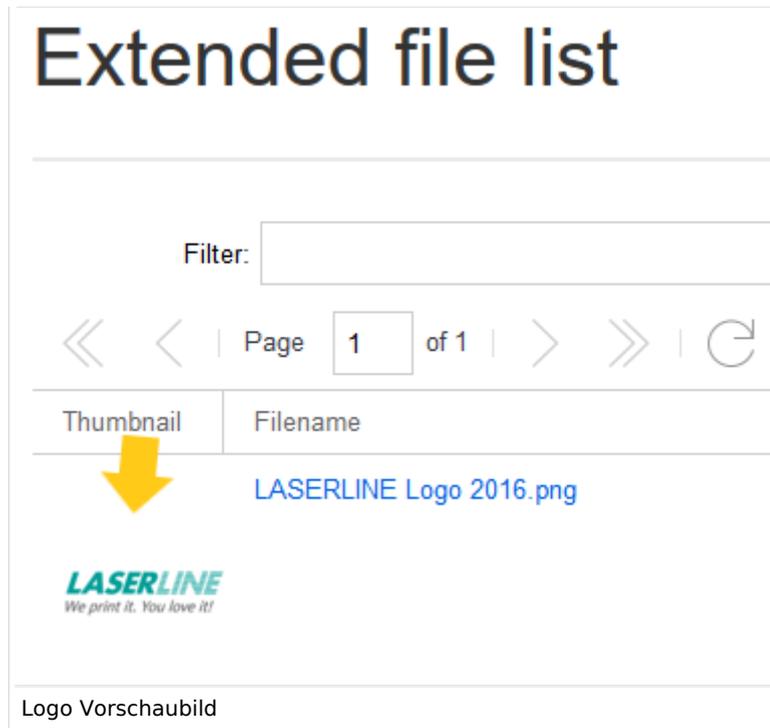
BlueSpiceFoundation

Logo und Favicon anpassen

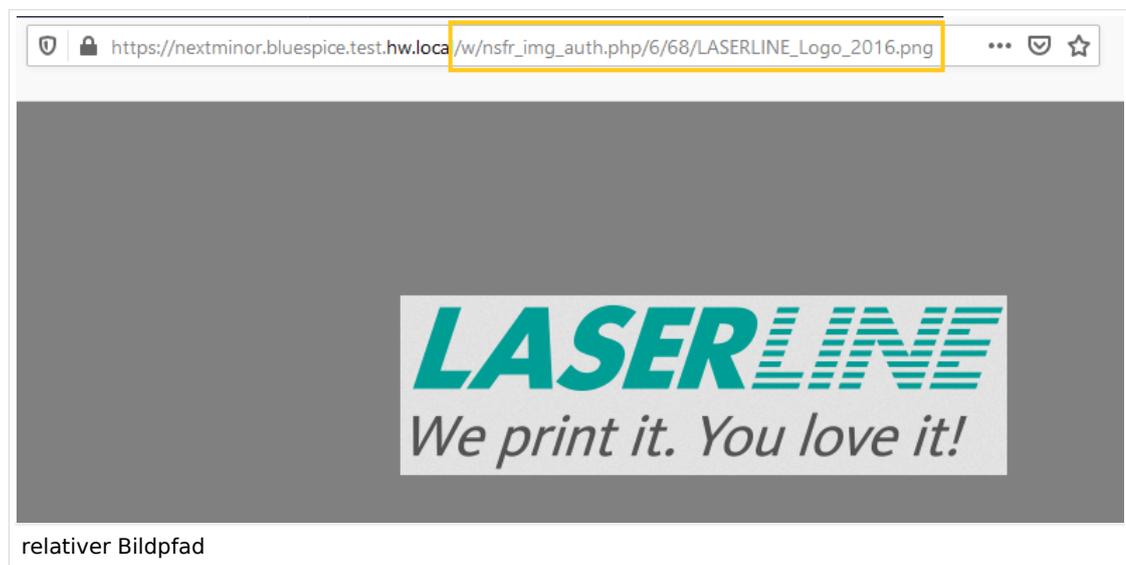
- **Logo Pfad:** Das Logo sollte im Ordner `/images` Ihrer Installation gespeichert sein. Wenn Sie es im Ordner `/skins` Ihrer BlueSpice-Installation speichern, kann es bei einem Upgrade überschrieben werden. Hier können Sie aber auch den Pfad zu einem im Wiki hochgeladenen Bild angeben.

So laden Sie das Logo direkt im Wiki hoch:

1. **Hochladen** des Logos auf der Seite *Erweiterte Dateiliste* (*Special:ExtendedFilelist*). Dies ist ein Link unter der Navigation *Globale Aktionen*.
2. **Suche** nach dem Logonamen in der erweiterten Dateiliste.
3. **Klicken Sie auf die Miniaturansicht des Logos. Dies öffnet das Logo auf einer separaten Seite.**



4. **Kopieren** des relativen Logo-Pfads aus der Adressleiste. In einer typischen Wiki-Konfiguration beginnt dieser Pfad mit `/w/.....`



5. **Fügen Sie den Pfad des Logos in das Textfeld für das Logo ein.**

Extension	
<input checked="" type="checkbox"/> BlueSpiceFoundation	
<input type="checkbox"/> BlueSpiceAbout	
<input type="checkbox"/> BlueSpiceArticleInfo	
<input type="checkbox"/> BlueSpiceAuthors	

Logo-Pfad

Skinning

Logo path:

`/w/nsfr_img_auth.php/6/68/LASERLINE_Logo_2016.png`

Favicon path:

6. **Klicken Sie auf *Speichern*.**

7. **Aktualisieren Sie** die Seite (Strg+F5). Wenn das hochgeladene Logo zu groß ist, können Sie folgenden Code-Schnipsel auf der Seite *MediaWiki:Common.css* einfügen. Hier wird das Bild so skaliert, dass es der Höhe der Kopfleiste angepasst wird:

```
.bs-logo a {background-size: contain;}
```

- **Favicon-Pfad:** Das Faviconbild sollte im Ordner */images* Ihrer Installation gespeichert sein. Wenn Sie es im Ordner */skins* Ihrer BlueSpice-Installation speichern, kann es bei einem Upgrade überschrieben werden. [Favicon-Bilder](#) haben die Dateierweiterung *.ico*.

System

- **Zulässige Dateierweiterungen:** Aus Sicherheitsgründen sind die Dateitypen, die Benutzer hochladen können, eingeschränkt. Hier können Sie zusätzliche Dateiformate zulassen. Wenn ein Dateiformat in der Serverkonfiguration auf die schwarze Liste gesetzt ist, kann dieser Dateityp nicht hochgeladen werden, wenn diese Dateierweiterung hier hinzugefügt wird. Weitere Informationen finden Sie unter mediawiki.org/wiki/Manual:Page_title.
- **Zulässige Bilderweiterungen:** Hier werden die Standard-Webbildtypen aufgeführt. Im Allgemeinen möchten Sie das Hochladen von Bildern auf Webbilder einschränken. Unter developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/Media/Formats/Image_types finden Sie weitere Informationen zu Browserunterstützten Bildtypen.

BlueSpiceAbout

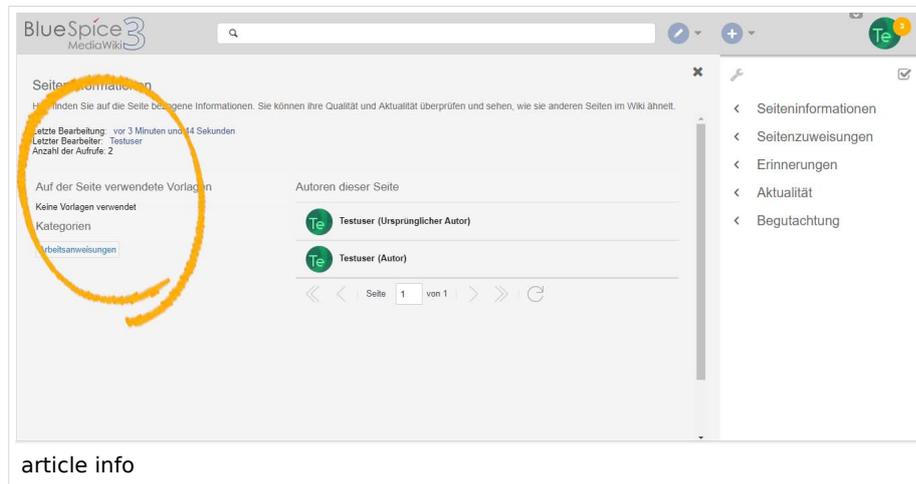
- **Link "About BlueSpice" im Hauptmenü anzeigen:** Zeigt oder verbirgt den Link zur Seite [AboutBlueSpice](#) in der Hauptnavigation.



BlueSpiceArticleInfo

BlueSpiceArticleInfo ist zusammen mit *BlueSpiceAuthors* Teil der *Seiteninformationen* in den Qualitätsmanagement-Werkzeugen.

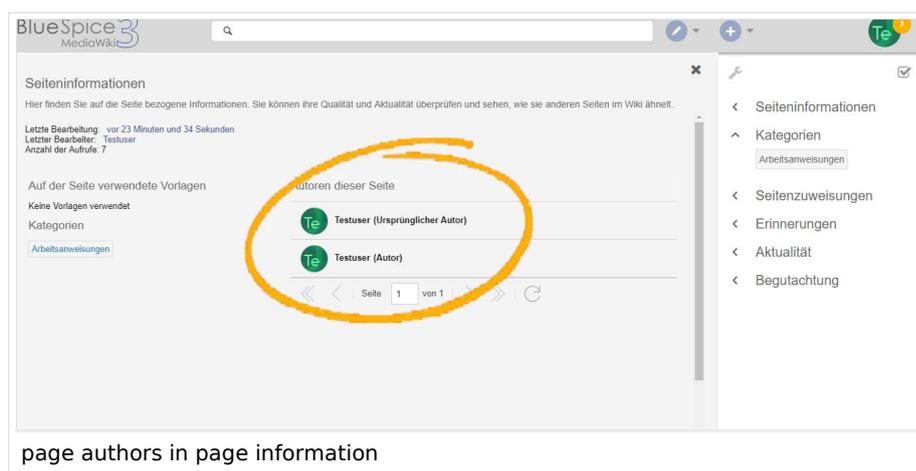
- **Aktualisierungsintervall in Sekunden:** Legt die Aktualisierungsrate für den Wert "Letzte Bearbeitung" fest. Standardmäßig wird dieses Datum alle 10 Sekunden über JavaScript aktualisiert.



BlueSpiceAuthors

BlueSpiceAuthors ist zusammen mit BlueSpiceArticleInfo Teil der Seiteninformationen in den Qualitätsmanagement-Tools.

- **Autoren anzeigen:** Autoren auf der Seiteninformationsseite ein- oder ausblenden.

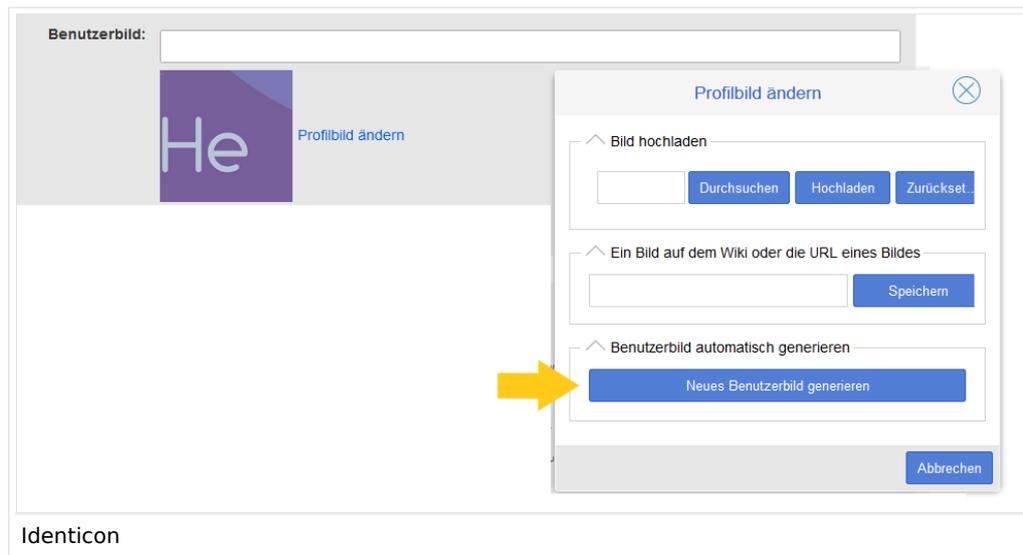


BlueSpiceAvatars

Ein Avatar-Bild wird automatisch generiert, wenn der Benutzer kein Profilbild hochlädt oder wenn er beschließt, ein Avatar-Bild in den Einstellungen zu erstellen.

- **Generator**

- **InstantAvatar:** Erzeugt ein Avatar-Bild basierend auf den Initialen des echten Namens oder des Benutzernamens
- **Identicon:** Erzeugt ein Avatar-Bild basierend auf Teilen der IP-Adresse des Benutzers.



BlueSpiceBookshelf

- **Eine Blätterfunktion für Bücher nach dem Inhalt anzeigen:** Zeigt vorwärts/zurück-Schaltflächen am Ende jeder Buchseite an.
- **Eine Blätterfunktion für Bücher vor dem Inhalt anzeigen:** Zeigt vorwärts/zurück-Schaltflächen am Beginn jeder Buchseite an.

Benutzerhandbuch

< Zurück

Weiter >

3. Konzepte

vor 3 Monaten zuletzt von MLR bearbeitet

☆ Beobachten ⓘ Keine Statusinformationen

Das Wiki-Seitenmodell

Jede installierte Instanz eines Wikis besteht aus verschiedenen Seitentypen. Jeder Seitentyp hat eine bestimmte Funktion im Wiki und enthält daher verschiedene Elemente, die hier beschrieben werden.

Wiki-Instanz

Eine Wiki-Instanz weist die folgenden Hauptmerkmale auf:

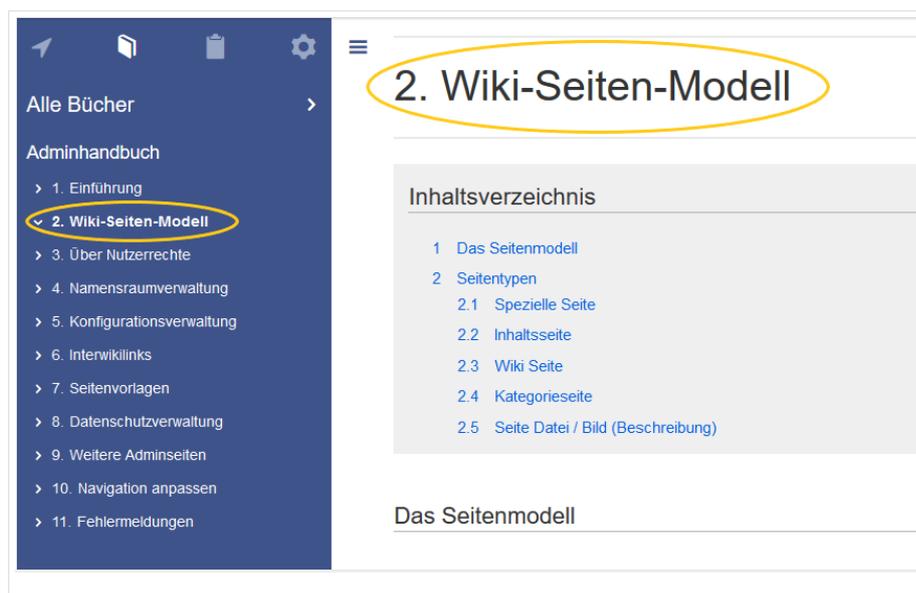
- Es hat eine eigene Konfiguration
- Es hat einen eigenen Datenspeicher mit
 - eigene Datenbank (für Seiten, Benutzer, Benutzer <-> Gruppen, Benutzereinstellungen, ...)
 - eigenes Dateirepo (für hochgeladene Dateien)
- Es kann Teil einer Wiki-Farm sein

< Zurück

Weiter >

Umblättern von Buchseiten

- **Den angezeigten Titel aus der Buchquelle für den Artikel verwenden:** Zeigt den Titel aus der Buchnavigation als Seitentitel anstelle des Seitennamens an.



Buchtitel anzeigen

Hinweis: Wenn die Seite zusätzlich ein "Displaytitle"-Etikett enthält, wird anstelle des Buchtitels der Anzeigetitel der Seite angezeigt.

- Stellen Sie dem Inhaltsverzeichnis und den Überschriften des Artikels die Buchnummer voran
- Unterdrückt das Namespace-Präfix von Buchartikeln in der Ausgabe

BlueSpiceChecklist

- **Checklistenänderungen als geringfügige Änderungen markieren:** Wenn diese Einstellung aktiviert ist, werden Änderungen an einer Checkliste (z.B. Aktivieren eines Kontrollkästchens) im Ansichtsmodus als geringfügige Änderungen protokolliert. Wenn diese Einstellung inaktiv ist, wird eine Änderung der Checkliste als normale Version aufgezeichnet.

[\(cur | prev\)](#)
● 12:01, 2019 December 5
 Mlink-rodrigue
[\(talk | contribs | block\)](#)


(2,820 bytes) (+9) ..
(Unchecked checkbox #1)
(rollback 6 edits | undo)
(Tag: Checklist change)

kleinere Bearbeitung

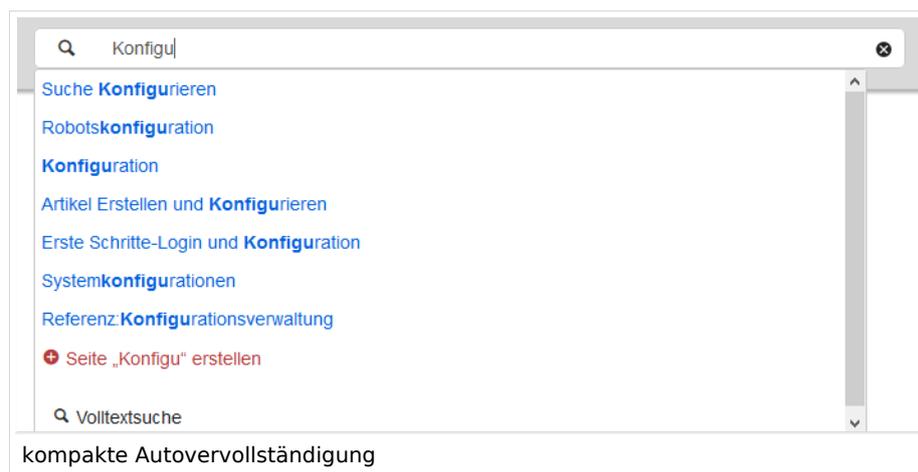
BlueSpiceExtendedSearch

- **Externe Dateipfade:** Externe Speicherorte, von denen aus nach Dateien gesucht und indiziert werden soll. Diese Speicherorte werden in Schlüssel/Wert-Paaren aus physischem Pfad und URL-Präfix eingegeben.
 - *Physischer Pfad:* Speicherpfad. Für gemountete Laufwerke, zum Beispiel: *X:|Documents*
 - *URL-Präfix:* Alle Dateien, die vom indizierten physischen Speicherort aus indiziert wurden, werden in den Suchergebnissen mit einem Präfix versehen. Es sollte verwendet werden, wenn Dateien von einem Webserver verfügbar sind.

Beispiele für externe Dateipfade

Beispieldatei	Physik. Pfad	URL Präfix	Link in Ergebnisliste
S:\Vertrieb\Info\Glossar.pdf	S:\	file:///S:/	file:///S:/Vertrieb/Info/Glossar.pdf
		https://sharepoint/Vertrieb/Dokumente/	https://sharepoint/Vertrieb/Dokumente/Vertrieb/Info/Glossar.pdf
		https://intranet/showdocsinline.aspx?path=	https://intranet/showdocsinline.aspx?path=/Vertrieb/Info/Glossar.pdf
/var/www/bluespice/w/mounted_share/Vertrieb/Info/Glossar.pdf	/var/www/bluespice/w/mounted_share/		https://wiki.company.local/w/mounted_share/Vertrieb/Info/Glossar.pdf

- **Einfache Autovervollständigung verwenden:** erzwingt eine kompaktere Autovervollständigung (1-Spalten-Layout, keine Miniaturvorschau).



- **Automatisch eingestellter Sprachfilter:** Gibt Suchergebnisse für einen Benutzer nur in der Sprache des Benutzers zurück. Benutzer können ihre Sprache in ihren [Benutzereinstellungen](#) einstellen.
- **Muster ausschließen:** Dateien an externen Speicherorten können aufgrund von Mustern mit regulären Ausdrücken von der Suche ausgeschlossen werden.

BlueSpiceExtendedStatistics

- **Diese Benutzer ausschließen:** Einige Benutzergruppen wie WikiSysop können die Statistiken verzerren, z. B. die Statistiken für Suchanfragen oder weil sie automatisierte Wartungsaufgaben ausführen. Diese Arten von Benutzergruppen können aus den statistischen Ergebnissen ausgeschlossen werden.
- **Maximale Anzahl von Intervallschritten:** Legt die Größe der x-Achse für die Ergebnisse fest. Wählen Sie für einige Tage das Intervall *Tag* oder *Kalenderwoche* aus, für Zeiträume über ein Jahr *Monat* oder *Jahr*. Wenn Sie für Ihre Abfrage keine Ergebnisse erhalten, versuchen Sie, das Intervall entsprechend anzupassen.

BlueSpiceInsertCategory

- Kategorie mit ihren übergeordneten Kategorien einfügen
- Kategorien einer Seite im Hochladediialog voreinstellen

BlueSpicensertLink

- **Nicht zugeordnete Links zulassen**
- **Zulässige Speicherorte für externe Dateien**
 - Dateisystempräfix
 - Web-zugängliches Präfix:

BlueSpicePageTemplates

- **Zielnamensraum erzwingen:** Die Seitenvorlage wird immer im Zielnamensraum erstellt, unabhängig davon, welcher Namensraum während der Seitenerstellung angegeben wird.
- **Standardvorlagen ausblenden:** Entfernt die Standardvorlage *Leere Seite* von der Auswahl der Seitenvorlagen beim Erstellen einer neuen Seite.

BlueSpicePermissionManager

- **Sicherungslimit:** Legt die Anzahl der Sicherungen für den Berechtigungsmanager fest. Jedes Mal, wenn die Seite *Special:PermissionManager* gespeichert wird, wird ein Backup erstellt. Wenn das Sicherungslimit auf 5 festgelegt ist, werden die letzten fünf Versionen der Berechtigungskonfiguration als Sicherungen gespeichert.

BlueSpiceRSSFeeder

- **URL Whitelist:** Externe RSS Feeds müssen hier von einem Administrator hinzugefügt werden, bevor sie auf einer Wikiseite angezeigt werden können.
- **Maximale Zahl erlaubter Weiterleitungen:** Wenn irgendeine der in der Whitelist aufgeführten Feed-URLs auf einer Weiterleitung basiert, muss die Zahl der Weiterleitungen nach oben angepasst werden (normalerweise auf 1 oder 2).

Erweiterung | | Zurücksetzen | Speichern

BlueSpicePageTemplates
 BlueSpicePermissionMa...
 BlueSpiceRSSFeeder
 BlueSpiceReaders
 BlueSpiceSaferEdit
 BlueSpiceUEModuleBoo...
 BlueSpiceUEModuleHTML

Verwaltung

URL Whitelist

https://blog.bluespice.com/feed/ X https://blog.hallowelt.com/feed/ X

Maximale Zahl erlaubter Weiterleitungen

- 0 +

Einstellungen für externe RSS-Feeds.

BlueSpiceReaders

- **Anzahl der anzuzeigenden Besucher:** Legt die Anzahl der letzten Leser fest, die in den Seiteninformationen der Qualitätsmanagement-Werkzeuge angezeigt werden.

BlueSpiceSaferEdit

- **Intervall zur Suche nach konkurrierenden Bearbeitungen:** Zeit in Sekunden, in der die gleichzeitige Seitenbearbeitung überprüft wird.
- **Name des aktuellen Bearbeiters anzeigen:** Zeigt den aktuellen Bearbeiter als Hinweis auf der Seite an.

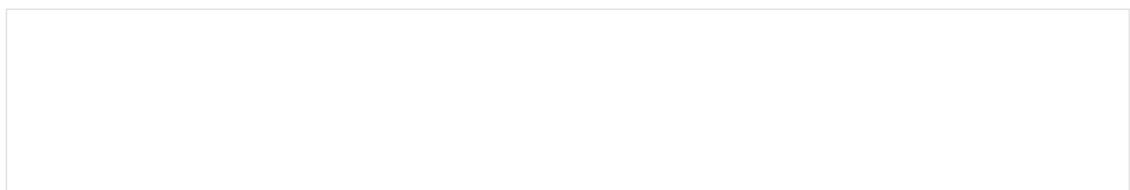
BlueSpiceUEModuleBookPDF

- **Inhaltsverzeichnis**
 - **Nur Artikelüberschriften (entsprechend Nummerierung eingerückt):** Zeigt nur die Artikeltitle im PDF-Inhaltsverzeichnis an.

Inhaltsverzeichnis	
1 Einführung	3
2 Wiki-Seiten-Modell	4
3 Über Nutzerrechte	7
3.1 Gruppenverwaltung	17
3.2 Rechteverwaltung	19
3.3 Benutzerverwaltung	25
4 Namensraumverwaltung	28

PDF-Inhaltsverzeichnis ohne Artikel-Inhaltsverzeichnis

- **Inhaltsverzeichnisse der Artikel einbetten (Keine Einrückung der Artikelüberschriften):** Zeigt das Inhaltsverzeichnis für jeden Artikel im Hauptinhaltsverzeichnis der PDF an.



Inhaltsverzeichnis	
1 Einführung	5
2 Wiki-Seiten-Modell	6
1 Das Seitenmodell	6
2 Seitentypen	7
2.1 Spezielle Seite	7
2.2 Inhaltsseite	7
2.3 Wiki Seite	8
2.4 Kategorieseite	8
2.5 Seite Datei / Bild (Beschreibung)	8
3 Über Nutzerrechte	9
1 Eine Einführung in die Rechteverwaltung	9
2 Anwendungsfall: Abteilungsinformationen verwalten	10
3 Verwandte Informationen	18
3.1 Namensräume	18
3.2 Berechtigungsmanager	18
3.3 Gruppenmanager	18

Artikel-Inhaltsverzeichnisse einbetten

BlueSpiceUEModuleHTML

- **Namensraum im HTML ausblenden:** Den Namensraum im HTML-Titel nicht anzeigen.

Hinweis: Wenn die Seite ein "displaytitle" -Tag in der Seitenquelle enthält, wird der Titel der Seitenanzeige angezeigt und diese Einstellung hat keine Auswirkung.

BlueSpiceUEModulePDF

- **Namensraum im PDF ausblenden:** Den Namensraum im PDF-Titel nicht anzeigen.

Inhaltsverzeichnis	
1 Über die Gruppenverwaltung	1
2 Funktionalität	1
3 Rollen und Benutzer zuweisen	2
4 Verwandte Themen	3

Namensraum in Überschrift

Hinweis: Wenn die Seite ein "displaytitle" -Tag in der Seitenquelle enthält, wird der Titel der Seitenanzeige angezeigt und diese Einstellung hat keine Auswirkung.

BlueSpiceUniversalExport

- **Metadaten (Standard, JSON):** Zusätzliche Daten, die im JSON-Format an die Rendering-Vorlage übergeben werden sollen. Diese Daten können in der Exportvorlage verwendet werden. Die Vorlage selbst wird serverseitig gepflegt.
- **Metadaten (Überschreiben, JSON):** Ermöglicht das Überschreiben von Standarddaten, die im JSON-Format an die Rendering-Vorlage gesendet werden. Standardmäßig festgelegte Werte können mit dieser Option überschrieben werden.

BlueSpiceVisualEditorConnector

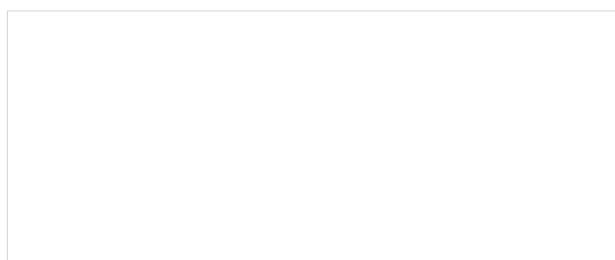
- **VisualEditor für BlueSpice-Erweiterungen aktivieren**
- **Konfigurationsvariable zur Verwendung eines vereinfachten Speichervorgangs**
- **Upload-Typ**
 - **Original:** Hier wird eine Bestätigung über die Rechte zur Verwendung/ Upload eingeholt, Dateiname und Namensraum der Datei kann geändert werden, eine Kategorie kann vergeben werden und es MUSS eine Beschreibung für die Datei angegeben werden.
 - **Einfach:** Hier wird keine Bestätigung über erforderliche Rechte eingeholt, der Name und der Namensraum kann geändert werden, eine Beschreibung und eine Kategorie kann, muss aber nicht angegeben werden.
 - **Ein Klick:** Hier wird keine Bestätigung über erforderliche Rechte eingeholt, das Bild kann nicht umbenannt werden und auch keine Kategorie zugewiesen bekommen. Lediglich der Namensraum kann, muss aber vor dem Upload nicht angepasst werden.

BlueSpiceWholsOnline

- **Zeit, nach der ein inaktiver Benutzer nicht mehr als Online angezeigt wird (Sekunden):** Nach dieser Zeit in Sekunden ohne Aktivität gilt der Nutzer als offline.
- **Aktualisierungsintervall in Sekunden:** So oft in Sekunden wird die Anzeige aktualisiert.

BlueSpiceExpiry

- **Veraltete Seiten im PDF mit einem Wasserzeichen markieren:** Zeigt das Wasserzeichen für abgelaufene Seiten in PDFs an.
- **Veraltete Seiten im Druck mit einem Wasserzeichen markieren:** Zeigt das Wasserzeichen für abgelaufene Seiten an, wenn eine Seite gedruckt wird.
- **Veraltete Seiten mit einem Wasserzeichen markieren:** Zeigt ein Wasserzeichen auf der Seite selbst an.



Banner verwaltet werden, die verschiedenen Seiten zugewiesen werden. Dadurch kann die Werbung gezielt auf bestimmten Seiten geschaltet werden. Eine Auswertung ist ebenfalls möglich.
Zusätzlich zu den Werbebannern ist es auch möglich Verzeichnisse, z.B. für Dienstleister, anzulegen und zu verwalten. Genau wie die Werbebanner lassen sich diese für Seiten aktivieren, die selbst festgelegt werden können.

Technischer Hintergrund

RentALink besteht aus zwei Spezialseiten: der RentALink Verwaltung und der RentALink Kundenverwaltung. Hierüber werden die Einträge und Banner gesteuert.

Wo finde ich die Funktion RentALink?

Rufen sie die Übersicht der [Spezialseiten](#) auf. Hier finden Sie unter dem Abschnitt "BlueSpice" die zwei Spezialseiten:

- RentALink Kundenverwaltung: Verwaltung der Kunden ([Spezial:RentALink_Funcke](#))
- RentALink Verwaltung: Verwaltung der Werbebanner und Verzeichniseinträge in Zugehörigkeit zu einem Kunden ([Spezial:RentALink_Manager](#))

Wasserzeichen

BlueSpiceReview

- **Eine Begutachtung kann nur durch ihren Besitzer verändert werden:** Wenn deaktiviert, kann jeder Benutzer mit edit-Rechten einen Workflow aktualisieren.

BlueSpiceReviewExtended

- **Begutachtung wird in die Versionsgeschichte geschrieben:** Workflow-Abstimmungen werden in der Versionsgeschichte angezeigt.

• [\(cur | prev\)](#) 15:00, 17 September 2019 FB [Fbaeckmann](#) ([talk](#) | [contribs](#) | [block](#)) m . . (802 bytes) (+5) . . (Text replacement - "edition=BlueSpice |active" to "edition=BlueSpice free |active")

1. 👁 [Mlink](#) | 14:22, 9 December 2019 | Type: Flagging | "*Rodrigue*: first reviewer ⇒ *Mlink*: Everything is correct."

2. 👁 [Helpdesk](#) | 14:47, 9 December 2019 | Type: Flagging | "*Rodrigue*: all content ⇒ *Helpdesk*: Info about configuration is incorrect. Get with John from It. He should have the latest info."

[Reviewed: 14:22, 9 December 2019 | [Mlink](#)]

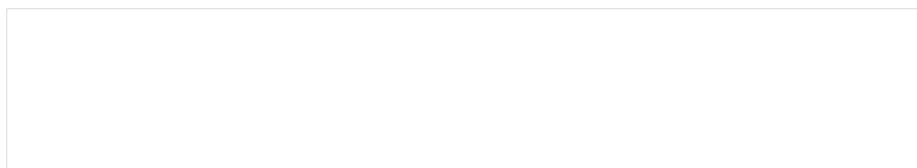
Workflow-Protokolleinträge im Seitenverlauf

BlueSpiceFlaggedRevsConnector

Export

Die Exporteinstellungen wirken sich darauf aus, wie die Seiten eines Buches beim PDF-Export generiert werden.

- **Bookshelf: Liste mit Freigabekommentaren zeigen:** Zeigt am Anfang des PDFs eine Liste der PDF-Seiten an, die eine freigegebene Version haben. Wenn der Begutachter beim Akzeptieren der Seite keinen Kommentar angegeben hat, ist das Feld *Freigabekommentar* leer.



Freigegebene Seiten		
Freigabedatum	Seite	Freigabekommentar
27.08.2019	Erstellung eines Angebots	
08.08.2019	Einführung	

Liste freigegebener Seiten

- **Bookshelf: Liste von nicht freigegebenen Seiten zeigen:** Zeigt am Anfang des PDFs eine Liste mit den PDF-Seiten an, die lediglich als Erstentwurf existieren und keine freigegebene Version haben.

Nichtfreigegebene Seiten
<i>Checklisten</i>
Seiten im Erstentwurf

- **Bookshelf: Liste von Seiten ohne FlaggedRevs-Information zeigen:** Zeigt am Anfang des PDFs eine Liste mit den PDF-Seiten an, die keinen Freigabemechanismus haben.

Seiten ohne Freigabemechanismus
Einführung
Wiki-Seiten-Modell
Über Nutzerrechte
Gruppenverwaltung
Rechteverwaltung
Benutzerverwaltung
Namensraumverwaltung
Konfigurationsverwaltung
Interwikilinks
Seitenvorlagen
Datenschutzverwaltung
Weitere Adminseiten
Navigation anpassen
Fehlermeldungen
Seiten ohne Freigabemechanismus

- **UEModulePDF: Informationen über Freigabestatus unterhalb der Überschrift anzeigen:** Drückt den Zeitstempel für die letzte freigegebene Version unter der Überschrift im PDF aus (Datum der Freigabe und Datum der letzten Bearbeitung vor der Freigabe).

1 Einführung
<i>Freigegeben am: 08.08.2019 - 17:25 / Revision vom: 08.08.2019 - 17:21</i>
FlaggedRevs-Info unter der Überschrift

Qualitätssicherung

- **Die Seite automatisch als freigegeben markieren, wenn die Begutachtung erfolgreich abgeschlossen wurde:** Beim erfolgreichen Abschluss der Begutachtung wird die Entwurfsseite freigegeben.
- **Die Begutachtung einer Seite löschen, wenn diese als freigegeben markiert wurde:** Der Workflow wird gelöscht. (nur bis Version 3.1.)
- **Entwurfseiten für folgende Gruppen anzeigen:**
 - Wenn die Gruppe *user* aus der Konfiguration von *BlueSpiceFlaggedRevs* entfernt wurde, können Benutzer in dieser Gruppe Entwurfsversionen nicht sehen, wenn sie in einem Überprüfungsprozess als Überprüfer hinzugefügt werden. In diesem Fall können nur Benutzer mit der Berechtigung *sysop* und *reviewer* auf Entwürfe zugreifen, sofern keine anderen Gruppen angegeben sind.
 - Wenn die Gruppe *user* entfernt wurde und andere Gruppen, z.B. *editor*, Entwurfsversionen sehen sollen, müssen Sie sie zur Konfiguration hinzugefügt werden. Wenn im Konfigurationsfeld keine Benutzergruppen angegeben sind, sehen nicht einmal Überprüfer und Sysops-Benutzer eine visuelle Statusanzeige einer Seite. Sie können stattdessen über das Revisionsprotokoll der Seite auf Entwürfe zugreifen.

Suche und Navigation

- **Nur freigegebene Versionen indizieren:** Entwurfsversionen werden aus den Suchergebnissen ausgeschlossen. Wenn eine Seite keine stabile Version hat, wird sie nicht als Suchergebnis angezeigt.

BlueSpiceSocialBlog

- **Teasertext für Blogeinträge in der Timeline verwenden:** Wenn Sie einen Blogeintrag erstellen, können Sie einen Teasertext dafür erstellen, indem Sie im Blogeintragsformular auf das Zahnradsymbol klicken. Wenn diese Einstellung aktiviert ist, wird der Teasertext auf der Seite *Special:Timeline* anstelle des ersten Teils des Inhalts angezeigt.

Titel
ISO 7010 Symbole

Inhalt

Bitte beachten Sie die ISO 2010 Grafikstandards wenn Sie in Ihren Handbüchern Symbole verwenden.
Wir sehen immer noch viele veraltete Bilder und werden Dokumente mit falschen Bildern als veraltet markieren.
Bei Fragen wenden Sie sich bitte an ihr Dokumentationsteam

Teaser
Seiten, die nicht mit ISO 2010 konform sind, werden als veraltet gekennzeichnet.

Hauptseite

Abbrechen Posten

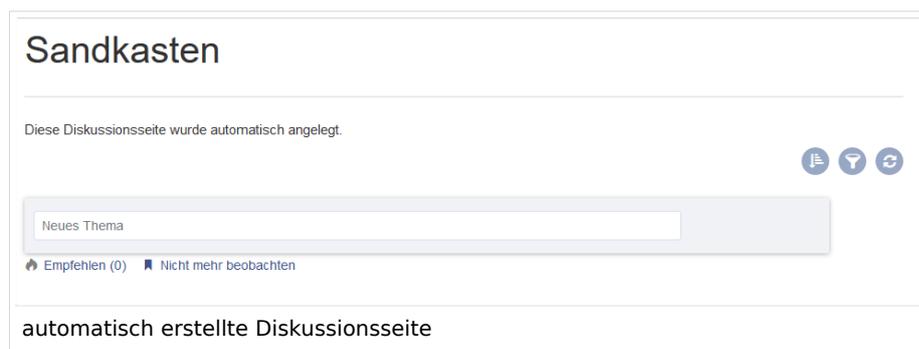
blog teaser text

BlueSpiceSocialTopics

- **Alle Diskussionsseiten automatisch erstellen.** Wenn ein Benutzer das erste Diskussionsthema für eine Seite über den Link im Seitenfuß einer Wiki-Seite erstellt, wird zuerst automatisch die benötigte Diskussionsseite erstellt.



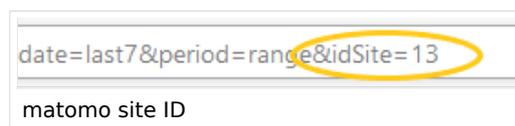
Es wird die Meldung "Diese Diskussionsseite wurde automatisch erstellt" angezeigt auf der Diskussionsseite eingefügt.



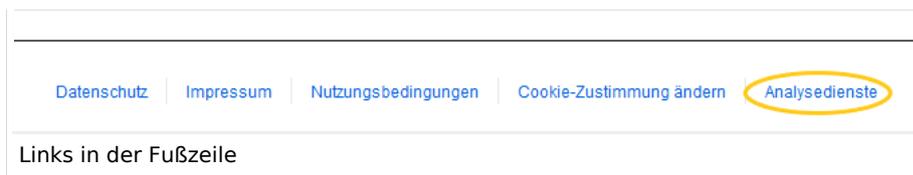
Wenn diese Einstellung deaktiviert ist, wird der Benutzer zuerst zur Standardseite "Seite erstellen" weitergeleitet

BlueSpiceMatomoConnector

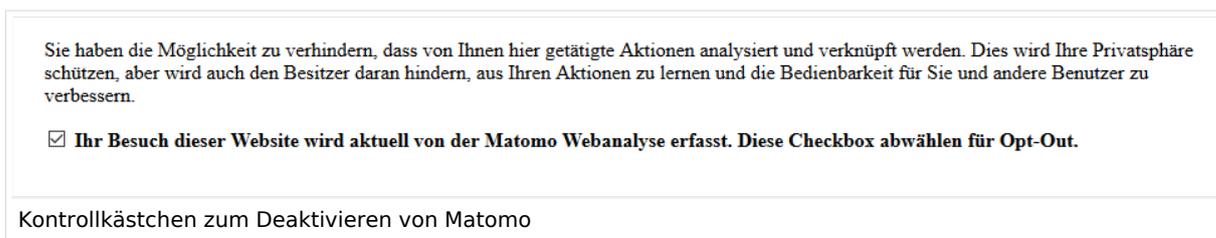
- **Site ID:** Matomo ID des Wikis. Sie finden die Site-ID als URL-Parameter in der Adressleiste des Browsers, wenn Sie bei Matomo angemeldet sind.



- **Basis-URL:** Die URL zu Ihrer Matomo-Installation.
- **Opt-out-Link in Fußzeile anzeigen:** Zeigt einen Link in Ihrer Wiki-Fußzeile an, der normalerweise als *Analysedienst* bezeichnet wird.



Auf der Analysedienstseite gibt es ein Kontrollkästchen, mit dem ein Benutzer die Verfolgung für Analysezwecke deaktivieren kann.



Verwandte Themen

- [Referenz:ConfigManager](#)

Beobachtungsliste

Eine [freigegebene Version](#) dieser Seite, [freigegeben](#) am *12. April 2021*, basiert auf dieser Version.

Mit der Beobachtungsliste (Erweiterung **WatchList**) können Sie alle für Sie wichtigen Wiki-Seiten überwachen. In Ihren Einstellungen können Sie anpassen, wann und wie Sie über verschiedene Arten von Änderungen auf diesen Seiten benachrichtigt werden. Ihre Beobachtungsliste ist nur für Sie sichtbar. Administratoren können über eine Spezialseite einsehen, welche Seiten im Wiki nicht beobachtet werden.

Inhaltsverzeichnis

1 Merkmale	32
2 Seiten beobachten	32
2.1 Automatisch hinzufügen	32
3 Einstellungen	33
4 Klassische Ansicht	34
5 Benachrichtigungen	35

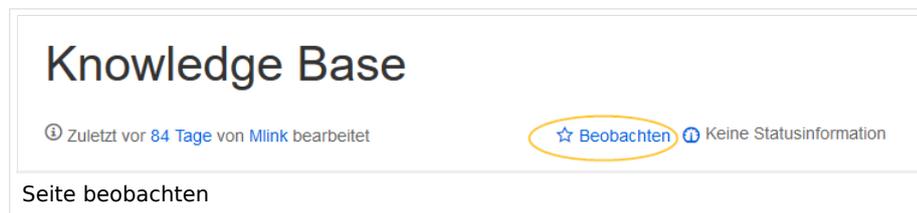
6 Watchlist Widget	35
7 Verwandte Themen	36

Merkmale

- **Ziel:** Verfolgung von Seitenänderungen
- **Automatische Einträge:** Liste füllt sich über Standardeinstellungen
- **Einzelne Einträge:** Einzelne Seiten können im Lesemodus oder beim Speichern hinzugefügt werden
- **Zugriff:** Über das Benutzermenü einsehbar.
- **Verwaltung:** Verwaltung über eine filterbare Spezialseite.

Seiten beobachten

Im Titelbereich einer Seite können Sie die Seite Ihrer Beobachtungsliste hinzufügen. Klicken Sie auf *Beobachten*, um die Seite zur Beobachtungsliste hinzuzufügen. Die Linkbeschreibung wechselt zu *Nicht mehr beobachten*. Klicken Sie darauf, um die Liste von Ihrer Beobachtungsliste zu entfernen.



Automatisch hinzufügen

Wenn Sie eine Seite erstellen oder bearbeiten, kann diese Seite zur Überwachungsliste hinzugefügt werden. Sie können die Optionen hierfür in Ihren Einstellungen unter *Beobachtungsliste > Erweiterte Optionen* ändern.

Wichtig! Wenn Sie die Einstellung *Selbst geänderte Seiten und Dateien automatisch beobachten* in den Einstellungen deaktiviert haben, wird das Kontrollkästchen *Diese Seite beobachten* im Speicherdialog nicht automatisch aktiviert. Wenn Sie das beim Speichern nicht nachholen, wird eine Seite, die auf Ihrer Beobachtungsliste war, dann beim Speichern aus der Beobachtungsliste entfernt. Umgekehrt wird jede Seite automatisch auf Ihre Beobachtungsliste gesetzt, wenn dieses Kontrollkästchen standardmäßig aktiviert ist. Überprüfen Sie beim Speichern also immer, ob die bearbeitete Seite (weiterhin) auf Ihrer Beobachtungsliste sein soll.



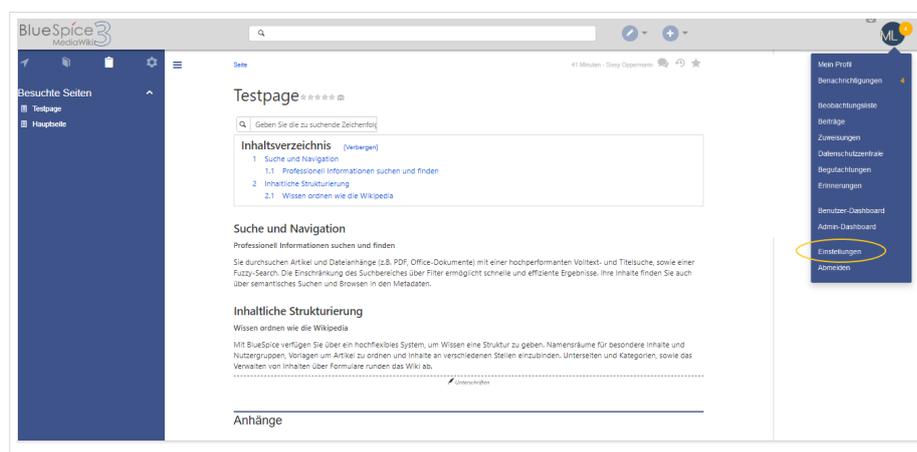
Einstellungen

Gehen Sie zu Ihrem [Benutzermenü](#). Klicken Sie auf *Einstellungen* und wählen Sie die Registerkarte *Beobachtungsliste*, um folgende Einstellungen zu verwalten:

- **Beobachtungsliste bearbeiten:** Links zu den Wartungsseiten für die Überwachungsliste.
- **Anzeigeoptionen:** Standardeinstellungen zum Anzeigen von Seiten in Ihrer Beobachtungsliste, die kürzlich geändert wurden.
 - Sie können 3-90 Tage für Seitenänderungen festlegen.
 - Sie können 250-1000 Watchlist-Ergebnisse festlegen.
- **Erweiterte Optionen:** Einstellungen zum automatischen Hinzufügen von Seiten zur Überwachungsliste oder zum Ausblenden von Seitenänderungen aus der Überwachungsliste.
- **Token:** Mit dem Token können Sie einen öffentlichen RSS-Feed für Ihre Watchlist erstellen. Jeder, der dieses Token kennt, kann auf den Feed zugreifen. Die Syntax für die Feed-URL lautet: `https://[YourWikiDomain]/w/api.php?action=feedwatchlist&wlower=[USERNAME]&wltoken=[TOKEN]`

Schnellzugriff

Über Ihr Benutzermenü haben Sie Schnellzugriff auf Ihre Beobachtungsliste.



Zugriff auf die Beobachtungsliste

Dies öffnet eine Dialogbox mit einer filterbaren und sortierbaren Ansicht Ihrer Beobachtungsliste direkt auf der aktuellen Seite. Die Beobachtungsliste zeigt an, auf welchen Seiten Änderungen vorgenommen wurden, die von Ihnen noch nicht gelesen wurden. Wenn Sie auf das Symbol für ungelesene Änderungen klicken, wird die Versionsvergleichsseite aufgerufen, auf der Sie die noch nicht gesehenen Änderungen schnell überprüfen können.

Abbrechen Beobachtungsliste

Dies ist ein Überblick über alle Seiten auf deiner Beobachtungsliste. Du kannst auch auf die [klassische Ansicht wechseln](#).

Filter:

Seite	Ungelese...	Aktionen
test		
Terminkalender		
Hauptseite		
BlueSpice		
MediaWiki		
QM:Einführung		
Ziele und Grundlagen		

<< < | Seite 1 von 3 | > >> Anzeige Eintrag 1 - 25 von 71

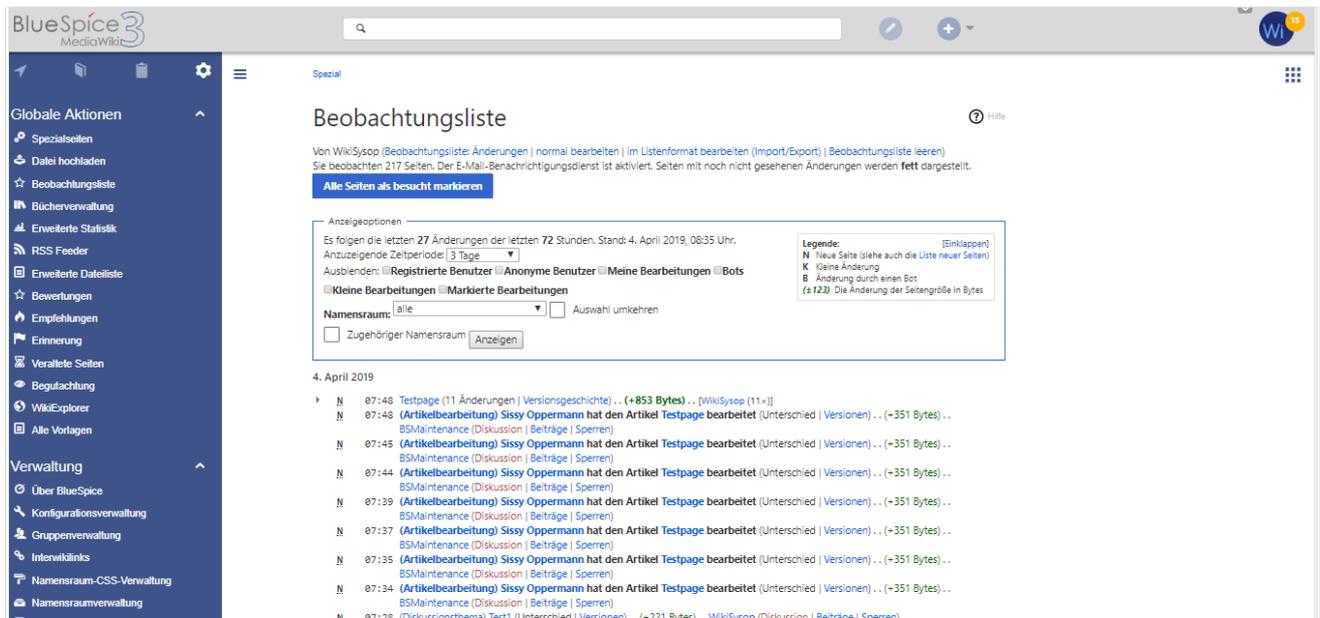
Schnellansicht der Beobachtungsliste

Klassische Ansicht

Über diese Schnellansicht können Sie zur klassischen Ansicht der Beobachtungsliste wechseln. Dies lädt die Seite *Spezial:Beobachtungsliste*.

Oben auf der Watchlist-Seite befinden sich einige wichtige Bearbeitungslinks und Informationen zu Ihren Watchlist-Einstellungen:

- **Änderungen:** Dies ist die Standard-Überwachungslistenseite. Sie zeigt das Filtermenü mit der Legende an.
- **Normal bearbeiten:** Hier können Sie Einträge aus Ihrer Beobachtungsliste löschen.
- **Im Listenformat bearbeiten:** Lädt eine bearbeitbare Liste der Seitennamen in Ihre Beobachtungsliste.
- **Beobachtungsliste leeren:** Lädt eine Seite, die Ihre Beobachtungsliste im nächsten Schritt löscht. Durch Klicken auf diesen Link wird die Beobachtungsliste noch nicht gelöscht.



Klassische Ansicht der Beobachtungsliste

Hinweis: Da viele Seiten im Namensraum SocialEntity automatisch vom System erstellt werden, sind diese auf der Beobachtungsliste standardmäßig ausgefiltert. Sie können den Filter deaktivieren, um Änderungen von SocialEntity-Seiten anzuzeigen.

Benachrichtigungen

Sie können Benachrichtigungen über alle Änderungen auf dieser Seite erhalten. Gehen Sie zu Ihren Einstellungen und öffnen Sie die Registerkarte *Benachrichtigungen*. Sie können Benachrichtigungen über folgenden Änderungen erhalten:

- **Aktionen an beobachteten Seiten:** Eine Seite wurde bearbeitet oder gelöscht.
- **Kommentare zu beobachteten Entitäten:** Ein Diskussionsthema oder ein Anhang wurde zu einer Seite hinzugefügt, bearbeitet oder gelöscht.

Watchlist Widget

Sie können eine Liste Ihrer beobachten Seiten auf jeder Wikiseite einbinden. Hierzu benutzen Sie das Tag `<bs:watchlist />`.

Beispiel:

```
<bs:watchlist count="4" maxtitlelength="20" order="time" />
```

Output:

- [\(Wikipage\)](#) Installation Guide/System Preparation/Windows/Introduction
- [\(Wikipage\)](#) Installation Guide/System Preparation/Windows/IIS Web Server
- [\(Article edit\)](#) Rodrigue edited the article [Setup:Installation Guide/System Preparation/Windows/IIS Web Server](#)
- [\(Wikipage\)](#) Important

Verwandte Themen

- [Referenz:BlueSpiceWatchlist](#)

Handbuch:Seitenfreigabe

Weiterleitung nach:

- [Handbuch:Erweiterung/Flagged Revisions](#)

Benutzerrechte verstehen

Inhaltsverzeichnis

1	Konzepte	37
2	Klassischer Ablauf der Rechtezuweisung	37
3	Anwendungsfall: Abteilungsinformationen verwalten	39
4	Verwandte Themen	46

Konzepte

Mehr als 100 Rechte sind erforderlich, um den Benutzerzugriff auf alle Wiki-Funktionen und Erweiterungen zu steuern.

Abhängig von den Aktionen, die ein Benutzer ausführen muss, hängen viele dieser Rechte zusammen und müssen folglich einem bestimmten Benutzertyp erteilt werden. Ein Benutzer mit Lesezugriff muss beispielsweise auch in der Lage sein, das Benutzerprofil zu ändern und Seiten zu einer Überwachungsliste hinzuzufügen. Aus diesem Grund verwendet BlueSpice Rollen und Gruppen, um die Berechtigungen einzelner Benutzer zu verwalten.



Folgende Elemente sind Teil des Rechteverwaltungssystems:

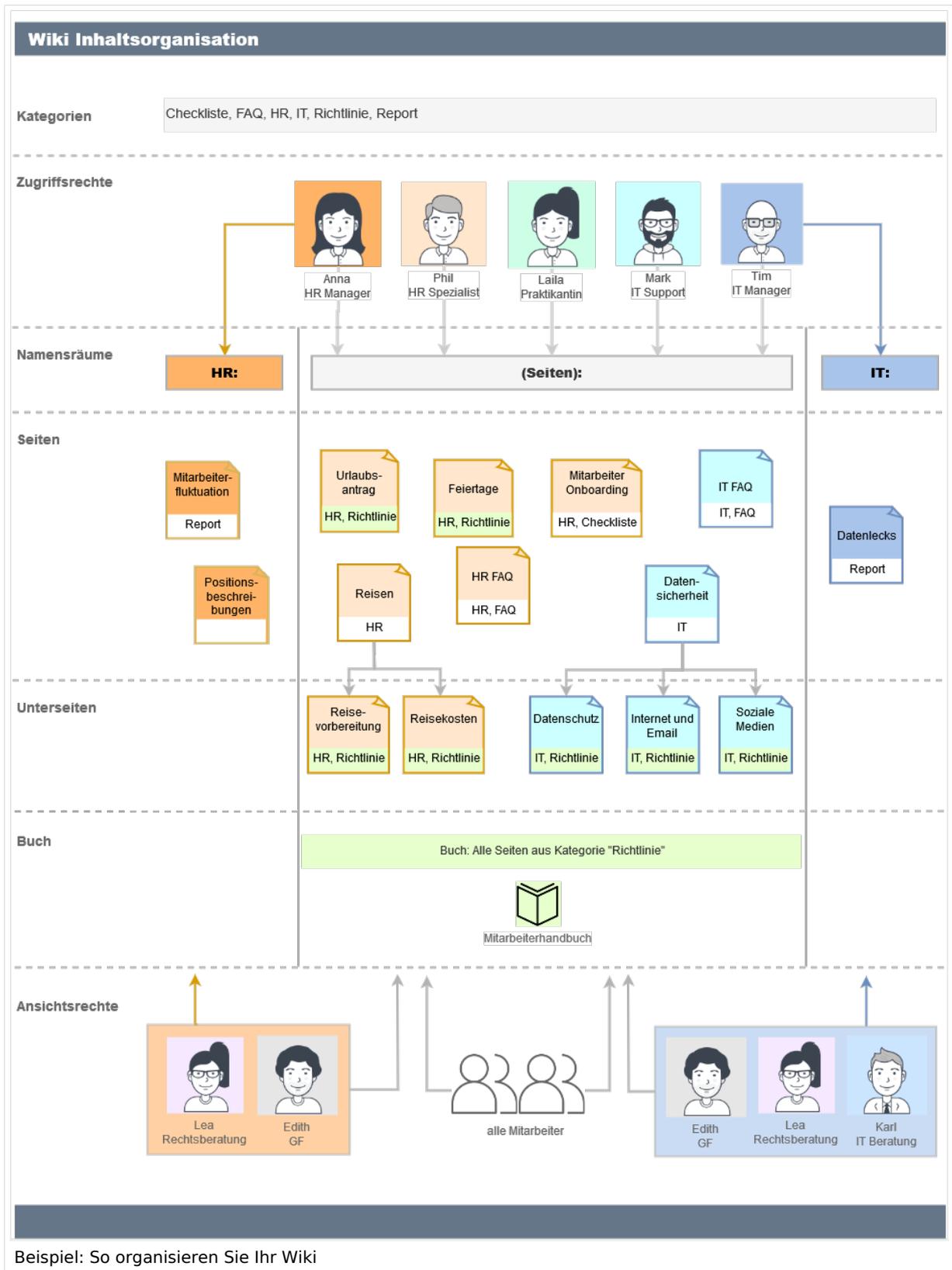
Element	Funktion
Recht (right)	ermöglicht eine bestimmte Aktion
Rolle (role)	eine Kombination von Rechten (Rechte können nur durch Auswahl von Rollen erteilt werden)
Benutzer (user)	Entität in der Wiki-Instanzdatenbank. Hat einen eindeutigen Benutzernamen und eine eindeutige Benutzer-ID.
Gruppe (group)	Eine Sammlung von Benutzern. Ein Benutzer ist einer oder mehreren Gruppen zugeordnet. Es gibt systeminterne Gruppen (die nicht entfernt oder umbenannt werden können) und benutzerdefinierte Gruppen. Bei benutzerdefinierten Gruppen besteht der Gruppenname oft aus der Rolle und einem Namensraum-Namen.
Namensraum (namespace)	Berechtigungen können auf Namensraum-Ebene festgelegt werden. Aber generell nicht pro Seite.

Klassischer Ablauf der Rechtezuweisung



Schritt	Funktion	Beschreibung
1	Namensraumverwaltung	Erstellen Sie über die Seite <i>Spezial:NamespaceManager</i> einen Namensraum .
2	Gruppenverwaltung	Erstellen Sie über die Seite <i>Spezial: GroupManager</i> eine Benutzergruppe für jede Rolle, die Sie in diesem Nameensraum verwalten möchten. Der Gruppenname sollte einem bestimmten Muster folgen, z.B. <i><Namensraum_Name>_<Rolename></i> .
3	Rechteverwaltung	Verbinden Sie Gruppen, Rollen und Namensraume mit <i>Spezial: PermissionManager</i> (Rechteverwaltung). Folgen Sie einfach dem Namensmuster der Gruppe.
4	Benutzerverwaltung	Weisen Sie den Gruppen Benutzer zu.

Anwendungsfall: Abteilungsinformationen verwalten



Beispiel: So organisieren Sie Ihr Wiki

Anna (HR Manager) und Phil (HR Specialist) pflegen alle Inhalte der Personalabteilung im Unternehmenswiki.

Einige Inhalte sind für alle Mitarbeiter sichtbar. Andere Inhalte müssen eingeschränkt und nur für das obere Management und Lea, die Rechtsberaterin des Unternehmens, sichtbar sein.

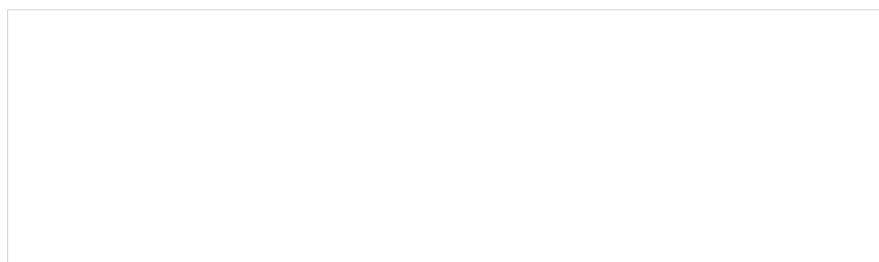
Nach Überprüfung der Inhalts- und Zugriffsanforderungen beschließt das Unternehmen, HR-Inhalte in zwei Namensräume zu erstellen: Alle uneingeschränkten Inhalte werden in den Haupt-Namensräume des Wikis verschoben. Vertrauliche Informationen werden in einem benutzerdefinierten Namensräumen namens "HR" verwaltet.

Um diesen spezifischen HR-Anforderungen gerecht zu werden, muss der Wiki-Administrator die folgenden Schritte ausführen:

1. **Namensraum** HR: auf der Seite `Special:NamespaceManager` erstellen:

Nach dem Hinzufügen des Namensraums wird der neue Namensraum nach drücken der "f5" Taste angezeigt.

2. Die erforderlichen **Gruppen** auf der Seite `Spezial:GroupManager` erstellen:



Gruppenverwaltung





<input type="checkbox"/>	Gruppen
<input type="checkbox"/>	HR_editor
<input type="checkbox"/>	HR_reviewer
<input type="checkbox"/>	HR_visitor
<input type="checkbox"/>	autoreview
<input type="checkbox"/>	bot

Benutzergruppen erstellen

- HR_visitor: Benutzer in dieser Gruppe haben nur Anzeigeberechtigungen für den Namensraum (HR:)
 - HR_editor: Benutzer in dieser Gruppe können Seiten im Namensraum (HR:) erstellen und bearbeiten
 - HR_reviewer: Benutzer in dieser Gruppe können zusätzlich Dokumente genehmigen. Damit dies funktioniert, ist für den Namensraum die Funktion "FlaggedRevs" aktiviert. Diese Gruppen sind zunächst "leer".
3. Jeder Gruppe auf der Seite `Spezial:PermissionManager` **Rollen** zuordnen. Danach hat jede Gruppe bestimmte Berechtigungen:
1. Die Gruppe HR_visitor:

Rechteverwaltung

Speichern Zurücksetzen Systemgruppen anzeigen Tabelle exportieren ▾

Rolle	Wiki	Namensräume					
		(Seiten)	Setup	Legal	Handbuch	Referenz	HR
<i>i</i> bot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>i</i> maintenanceadmin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>i</i> admin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>i</i> author	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>i</i> editor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>i</i> reviewer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>i</i> accountmanager	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>i</i> structuremanager	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>i</i> reader	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
<i>i</i> accountselfcreate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>i</i> commenter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gruppe HR visitor

Der Administrator wählt die Gruppe "HR_visitor" aus und überprüft die Rolle "reader" nur im HR-Namensraum. Da die Leserrolle im HR-Namensraum jetzt der Gruppe "HR_visitor" zugeordnet ist, haben alle anderen Gruppen keine Anzeigeberechtigungen mehr für diesen Namensraum:

Speichern Zurücksetzen Systemgruppen anzeigen Tabelle exportieren ▾

user	Rolle	Wiki	Namensräume						
			(Seiten)	Setup	Legal	Handbuch	Referenz	HR	
HR_editor	bot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
HR_reviewer	maintenanceadmin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
HR_visitor	admin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
autoreview	author	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
bot	editor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
bureaucrat	reviewer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
editor	smwadministrator	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
reviewer	smwcurator	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
smwadministrator	accountmanager	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
smwcurator	structuremanager	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
sysop	reader	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
widgeditor	accountselfcreate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	commenter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Verteilung der Reader Rolle im Wiki

2. Die Gruppe HR_editor: Der Administrator wählt den Rolleneditor nur im Namensraum HR aus. Da die Editor-Rolle nicht alle Berechtigungen von der Reader-Rolle erbt, muss der Administrator zusätzlich die Reader-Berechtigungen prüfen:

Speichern Zurücksetzen Systemgruppen anzeigen Tabelle exportieren ▾

user	Rolle	Wiki	Namensräume						
			(Seiten)	Setup	Legal	Handbuch	Referenz	HR	
HR_editor	bot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
HR_reviewer	maintenanceadmin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
HR_visitor	admin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
autoreview	author	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
bot	editor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
bureaucrat	reviewer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
editor	smwadministrator	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
reviewer	smwcurator	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
smwadministrator	accountmanager	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
smwcurator	structuremanager	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
sysop	reader	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
widgeditor	accountselfcreate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	commenter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

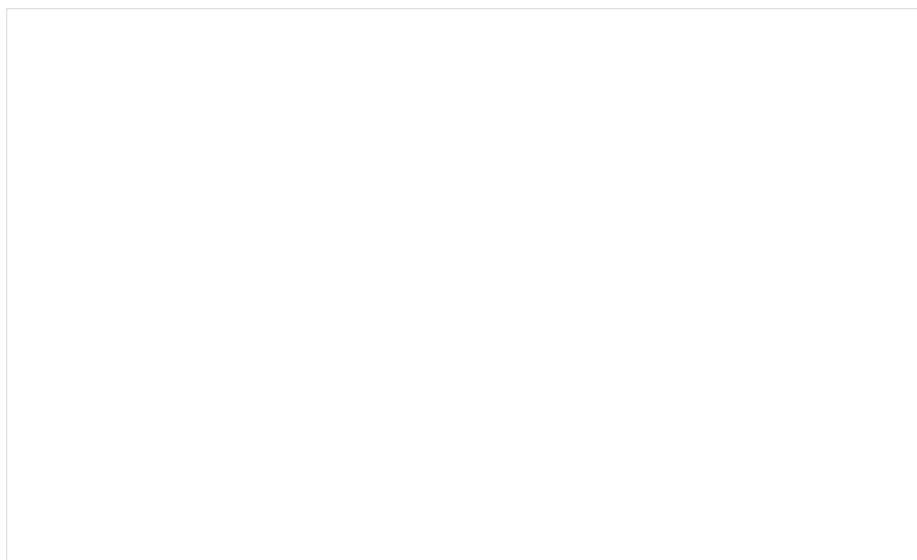
"Reviewer"-Berechtigungen

3. Die Gruppe HR_reviewer: Der Administrator wählt die Rolle des Reviewers nur für den Namensraum HR aus. Da die Rollen HR_visitor und HR_editor zuvor für die Gruppen HR_visitor und/oder HR_editor reserviert waren, müssen auch die Editor- und Leserberechtigungen erteilt werden:

Berechtigungen der HR_reviewer Gruppe

Rolle	Wiki	Namensräume					
		(Seiten)	Setup	Legal	Handbuch	Referenz	HR
bot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
maintenanceadmin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
admin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
author	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
editor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
reviewer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
accountmanager	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
structuremanager	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
reader	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
accountselfcreate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
commenter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. **Benutzer** zu den richtigen Benutzergruppen **hinzufügen**: Da Anna in der Lage sein muss, die Dokumente sowohl im HR- als auch im Main-Namespace zu bearbeiten und zu genehmigen, muss sie sowohl zum "HR_reviewer" als auch zu den Standard "Prüfer" -Gruppen hinzugefügt werden:



Abbrechen
Benutzer hinzufügen
Fertig

Benutzername:

Passwort:

Passwort bestätigen:

E-Mail:

Echter Name:

Aktiviert:

Gruppen:

- HR_reviewer (HR_reviewer) ×
- Prüfer (reviewer) ×

Benutzer zu einer Gruppe hinzufügen

Der Administrator fügt auch die anderen betroffenen Benutzer den richtigen Gruppen hinzu. Das Ergebnis ist folgende Berechtigungskonfiguration:

Benutzer	ist in Gruppen	Rollen im Namensraum HR	Rollen im Haupt-Namensraum	Beschreibung
Anna (HR manager)	HR_reviewer Gutachter	Rezensent Leser Editor	Rezensent Leser Editor	Anna kann jetzt Seiten sowohl im HR- als auch im Haupt-Namensraum lesen, bearbeiten und genehmigen.
Phil (HR-Spezialist)	HR_editor Editor	Leser Editor	Leser Editor	Phil kann jetzt Seiten sowohl im HR- als auch im Haupt-Namensraum lesen und bearbeiten
Edith (Geschäftsführerin)	HR_viewer Editor	Leser	Editor	Edith kann jetzt Seiten im HR-Namensraum lesen und Seiten im Main-Namespace bearbeiten.
Lea (Rechtsberatung)	HR_viewer	Leser	-	Lea kann nur Seiten im HR-Namensraum lesen.
				Alle Mitarbeiter können Seiten im Haupt-Namensraum lesen.

Benutzer	ist in Gruppen	Rollen im Namensraum HR	Rollen im Haupt-Namensraum	Beschreibung
Alle Mitarbeiter	Leser	-	Leser	Sie können die Seiten im HR-Namensraum nicht lesen.

Darüber hinaus sollte der Administrator sicherstellen, dass Anna nicht die einzige Person ist, die Inhalte genehmigen kann. Andernfalls würde es ein Problem geben, wenn Anna im Urlaub ist oder keine Zeit zum Überprüfen von Seitenänderungen hat.

Verwandte Themen

- [Namensraumverwaltung](#)
- [Rechteverwaltung](#)
- [Gruppenverwaltung](#)
- [Benutzerverwaltung](#)

Referenz:Flagged Revisions

Weiterleitung nach:

- [Referenz:FlaggedRevs](#)