

Inhaltsverzeichnis

1. Seiten erstellen	2
2. Seiten erstellen/Inputbox	6

Seiten erstellen

Ein wichtiger Aspekt des Wiki-Prinzips ist, dass Information unbürokratisch und schnell mit anderen geteilt werden kann. Jeder Wiki-Benutzer mit Schreibrechten sollte daher zumindest im Namensraum (Seiten) ohne weitere Vorkenntnisse und Sonderrechte jederzeit eine Seite erstellen und bearbeiten können.

Inhaltsverzeichnis

1	Wie erstelle ich eine Seite?	3
1.1	Über das Suchfeld	3
1.2	Über die Schaltfläche "Neue Seite"	3
1.3	Über einen Textlink (Redlink)	4
1.4	Über die Webadresse	5
2	Eine Vorlage auswählen	5
3	Tipps	6
4	Verwandte Themen	6

Wie erstelle ich eine Seite?

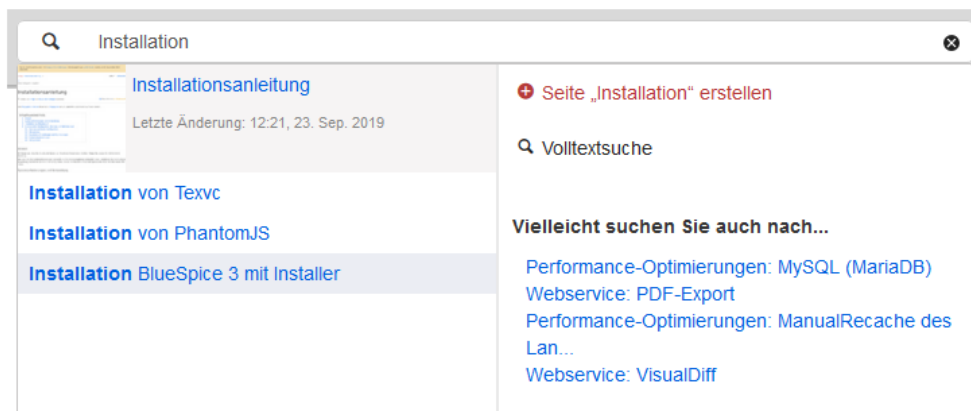


In BlueSpice gibt es mehrere Möglichkeiten, eine neue Seite anzulegen:

- über das Suchfeld
- über die "+"-Schaltfläche
- über einen Textlink (Redlink)
- über die Webadresse ("url")
- über eine Inputbox
- über Formulareingabe

Über das Suchfeld

Vielleicht existiert bereits eine Information zu Ihrem Thema. Bevor Sie eine neue Seite anlegen, können Sie kurz über die Suchfunktion Begriffe zu Ihrem Thema eingeben und existierende Seiten überprüfen. Existiert noch keine Seite zu Ihrem Thema, klicken Sie auf den roten Link "Seite *[Seitenname]* erstellen" in den Suchergebnissen:



Über die Schaltfläche "Neue Seite"

Neben dem Suchfeld befindet sich eine Schaltfläche zum Erstellen einer Seite. Diese ist nur aktiviert, wenn Sie eingeloggt sind und Schreibrechte auf dem Wiki (oder in einem bestimmten Namensraum) besitzen:



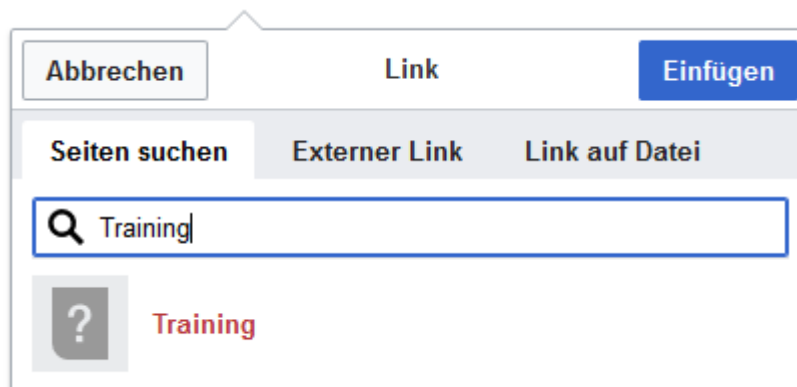
Hier können Sie eine Seite oder eine Unterseite zur aktuellen Seite erstellen. Zusätzlich können Sie hier auch eine Datei (Bild, PDF, Word-Datei, usw.) ins Wiki hochladen.

Auf diese Weise gelangen Sie direkt in den Bearbeitungsmodus (und haben nicht die Möglichkeit eine Seitenvorlage auszuwählen).

Über einen Textlink (Redlink)

Sie möchten beispielsweise die Seite "Training" erstellen. Im Fließtext auf der aktuellen Seite können Sie direkt den Text auswählen und als Link auf eine neue Seite definieren. Dadurch entsteht ein sogenannter Redlink, der hierdurch bereits angelegt wurde, für den es aber noch keine Wikiseite gibt. Die Beispielseite "Training" ist somit auch auf der Spezialseite "Gewünschte Seiten" gelistet.

Mit VisualEditor: Klicken Sie auf die Link-Schaltfläche oder drücken Sie Strg+K, um eine Seite zu erstellen. Geben Sie nun den Seitennamen ein. Wenn noch keine Seite mit diesem Namen existiert, wird die Seite rot angezeigt und das Seitensymbol zeigt ein Fragezeichen. Klicken Sie "Einfügen", um den Redlink zu erstellen.



Im Quelltext:

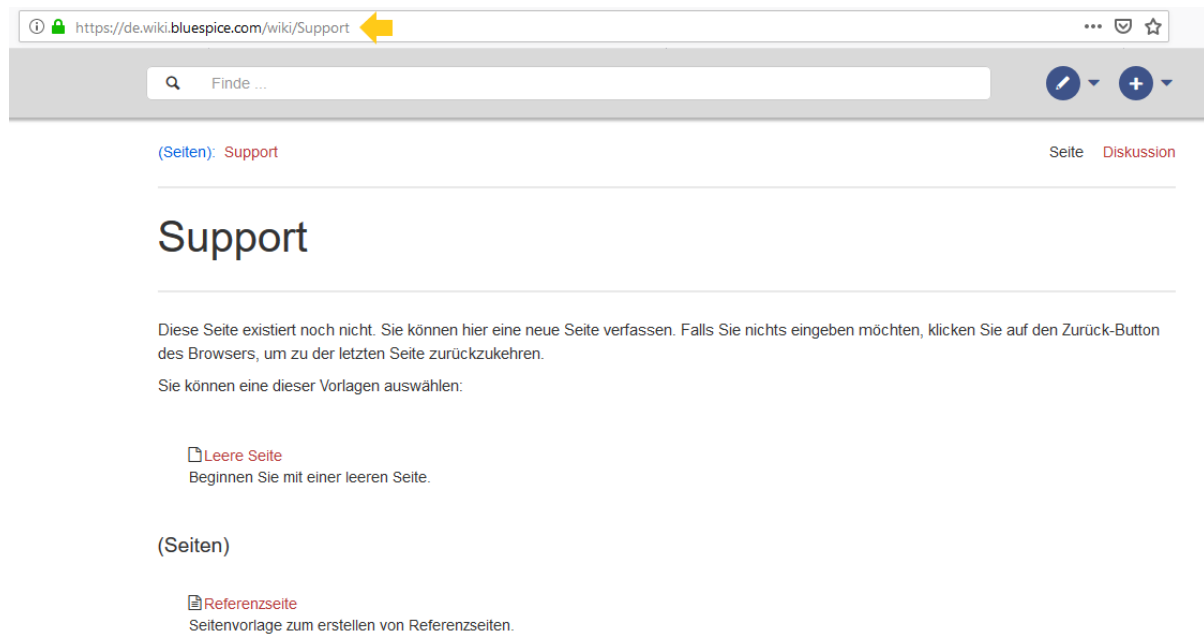
```
[[Training]]
```

Da die Seite noch nicht existiert, ist der Link nach dem Speichern rot dargestellt:

Beratung und Technik aus einer Hand. I
sondern passt diese an, hilft bei der Ko
Dazu bietet Hallo Welt **Training** an.

Über die Webadresse

Sie können eine Seite auch direkt über die Adressleiste Ihres Webbrowsers anlegen:



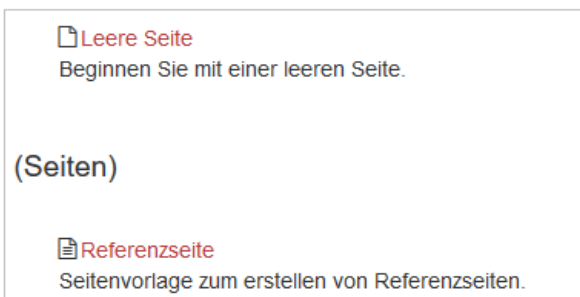
Hierzu wechseln Sie den aktuellen Seitennamen einfach mit einem neuen aus. Hier legen wir eine Seite "Support" im Hauptnamensraum (Seiten) im BlueSpice Helpdesk an:

`https://de.wiki.bluespice.com/wiki/Support`

Eine Vorlage auswählen

Beim Anlegen einer Seite werden Sie zu einer Übersichtsseite weitergeleitet (außer beim Erstellen mit der Schaltfläche "Neue Seite"). Dort wählen Sie - falls vorhanden - aus

verschiedenen [Vorlagen](#) eine Seitenvorlage aus:



Eine neue Seite in einem Namensraum anlegen: Um eine neue Seite in einem Namensraum anzulegen, geben Sie vor den Seitennamen den Namensraum an, gefolgt von einem Doppelpunkt. Beispiel: `Hilfe:Neuer_Artikel`

Tipps

- **Browsernavigation:** Versuchen Sie beim Erstellen von Seiten auf die Verwendung des Back-Buttons zu verzichten, um keine Inhalte zu verlieren, die Sie noch nicht abgespeichert haben oder die Sie erneut bearbeiten möchten.
- **Weiterleitungen:** Sind Sie der Meinung, dass ein Artikeltitel häufiger mit einem anderen Synonym gesucht wird? Dann legen Sie zunächst einen neuen Artikel mit diesem Namen an. Arbeiten Sie dann mit einer [Weiterleitung](#).
- **Titelwahl:** In einem Wiki haben Titel eine große Bedeutung. In Wikis mit vielen Einträgen kommt es vor, dass Autoren "auf gut Glück" Verweise auf Seiten setzen, die sie im Zusammenhang ihres Eintrags für wichtig erachten. Es sollte also darauf geachtet werden, dass der Titel möglichst knapp und genau bezeichnet, um was es auf der Seite geht. Einzelne Worte eignen sich sehr gut, aber auch kurze Sätze wie "warum Wikis funktionieren" können brauchbare Namen sein. Darüber hinaus erleichtern aussagekräftige Seitentitel auch den Lesern die Orientierung und die Suche nach einem Beitrag.
- **Schreibweise:** Bei der Verlinkung zu einer bereits bestehenden Seite sollten Sie auf deren genaue Schreibweise achten. Wenn Sie z.B. `[[Hello world]]` statt `[[Hello World]]` eingeben, entsteht wieder eine neue Seite, da die Links unterschiedlich geschrieben wurden. Berücksichtigen Sie daher auch Groß-/Kleinschreibung und Leerzeichen. Lediglich beim Anfangsbuchstaben macht es keinen Unterschied, ob Sie diesen groß oder klein schreiben.
- **Namensräume:** Um einen Artikel in einem anderen Namensraum anzulegen, muss vor dem jeweiligen Artikelnamen der Namensraum stehen, also z.B. `[[Namensraum:Artikelname]]`.
- **Sonderzeichen:** Die folgenden Zeichen können in Titeln **nicht** verwendet werden: `{ } & ? < > \` und `,`. Mehr hierzu finden Sie auch auf [Mediawiki \(englisch\)](#).
- **Unterseiten:** Das Zeichen `/` wird verwendet, um eine [Unterseite](#) zu erstellen.

Verwandte Themen

- [Seitentitel ändern](#)
- [Weiterleitungen - Umgang mit Synonymen](#)
- [Seitenvorlagen erstellen und benutzen](#)

Seiten erstellen/Inputbox

Die Erweiterung **InputBox** ermöglicht es, eine neue Seite über ein Eingabeformular automatisch mit einem bestimmten Seitennamen und - optional - in einem bestimmten Namensraum zu erstellen.

Inputbox zum Erstellen einer Wikiseite

Ein typisches Beispiel hierfür ist das Erstellen von Meeting-Protokollen, die einem konsistenten Benennungsschema folgen.

Hierzu kann folgender Code im Quelltext einer Seite hinzugefügt werden:

```
<inputbox>
type=create
default={{CURRENTYEAR}}-{{CURRENTMONTH}}-{{CURRENTDAY2}}
prefix=Protokoll:IT/Jour fixe/
preload=Vorlage:Protokoll_allgemein
buttonlabel=Neues Protokoll erstellen
break=no
width=30
useve=true
</inputbox>
```

Beschreibung der Einstellungen:

	Wert	
type	create	erzeugt eine neue Seite
default		Standardtext als Namensvorschlag für die neue Seite; hier im Beispiel: aktuelles Datum
prefix	<i>Seitenpfad</i>	Pfad zur Unterseite, falls Sie die neu erstellten Seiten als Unterseiten anlegen und /oder zum Namensraum, in dem die Seite erstellt wird.
preload	<i>Pfad zur Vorlage</i>	Lädt den Standardtext für die neue Seite aus einer Vorlage, wenn Sie keine Protokollvorlage benutzen, kann diese Zeile gelöscht werden. Wenn die Vorlage nicht gefunden wird, wird eine leere Seite erstellt.
buttonlabel	<i>Text</i>	Text für die Schaltfläche
break	no	Setzt die Schaltfläche direkt hinter das Eingabefeld
width	30	Größe der Inputbox (in Zeichen)
useve	true	Öffnet die neu erstellte Seite im visuellen Bearbeitungsmodus

Letzte Protokolle anzeigen

Wenn Sie direkt unter der Inputbox Links zu den letzten 5 Protokollen nach Erstellungsdatum anzeigen wollen, können Sie folgende Abfrage im Quelltext unter der Inputbox hinzufügen, wobei Sie in den eckigen Klammern in der #ask-Abfrage den Pfad zu den Protokollen angeben (also den prefix-Pfad aus der Inputbox, gefolgt von einem *):

```
Bisherige Protokolle:
<div>
{{#ask: [[~IT/Jour Fixe/*]]
|limit=5
|sort=creation date
|order=desc
|format=ul
|default=Es gibt bisher keine Protokolle.
|searchlabel= &#8594; Mehr IT-Jour Fixe Protokolle
}}
</div>
```

Beschreibung der Einstellungen zur Anzeige der letzten Protokolle:

Name	Wert	
#ask [[]]	create	Protokolle die angezeigt werden sollen. Hier kann der Pfad zu den Protokollen angegeben werden. Alternativ die Kategorie, wenn die Protokolle einer Kategorie zugeordnet sind.
limit	Zahl	Anzahl der angezeigten Protokolle. Danach erscheint ein Mehr... Link
sort	creation date	Ausgabe der Protokolle nach Erstellungsdatum
order	desc	Absteigend nach Erstellungsdatum
format	ul	Aufzählungsliste
default	Text	Standardtext, wenn keine Protokolle existieren.
search label	Text	Bezeichnung für den Link zu weiteren Protokollen (erscheint nur, wenn es mehr Protokolle gibt als im Wert für <i>limit</i> angegeben).

Verwandte Themen

- www.mediawiki.org/wiki/Extension:InputBox/de