

Inhaltsverzeichnis

1. Qualität sichern	2
2. Handbuch: Begutachtungsprozess	2
3. Handbuch: Dokumentenlenkung	4
4. Handbuch: Erweiterung/BlueSpiceCategoryCheck	10
5. Handbuch: Erweiterung/BlueSpiceExtendedFilelist	11
6. Handbuch: Erweiterung/BlueSpiceFlaggedRevsConnector	13
7. Handbuch: Erweiterung/BlueSpicePageAssignments	14
8. Handbuch: Erweiterung/BlueSpiceReadConfirmation	18
9. Handbuch: Erweiterung/BlueSpiceReminder	21
10. Handbuch: Erweiterung/BlueSpiceReview	24
11. Handbuch: Erweiterung/BlueSpiceSignHere	34
12. Handbuch: Erweiterung/BlueSpiceWatchList	36
13. Handbuch: Erweiterung/BlueSpiceWikiExplorer	42
14. Handbuch: Erweiterung/FilterSpecialPages	45
15. Handbuch: Erweiterung/FlaggedRevs	46
16. Pflege	57
17. Qualitätsmanagement	59
18. Spezialseiten	67
19. Weiterleitungen nutzen	71

Qualität sichern



Qualität

Automatisieren Sie den Lebenszyklus Ihrer Information. Ihr Wiki unterstützt Sie zuverlässig und unkompliziert.

Qualitätssicherung

- [Begutachtungen](#)
- [Begutachtungsprozess](#)
- [Dokumentenlenkung](#)
- [Erinnerungen setzen](#)
- [Kategorienprüfung](#)
- [Lesebestätigung](#)
- [Qualitätsmanagement](#)
- [Seitenfreigaben](#)
- [Seitenzuweisungen](#)
- [Signatur einfügen](#)
- [Spezialseite Qualitätsmanagement Überblick](#)
- [Weiterleitungen](#)
- [WikiExplorer](#)

Wikipflege

- [Beobachtungsliste](#)
- [Erweiterte Dateiliste](#)
- [Spezialseiten](#)
- [Spezialseiten filtern](#)
- [Wiki-Pflege und Wartung](#)

Begutachtungsprozess

Eine [freigegebene Version](#) dieser Seite, [freigegeben](#) am *11. Mai 2020*, basiert auf dieser Version.

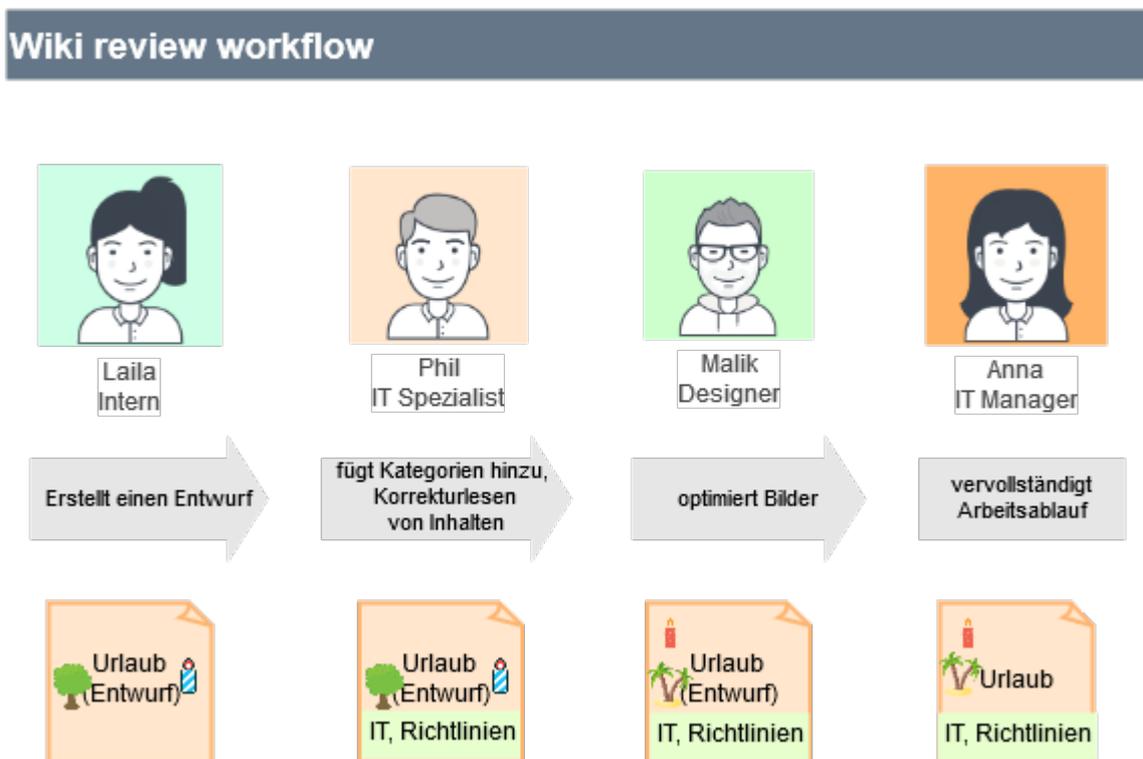
Wenn Sie eine Seite haben, die von anderen überprüft werden muss, bevor sie veröffentlicht werden soll, können Sie den Begutachtungsprozess der Seite verwenden. Die Begutachtung kann für Seiten mit oder ohne Revisionsfunktion gestartet werden. Wenn die Revisionsfunktion für den Namensraum aktiviert ist, befindet sich die Seite im Entwurfsmodus und ist für die Bearbeitung gesperrt, bis das Enddatum der Überprüfung erreicht ist oder bis der Begutachtungsprozess abgeschlossen ist.

Während der Begutachtungsphase stimmen zugewiesene Begutachter auf der Seite ab, indem sie diese akzeptieren oder ablehnen. Wenn die Erweiterung [BlueSpiceReviewExtended](#) installiert ist, kann der Workflow für die Prüfer nacheinander oder parallel ausgeführt werden und Begutachter können die Seite je nach Einstellung des Workflows bearbeiten oder nicht. Begutachter haben zudem die Möglichkeit, eine Begutachtung an einen anderen Benutzer zu delegieren.

Anwendungsfall\|: Ein einfacher Begutachtungsprozess

Anna und Phil sind für alle Inhalte der IT-Abteilung ihres Unternehmens verantwortlich. Sie haben viele Verantwortlichkeiten und sind nicht immer in der Lage, ihre IT-Wiki-Seiten selbst zu erstellen. Sie beauftragen die Praktikantin des Unternehmens, Laila, den Entwurf für die neue Urlaubsregelung zu schreiben. Sie sagen Laila, dass sie Bilder auf der Seite einfügen kann, um die Seite attraktiver zu gestalten. Laila freut sich über diese Aufgabe und macht sich sofort an die Arbeit. Anna erinnert Laila daran, Phil auf dem Laufenden zu halten und alle Bilder auf der Seite von Marketing überprüfen zu lassen.

[Bearbeiten](#)



Der Begutachtungsprozess besteht aus den folgenden Schritten:

1. *Laila (Autorin)*: Nach Abschluss der Änderungen an einer Seite startet Laila den Begutachtungszyklus für die Seite. Laila entscheidet, dass Phil zuerst die Seite Korrektur lesen muss. Dann kann Malik aus Marketing die Bilder genehmigen. Zum Schluss gibt Anna die Erlaubnis, die Seite zu veröffentlichen. Da Anna sehr beschäftigt ist, hat Laila den Workflow auf 14 Tage eingestellt. Sie legt den Workflow so fest, dass alle Prüfer die Seite nacheinander prüfen müssen.
2. *Phil (erster Reviewer)*: Phil liest die Seite Korrektur und fügt der Seite die richtigen Kategorien hinzu (IT, Richtlinien). Anschließend akzeptiert er die Seite über den Workflow.
3. *Malik (zweiter Reviewer)*: Malik fügt der Seite einige professionelle Grafiken hinzu und akzeptiert die Seite über den Workflow.

4. *Anna (dritter Reviewer)*: Anna hat keine Zeit, das Dokument zu überprüfen, da es nicht zu ihren Prioritäten gehört. Sie delegiert die Schlussabstimmung an Phil.

Während des Begutachtungszeitraums weist die Seite die folgenden Merkmale auf:

- Es ist für die gesamte Dauer des Begutachtungszeitraums für die Bearbeitung gesperrt. Ausnahme: Die Erweiterung *BlueSpiceReviewExtended* ermöglicht es den Überprüfern, die Seite während des Überprüfungszeitraums zu bearbeiten. In unserem Beispiel können die Prüfer Änderungen vornehmen.
- Es wird ein Seitenbanner angezeigt: "Die Seite wird aktuell begutachtet."
- Der Menüpunkt Begutachtung in den Qualitätsmanagementswerkzeugen zeigt den Hinweis "Begutachtung in Arbeit".
- Wenn ein Begutachter die Seitenwerkzeuge öffnet, wird er durch einen "Abstimmen!" Hinweis im Menüpunkt Begutachtung auf die Abstimmung aufmerksam gemacht.
- Für jeden Begutachter, der seine Begutachtung abgeschlossen hat, wird seine Aktion auf der Begutachtungsseite unter "Letzte Begutachtungsschritte" angezeigt.
- Die Seite ist auf der Spezialseite `Spezial: Begutachtung` aufgeführt.

Technische Voraussetzungen

Die folgenden Erweiterungen und Konfigurationen sind Teil der Begutachtungsfunktionalität:

- [Erweiterung: BlueSpiceReview](#)
- [Erweiterung: BlueSpiceReviewExtended](#)
- [Konfigurationsmanager](#) > Erweiterungen > BlueSpiceReview / BlueSpiceReviewExtended

Handbuch:Dokumentenlenkung

Eine [freigegebene Version](#) dieser Seite, [freigegeben](#) am *12. Juli 2021*, basiert auf dieser Version.

Ein Dokument, das dem Qualitätsmanagement unterliegt, ist immer auch ein gelenktes Dokument. Es durchläuft klar definierte Phasen und wird regelmäßig überprüft und nötigenfalls verbessert:

[Bearbeiten](#)



In diesem Zusammenhang ist es wichtig, dass gelenkte Dokumente als solche erkennbar sind und die Verantwortlichkeit für die Pflege des Dokuments zugeteilt wurde. Die Dokumentenlenkung ist somit ein zentrales Merkmal von Qualitätsmanagementsystemen.

Inhaltsverzeichnis

1 Qualitätsmanagement nach ISO 9001:2015	6
2 Dokumentenlenkung in BlueSpice - zwei Szenarien	6
3 Szenario 1: Einfaches Qualitätsmanagement	8
4 Szenario 2: Integriertes Managementsystem	8
5 Verwandte Themen	9

Qualitätsmanagement nach ISO 9001:2015

Mit dem Wiki läßt sich ein flexibles, ganz auf unterschiedliche Unternehmensbedürfnisse ausgerichtetes Qualitätsmanagementsystem aufbauen. Doch wie kommen Sie am schnellsten zum Ziel? Schließlich ist ein neues BlueSpice System am Anfang ja schlichtweg leer - das heißt, ohne Inhalte und ohne vorgefertigte Struktur.

Organisationen, die bisher noch kein formales Qualitätsmanagement betreiben, können sich an der Norm [ISO 9001:2015](#) orientieren. Diese Norm bietet hier von Beginn an eine wichtige Unterstützung. Dabei spielt die Größe der Organisation keine Rolle:

"Alle in dieser Internationalen Norm festgelegten Anforderungen sind allgemeiner Natur und auf jede Organisation zutreffend, unabhängig von deren Art oder Größe oder von der Art der von ihr bereitgestellten Produkte und Dienstleistungen." (ISO9001:2015, Qualitätsmanagementsysteme - Anforderungen, S.17)

Wichtige Kriterien eines Qualitätsmanagementsystems sind, gemäß ISO 9001, unter anderem:

Kundenorientierung	Prozessorientierung	Rollenzuweisungen	Qualitätsziele
Verbesserung der Kundenzufriedenheit (umfasst gesetzliche Anforderungen).	Management-, Hilfs- und Kernprozesse; Wertschöpfung, Risiken und Chancen.	Verantwortlichkeiten und Befugnisse müssen klar kommuniziert werden.	Die Qualitätsziele müssen messbar, nachweisbar und dokumentiert sein.

Selbst kleinere Organisationen profitieren von der Einführung eines Qualitätsmanagements. BlueSpice bietet hier eine ideale Dokumentationsplattform mit zahlreichen nützlichen Funktionen. Im Folgenden demonstrieren wir zwei unterschiedliche Möglichkeiten, um ein zukunftssicheres und unkompliziertes Qualitätsmanagementsystem einzurichten.

Dokumentenlenkung in BlueSpice - zwei Szenarien

In den folgenden Abschnitten stellen wir zwei unterschiedliche Möglichkeiten vor, wie sich in BlueSpice die Dokumentenlenkung effizient verwirklichen läßt.

Einfaches Qualitätsmanagement

Verantwortlich	Schritt	Anweisungen	Benötigte Arbeitsmittel
Vertrieb	Anforderungen auflisten	• Aufgrund der Bedarfsanalyse	• Odoo
	Grundpreis ermitteln	• Produktkosten ermitteln	• aktuelle Preisliste
	Zusatzleistungen berechnen	• Input von Projektteam	• Einschätzung von Anpassungen
Vertriebsleitung	Überprüfung	• Vor Versand Angebot durchsehen • Korrekturen vorschlagen	
Vertrieb	Angebot versenden		
	Kundenrückmeldung	• Spätestens nach 4 Tagen Kontaktaufnahme • Rückfrage ob es Unklarheiten gibt	• Outlook
	Angebot überarbeiten	• Anpassung je nach Kundenrückmeldung	
	Abschluss	• Kunde wünscht Vertrag • Kunde • Kunde wünscht Vertrag	

Beispiel "Einfaches Qualitätsmanagement"

Für die Dokumentenlenkung werden standardmäßig verfügbare, also "eingebaute", Wiki-Funktionen benutzt.

Schwerpunkt ist hier die Organisation von Dokumenten durch Kategorien.

Dieses Vorgehen eignet sich, wenn die Anzahl gelenkter Dokumente leicht überschaubar ist.

Folgende Elemente sind hier vorrangig:

- [Seitenvorlagen](#) (z.B. Vorlage für Arbeitsanweisungen)
- [Kategorien](#) (zur Organisation der Dokumente)
- [Zuweisungen](#) (zur kontinuierlichen Verbesserung der Dokumente)

Integriertes Managementsystem

Verantwortlich	Schritt	Anm
Vertrieb	Anforderungen auflisten	•
	Grundpreis ermitteln	•
	Zusatzleistungen berechnen	•
Vertriebsleitung	Überprüfung	•
Vertrieb	Angebot versenden	•

Beispiel "Integriertes Managementsystem"

Zu jedem Dokument werden manuelle Vorlagen Metadaten angelegt.

Schwerpunkt ist hier die Organisierung und Verknüpfung von Dokumenten mit Metadaten. Dieses Vorgehen eignet sich, wenn die Anzahl gelenkter Dokumente die Normkapitel einzelner Industrien übersteigen werden.

Folgende Elemente sind hier vorrangig:

- [Seitenvorlagen](#)
- [Formulare](#) (zur Eingabe der Metadaten)
- [Metadaten](#) (zur Erstellung von Dokumenten mit Verantwortlichkeiten, usw.)
- [Angaben zum Lebenszyklus der Dokumente](#) (zur Angabe des Statusindikators)

Zusätzlich können in beiden Szenarien folgende Funktionen eingesetzt werden:

- [Begutachtungsworkflows](#)
- [Freigabe von Entwurfsversionen](#)

Szenario 1: Einfaches Qualitätsmanagement

Folgendes Tutorial bietet einen ersten Einstieg in das Qualitätsmanagement. Am Ende des Tutorials haben Sie einen ersten Dokumententyp als gelenktes Dokument definiert und können anschließend alle nötigen Dokumententypen selbständig anlegen.

Tutorial: [Einfaches Qualitätsmanagement \(Dokumentenlenkung\)](#)

Dauer: 15 Minuten | Schwierigkeitsgrad: leicht | Edition: BlueSpice free, BlueSpice pro

Szenario 2: Integriertes Managementsystem

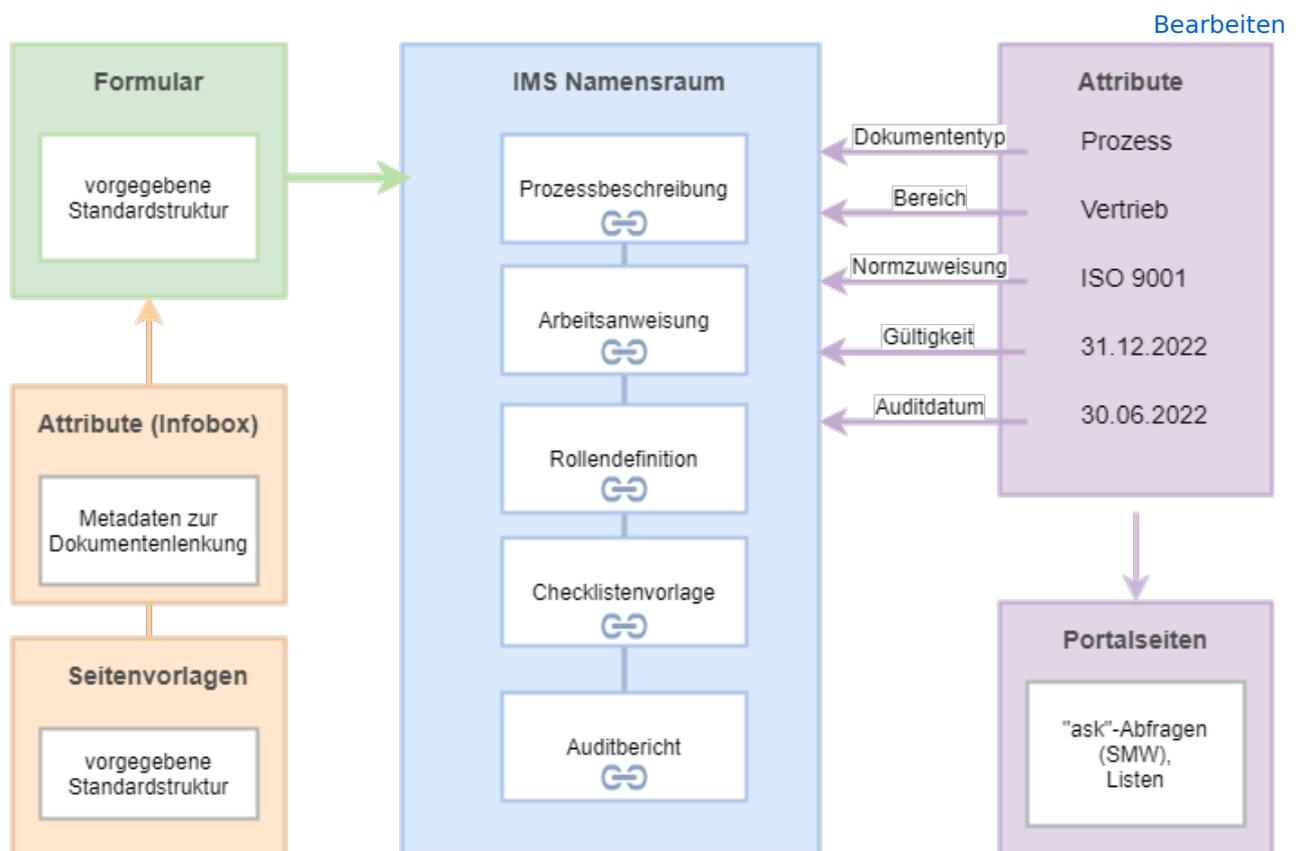
Für ein erweitertes (integriertes) Managementsystem bieten wir ein [fertiges Vorlagenset](#) an, welches in jedes BlueSpice pro importiert werden kann. Mehr Info hierzu finden sie auf der verlinkten Seite.

Die folgende Tabelle gibt eine kurze Übersicht über die Bestandteile eines typischen Integrierten Managementsystems in BlueSpice. Dieses kann nach Bedarf umgestaltet und erweitert werden.

Dokumentenlenkung	
Seitenvorlagen	Auch hier bilden Seitenvorlagen eine wichtige Grundlage für die Erstellung von vordefinierten Dokumententypen.
IMS Namensraum	Alle gelenkten Dokumente werden im Namensraum IMS (für "Integriertes Managementsystem") verwaltet. Dieser Namensraumbenennung impliziert, dass hier gelenkte Dokumente für verschiedene Normen und Standards gesammelt werden (z.B. ISO 9001 , ISO 14001 , ISO/IEC 27001). Natürlich sind mehrfache Standards optional.
Formulare	Über Formular können hier vordefinierte Metadaten zur Dokumentenlenkung eingegeben werden (z.B. Normzuweisung, Geltungsbereich, Gültigkeitsdatum, Auditdatum)
Attribute (Infobox)	Die im Formular eingegebenen Werte werden in einer Infobox über dem Inhalt jedes gelenkten Dokuments angezeigt. Sie erlauben es, Dokumente miteinander in Beziehung zu setzen und über Abfragen in beliebiger Weise als Listen anzuzeigen. Dies ist ermöglicht durch die in BlueSpice pro enthaltene Erweiterung Semantic MediaWiki (SMW) .
Automatische Verlinkung	Durch die semantischen Attribute können automatische Verlinkungen erzeugt werden. Zum Beispiel können in einer Rollendefinition alle Dokumente angezeigt werden, die mit dieser Rolle assoziiert sind (wie zugehörige Arbeitsanweisungen).
Versionierung über Freigabe	Ein wichtiger Schritt bei der Erstellung gelenkter Dokumente ist hier die Freigabe der Entwurfsversion durch Benutzer mit Freigaberechten. Alternativ kann die Freigabe auch über einen Begutachtungsworkflow.

Dokumentenlenkung	
Begutachtung	Die Begutachtung erlaubt es mehreren Benutzern oder Benutzergruppen eine bestimmte Dokumentenversion als offiziell gültige Version zu designieren.
Portalseiten	Auf Portalseiten werden die verschiedenen Dokumente zum Qualitätsmanagement in Übersichtslisten dargestellt. Ein Beispiel für eine Portalseitenvorlage finden Sie hier auf dem Helpdesk. Listen werden hier über " ask "-Abfragen (SMW), die Erweiterung DPL oder über das "magische Wort" SmartList eingebunden.

Schematische Darstellung:



Verwandte Themen

- [Dokumentenlenkung](#)
- [IMS Vorlagenpaket](#)
- [Qualitätsmanagement für kleinere und mittlere Unternehmen \(stmwi.bayern.de\)](#)
- [Seitenvorlagen](#)
- [Vorlagen Download/PortalFlex](#)
- [Mehr Hilfeseiten zum Qualitätsmanagement in BlueSpice](#)

Kategorienprüfung

Eine [freigegebene Version](#) dieser Seite, [freigegeben](#) am *30. Juli 2020*, basiert auf dieser Version.

Die Erweiterung **CategoryCheck** (Kategorienprüfung) erinnert Benutzer daran, einer Seite eine Kategorie zuzuweisen, bevor diese gespeichert wird.

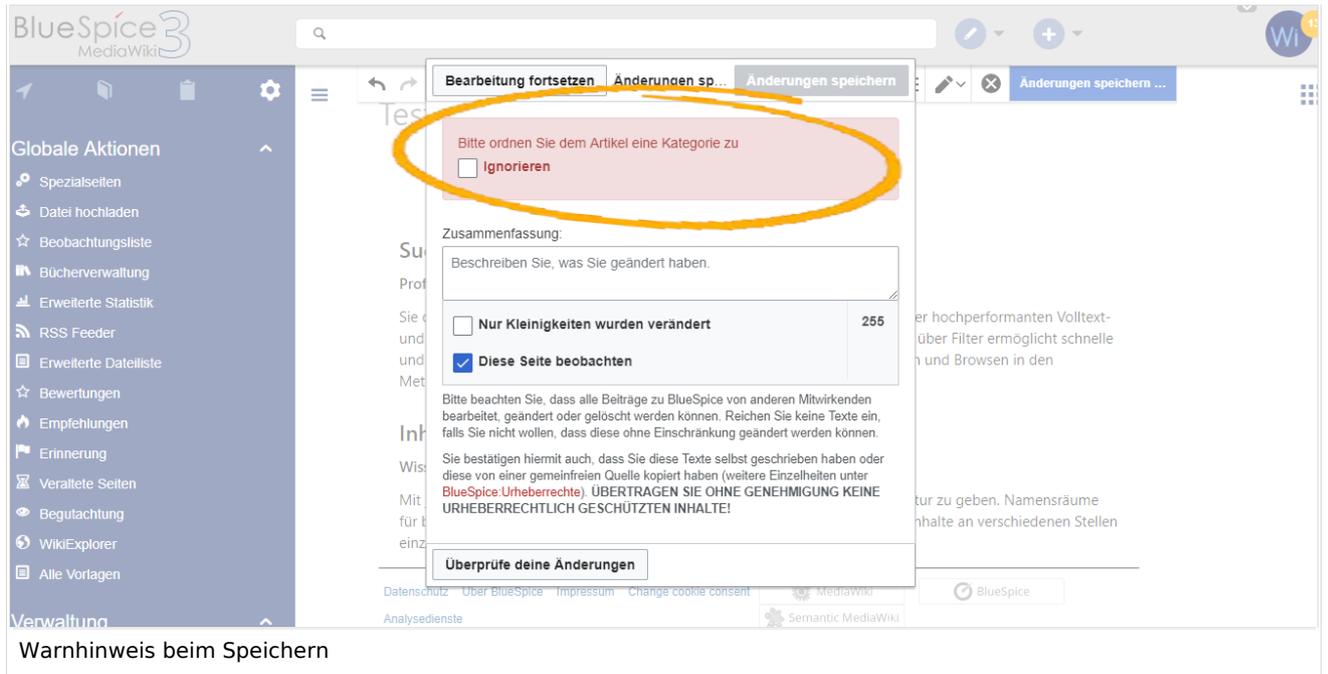
Verwendung der Kategorienprüfung

Um diese Funktion verwenden zu können, muss sie zuerst von einem Administrator in der [Namensraumverwaltung](#) für den jeweiligen Namensraum aktiviert werden.

The screenshot shows the 'Namensraumverwaltung' page in BlueSpice MediaWiki. The left sidebar contains a menu with 'Namensraumverwaltung' highlighted. The main content area shows a table of namespaces with the following data:

ID	Namensraum	Seiten	Unterseiten	Inhaltsnamen	Kategorienprüfung	Abgezeichnet	Zuweisungen	Page Template	Visuelle Bearbeitung	Bewertung	Empfehlungen	Lesebestätigung	Semantic MediaWiki	FlaggedRevs	Aktionen
0	(Seiten)	59	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✗	
1	Diskussion	0	✓	✗	✗	—	—	✗	—	—	✗	✗	✗	✗	
2	Benutzer	12	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✗	
3	Benutzer...	0	✓	✗	✗	—	—	✗	—	—	✗	✗	✗	✗	
4	BlueSpice	4	✓	✗	✗	✗	✓	✗	✓	✓	✗	✗	✓	✗	
5	BlueSpic...	0	✓	✗	✗	—	—	✗	—	—	✗	✗	✗	✗	
6	Datei	85	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✓	✗	

Beim Versuch eine Seite zu speichern, für die CategoryCheck aktiviert ist, wird der Benutzer daran erinnert, eine Kategorie zuzuweisen. Dieser Hinweis erscheint nur auf einer Seite, die noch keiner Kategorie zugewiesen ist. Die Seite kann weiterhin ohne Zuordnung einer Kategorie gespeichert werden. Der Benutzer muss hierfür jedoch das Kontrollkästchen "Ignorieren" explizit aktivieren.



Verwandte Themen

- [Referenz:BlueSpiceCategoryCheck](#)

Erweiterte Dateiliste

Eine [freigegebene Version](#) dieser Seite, [freigegeben](#) am *30. Juli 2020*, basiert auf dieser Version.

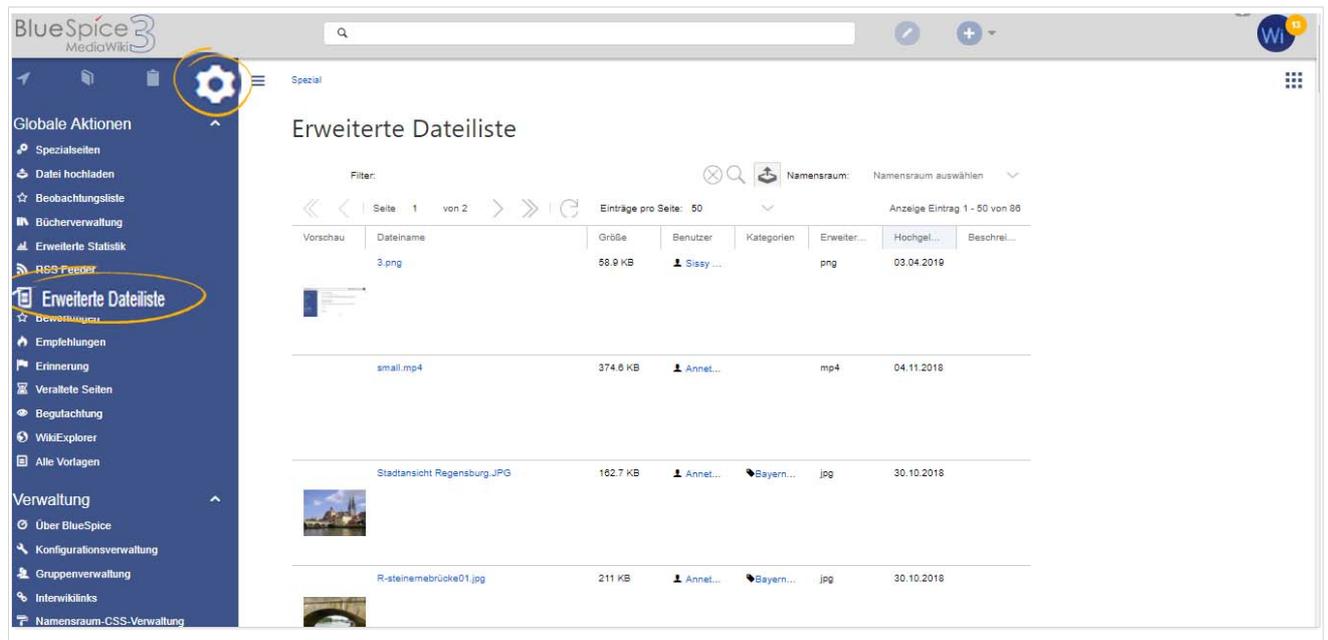
Inhaltsverzeichnis

1 Mit der erweiterten Dateiliste arbeiten	12
2 Mögliche Aktionen	12
3 Verwandte Themen	13

ExtendedFilelist ist eine spezielle Seite, die alle Dateien im Wiki auflistet. Es bietet eine erweiterte Benutzeroberfläche und andere Vorteile gegenüber der standardmäßigen MediaWiki-Dateiliste.

Mit der erweiterten Dateiliste arbeiten

Der Link *Erweiterte Dateiliste* im Reiter Globale Aktionen öffnet die Seite *Spezial:Erweitert_Dateiliste*.



Neben der filterbaren Übersicht aller in das Wiki hochgeladenen Dateien können neue Dateien direkt von der Benutzeroberfläche aus hochgeladen werden.

Mögliche Aktionen

Für diese Seite stehen folgende Funktionen zur Verfügung:

- **Liste filtern:** Geben Sie im Eingabefeld Filter einen Suchbegriff ein, um passende Dateien zu finden.
- **Filter löschen:** Klicken Sie auf das X-Symbol, um das Filterfeld zu löschen.
- **Neue Dateien hochladen:** Klicken Sie auf das Upload-Symbol neben dem Filterfeld, um Dateien zum Wiki hinzuzufügen (Multi-Upload ist möglich). Alternativ können Sie im Filterfeld auf die Lupe klicken.
- **Nach Namespace filtern:** Wählen Sie einen Namensraum aus dem Dropdown-Menü aus, um Dateien aus einem bestimmten Namensraum anzuzeigen.
- **Ergebnisse durchsuchen:** Navigieren Sie durch die verschiedenen Seiten der Dateiliste.
- **Ändern Sie die Ergebnisse pro Seite:** Legen Sie fest, wie viele Dateien pro Seite angezeigt werden.
- **Sortieren der Dateiliste:** Klicken Sie auf eine Spaltenüberschrift, um die Sortierreihenfolge (aufsteigend / absteigend) zu ändern. Bewegen Sie den Mauszeiger über eine Spaltenüberschrift und klicken Sie auf den Pfeil, um das Sortiermenü zu öffnen.
- **Spalten ein- / ausblenden:** Bewegen Sie den Mauszeiger über eine beliebige Überschrift und klicken Sie auf den Pfeil, um den Spaltenfilter zu öffnen. Wählen Sie die Spalten aus, die Sie anzeigen möchten.

- **Spalte filtern:** Bewegen Sie den Mauszeiger über eine beliebige Überschrift und klicken Sie auf den Pfeil, um den Spaltenfilter zu öffnen. Bewegen Sie den Mauszeiger über Filter und geben Sie einen Filterbegriff ein.
- **Anzeigen der Datei:** Klicken Sie auf das Miniaturbild, um die Datei zu öffnen.
- **Anzeigen der Dateibeschreibungsseite:** Klicken Sie auf den Dateinamen, um die Dateibeschreibungsseite zu öffnen.

Verwandte Themen

- [Referenz:BlueSpiceExtendedFilelist](#)

Spezielseite Qualitätsmanagement Überblick

Eine [freigegebene Version](#) dieser Seite, [freigegeben](#) am *8. September 2021*, basiert auf dieser Version.

Qualitätsmanagement Überblick

Über die Seite *Spezial: Qualitätsmanagementüberblick* können Benutzern mit *reviewer'-Rechten den Freigabestatus aller Seiten im Wiki sehen. Folgende Informationen sind verfügbar:*

- **Seiten ID:** Automatisch erzeugte numerische ID der Seite.
- **Seitentitel:** Name der Seite mit Namensraum-Präfix.
- **Freigabestatus:** Folgende Statuswerte existieren (wenn sie nicht auf dem Server geändert wurden):
 - *Erstentwurf:* The page has never been approved
 - *Nicht freigegeben:* Die Seite wurde bereits freigegeben, hat aber eine neue Entwurfsversion.
 - *Freigegeben:* Die Seite ist freigegeben und hat keine aktuelle Entwurfsversion.
 - *Impliziter Entwurf:* Die Seite ist freigegeben aber es gibt Änderungen an eingebunden Ressourcen (wie Vorlagen, eingebettete PDFs oder Bilder)
 - *Nicht aktiviert:* Standardmäßig ist diese Filteroption nicht aktiviert, kann aber über die Kopfzeile der Tabelle in dieser Spalte aktiviert werden. Hier werden alle Seiten angezeigt, die keinen Freigabemechanismus aktiviert haben.
- **Kategorien der Seite:** Zeigt die Kategorien an, denen die Seite zugeordnet ist.
- **Revisionen der freigegebenen Seite:** Standardmäßig wird diese Spalte nicht angezeigt. Sie kann über die Kopfzeile jeder beliebigen Spalte aktiviert werden. Die Spalte zeigt an, wie viele Revisionen für die letzte Entwurfsversion existieren.

Tip: Um die Seiten nach Namensraum zu filtern, geben Sie in der Spalte Seitentitel den entsprechenden Namensraum als Filter ein.

Freigabestatus	Kategorien der Seite
Erstentwurf	↑ Aufsteigend sortieren
Erstentwurf	↓ Absteigend sortieren
Erstentwurf	Spalten >
Erstentwurf	Filters >
Erstentwurf	<input checked="" type="checkbox"/> Erstentwurf
Erstentwurf	<input checked="" type="checkbox"/> Entwurf
Erstentwurf	<input type="checkbox"/> Freigegeben
Erstentwurf	<input type="checkbox"/> Nicht aktiviert
Erstentwurf	<input type="checkbox"/> Impliziter Entwurf
Erstentwurf	

Spalten filtern

Verwandte Themen

- [Referenz:BlueSpiceFlaggedRevsConnector](#)
- [Referenz:FlaggedRevs](#)

Seitenzuweisungen

Eine [freigegebene Version](#) dieser Seite, [freigegeben](#) am *14. Oktober 2021*, basiert auf dieser Version.

Die Erweiterung **PageAssignments** ermöglicht es, einer Seite verantwortliche Benutzer zuzuweisen.

Inhaltsverzeichnis

1 Was sind Seitenzuweisungen?	15
1.1 Eigenschaften	15
2 Seiten zuweisen	15
3 Zuweisungsverwaltung	16
4 Abgesicherte Seitenzuweisungen	17
5 Meine Seitenzuweisungen	18
6 Verwandte Themen	18

Was sind Seitenzuweisungen?

Seitenzuweisungen sind eine schnelle Möglichkeit, einem oder mehreren Benutzern die informelle Verantwortung für eine Seite zu übertragen. Sie sind einer [Beobachtungsliste](#) sehr ähnlich. Ein Benutzer kann der Beobachtungsliste selbst eine Seite hinzufügen, während Seitenzuweisungen von anderen Benutzern erstellt werden.

Seitenzuweisungen ändern das Verhalten der Seite nicht. Beispielsweise wird die Seite nicht für die Bearbeitung gesperrt, wenn sie einem anderen Benutzer zugewiesen wird. Es ist eher ein einfacher Mechanismus, um Benutzer zu veranlassen, sich eine Seite anzuschauen.

Eigenschaften

- **Benachrichtigung** bei Änderung der Seitenzuweisung (in Benutzereinstellungen deaktivierbar)
- **Transparenz:** Zugewiesene Benutzer in den QM-Werkzeugen der Seite sichtbar
- **Zuweisungsverwaltung:** Spezialseite für Administratoren
- **Schnellzugriff** über das persönliche Benutzermenü
- **Lesebestätigung möglich:** Zugewiesene Benutzer müssen dann das Lesen bestätigen (namensraumspezifisch)

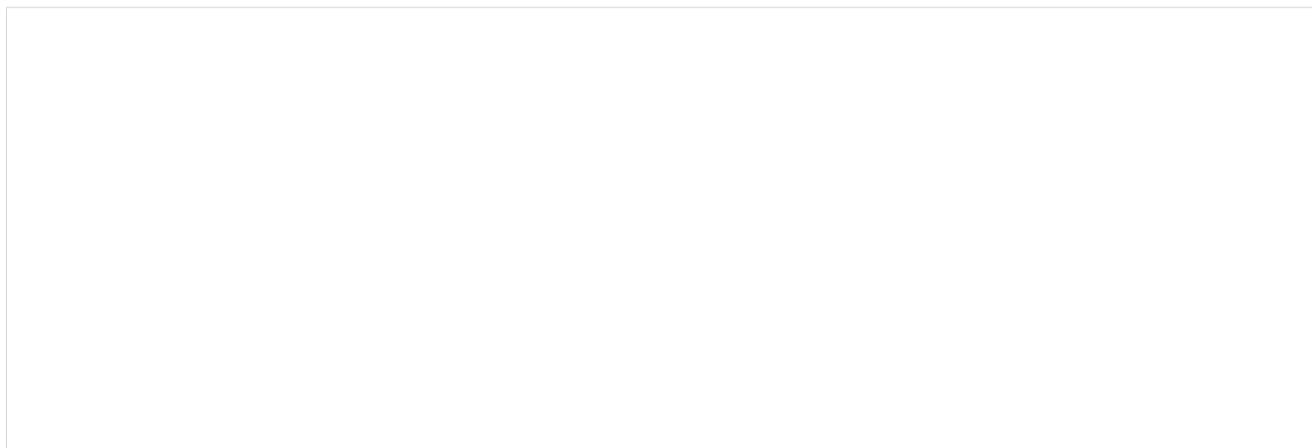
Seiten zuweisen

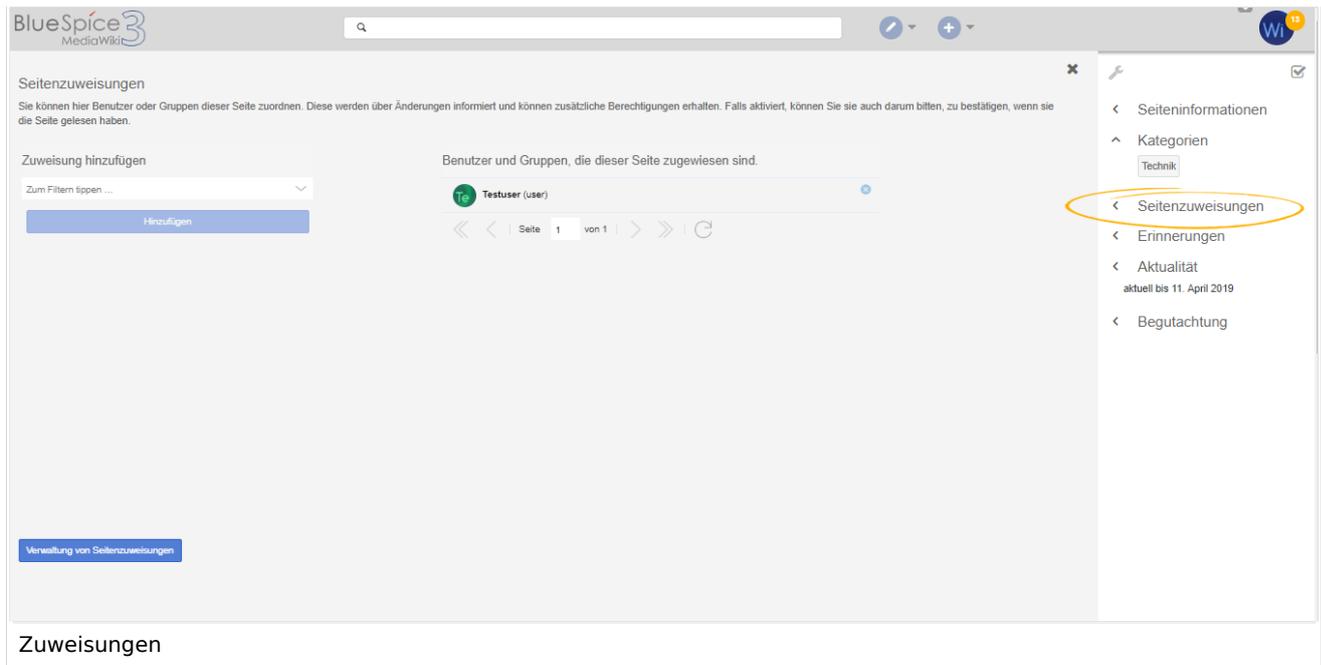
Um anderen Benutzern Seiten zuweisen zu können, benötigen Sie die entsprechenden Rechte. Diese werden über die Rollen *reviewer*, *admin* und *maintenanceadmin* im Wiki vergeben. Benutzer benötigen wiederum die entsprechenden Bearbeitungsrechte (Rolle *editor*), wenn sie die zugewiesenen Seiten bearbeiten möchten. Jedoch können auch Benutzer mit Leserechten zugewiesen werden. Diese Benutzer können die Seite dann allerdings nicht bearbeiten..

So weisen Sie eine Seite einem Benutzer oder einer Gruppe zu:

1. **Klicken** Sie auf Seitenzuweisungen in den Seitenwerkzeugen.
2. **Tippen** Sie einen Benutzernamen oder eine Benutzergruppe in das Textfeld *Zuweisung hinzufügen*.
3. **Klicken** Sie *Hinzufügen*.
4. **Fügen** Sie weitere Benutzer oder Gruppen **hinzu** (optional).

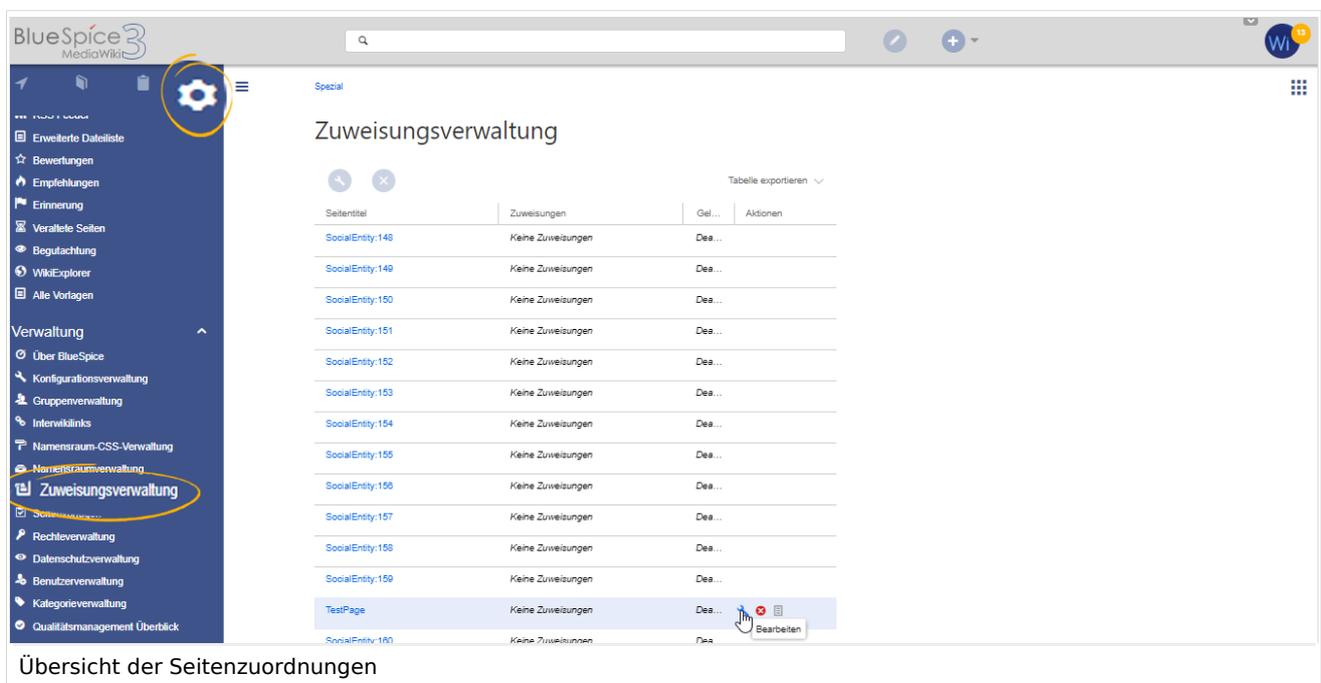
Einzelne Benutzer oder Gruppen können mehreren Seiten zugewiesen werden.





Zuweisungsverwaltung

Benutzer mit Zuweisungsrechten können auf der Seite *Spezial:Zuweisungsverwaltung* eine Liste aller Seiten einsehen, denen Benutzer oder Gruppen zugewiesen sind. Diese Seite kann über den Menüpunkt *Verwaltung > Zuweisungsverwaltung* unter *Globale Aktionen* geladen werden.



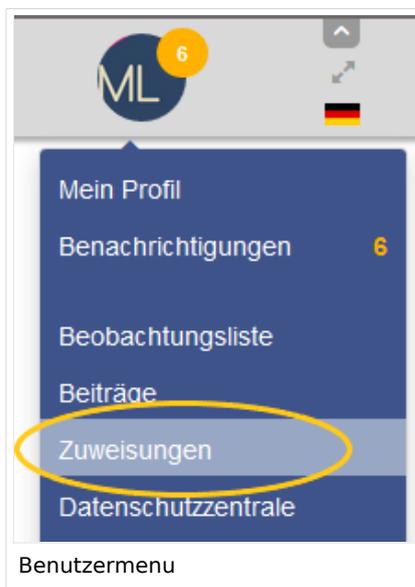
Hier können auch Zuordnungen bearbeitet und entfernt werden. Bearbeiten Sie die Zuordnung, indem Sie auf das Schraubenschlüssel-Symbol klicken, und löschen Sie die Zuordnung, indem Sie auf die Schaltfläche "X" klicken, wenn die Zuordnung ausgewählt ist.

Bearbeiten einer Aufgabe

Abgesicherte Seitenzuweisungen

In der [Namensraumverwaltung](#) kann zusätzlich konfiguriert werden, dass Seitenzuweisungen abgesichert sind. Wenn in einem solchen Namensraum eine Seite erstellt wird, ist diese nur bearbeitbar, nachdem für die Seite Zuweisungen erstellt wurden. Dies bedeutet, dass jede neue Seite von einem Benutzer mit *reviewer* oder *admin* erstellt werden sollte, denn nur diese Rollen haben die nötigen Rechte, um die Zuweisung vorzunehmen. Wird in diesem Namensraum eine Seite von einem Benutzer mit edit Rechten erstellt, so kann diese Seite anschließend nicht von diesem Benutzer selbst weiter bearbeitet werden, außer es erfolgt eine nachträgliche Zuweisung durch einen *reviewer* oder *admin Benutzer*.

Meine Seitenzuweisungen



Alle Benutzer können die eigenen zugewiesenen Seiten anzeigen, indem sie im Benutzermenü auf *Zuweisungen* klicken.

Verwandte Themen

- [Referenz:BlueSpicePageAssignments](#)

Lesebestätigung

Eine [freigegebene Version](#) dieser Seite, [freigegeben](#) am *8. April 2022*, basiert auf dieser Version.

Die Erweiterung **ReadConfirmation** ermöglicht es, einen Namensraum so zu konfigurieren, dass beim Aufruf einer Seite eine Lesebestätigung eingefordert werden kann. Die Aufforderung zur Bestätigung des Lesens erscheint für alle Benutzer, die [einer Seite zugewiesen sind](#).

Inhaltsverzeichnis

1 Lesebestätigung aktivieren	19
2 Anzeige	19
3 Verwaltung der Lesebestätigungen	20
4 Lesebestätigung im Zusammenhang mit Seitenfreigabe	21
5 Verwandte Themen	21

Lesebestätigung aktivieren

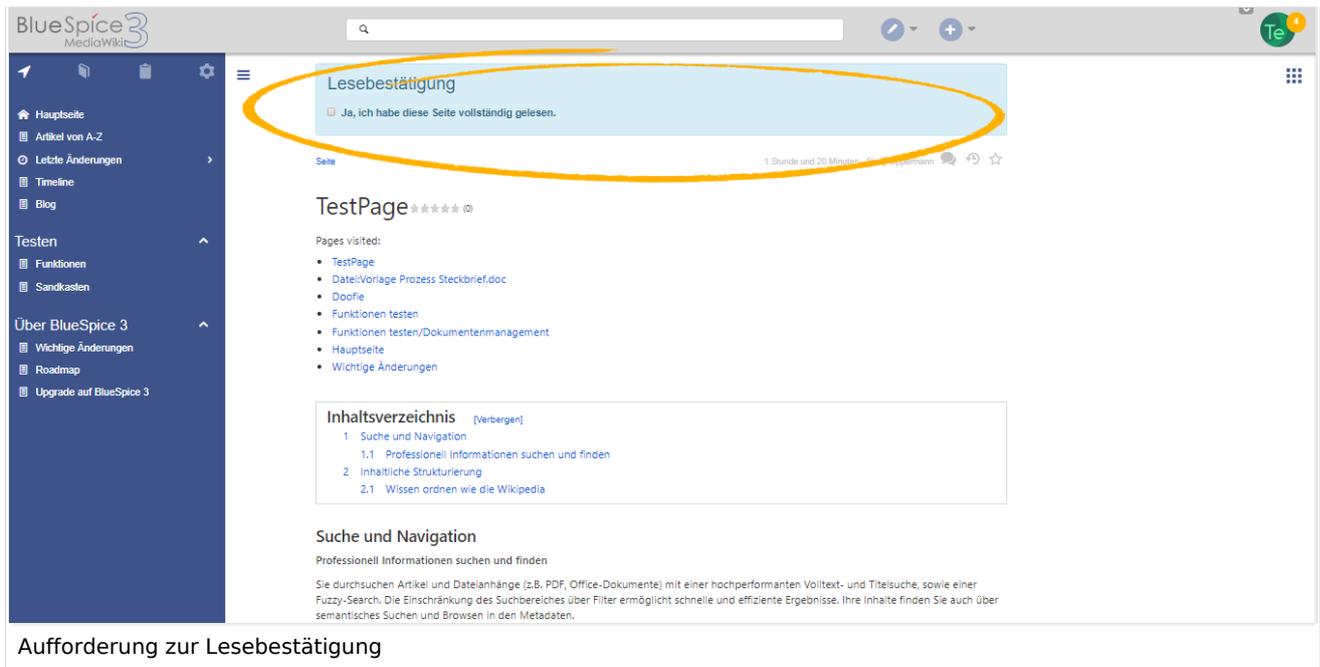
Bevor eine Bestätigungsaufforderung für das Lesen auf einer Seite angezeigt wird, muss BlueSpiceReadConfirmation für den Namensraum aktiviert sein, zu dem die Seite gehört. Dies kann in der Namensraumverwaltung eingestellt werden.

Lesebestätigung in einem Namensraum aktivieren

ID	Namensraum	Seiten	Unterseiten	Inhaltsnamenraum	Kategorieparentalung	Abgeschichtete Zuweisungen	Page kumpulat	Verstecke	Beibehaltung	Bewertung	Empfehlung	Lesebestätigung	Mediainnen	Fragestich	Aktionen
0	(Seiten)	80	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✗	Bearbeiten
1	Diskussion	0	✓	✗	✗	-	-	✗	-	-	-	✗	✗	✗	
2	Benutzer	12	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✗	
3	Benutzer_Diskussion	0	✓	✗	✗	-	-	✗	-	-	-	✗	✗	✗	
4	BlueSpice	4	✓	✗	✗	✗	✓	✗	✓	✗	✗	✗	✓	✗	
5	BlueSpice_Diskussion	0	✓	✗	✗	-	-	✗	-	-	-	✗	✗	✗	
6	Datei	88	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✓	✗	
7	Datei_Diskussion	0	✓	✗	✗	-	-	✗	-	-	-	✗	✗	✗	
8	MediaWiki	12	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	
9	MediaWiki_Diskussion	0	✓	✗	✗	-	-	✗	-	-	-	✗	✗	✗	
10	Vorlage	24	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗	
11	Vorlage_Diskussion	0	✓	✗	✗	-	-	✗	-	-	-	✗	✗	✗	

Anzeige

Wenn *BlueSpiceReadConfirmation* für den Namensraum aktiviert ist, wird jedem zugewiesenen Benutzer beim Öffnen einer Seite eine Bestätigungsaufforderung zum Lesen angezeigt. Nach dem Aktivieren des Kontrollkästchens "Ja, ich habe diesen Artikel vollständig gelesen" und Klick auf "Bestätigen", wird die Seite von diesem Benutzer als gelesen markiert.



Verwaltung der Lesebestätigungen

Wiki-Admins können auch eine Übersicht aller Lesebestätigungen sehen. Diese Informationen sind in der Übersicht von [Seitenzuweisungen](#) enthalten. Die Bestätigungsinformationen für das Lesen finden Sie in der Spalte "Lesen" mit folgenden Status-Informationen:

- *Lesebestätigung nicht aktiviert:* Im Namensraum dieser Seite ist die Funktion Lesebestätigung nicht aktiviert.
- *Nicht gelesen:* Zugewiesene Benutzer haben die Seite noch nicht als gelesen bestätigt.
- *Aktionen:* In der Aktionen-Spalte gibt es zwei Aktionen zur Lesebestätigung
 - *Lesebestätigungs-Logbuch:* Link zum Logbuch für die Lesebestätigungen dieser Seite
 - *Lesebestätigung einfordern:* Die Benutzer werden an die Lesebestätigung erinnert.

Zuweisungsverwaltung

Tabelle exportieren ▾

Seitentitel	Zuweisungen ↓	Gelesen?	Aktionen
QM:Sales Manager	Sarah Naumann, ...		
QM:Erstellung eines Angebots	Maik Kalb, Mar...		
QM:Korrekturmaßnahmen	Maik Kalb		
QM:Geschäftsführung	Horst Schreiber, ...		

Zuweisungsverwaltung

Lesebestätigung im Zusammenhang mit Seitenfreigabe

Wenn in einem Namensraum gleichzeitig die Funktion Freigabe aktiviert ist, so wird die Lesebestätigung ausgelöst, wenn ein neuer Entwurf existiert. Dies kann über [Serverkonfiguration geändert werden](#), sodass die Lesebestätigung erforderlich wird, nachdem der Seitenentwurf freigegeben wurde.

Verwandte Themen

- [Referenz:BlueSpiceReadConfirmation](#)

Erinnerungen setzen

Eine [freigegebene Version](#) dieser Seite, [freigegeben](#) am *30. Juli 2020*, basiert auf dieser Version.

Die Erweiterung **Reminder** ermöglicht es, Erinnerungen für Seiten an einem bestimmten Datum erstellen.

Inhaltsverzeichnis

1 Eine Erinnerung anlegen	22
2 Erinnerungen verwalten	23
3 Meine Erinnerungen	23
4 Verwandte Themen	24

Eine Erinnerung anlegen

Erinnerungen werden auf der Registerkarte *Qualitätsmanagement* in den Seitenwerkzeugen festgelegt. Das Datum kann als wiederkehrendes Ereignis eingetragen werden. Es ist eine gute Idee, einen Kommentar anzugeben, damit die Liste aller Erinnerungen im Wiki einen Kontext für jede Erinnerung anzeigt. Wenn andere Benutzer ebenfalls eine Erinnerung für die Seite festgelegt haben, werden diese auch im Erinnerungs-Flyout angezeigt.

Erinnerungen

Hier kannst du dich an diese Seite erinnern lassen. Zum angegebenen Datum wirst du entsprechend deiner Einstellungen benachrichtigt.

Es gibt keine anstehenden Erinnerungen für diese Seite

Erinnerung erstellen

19.07.2020 

Wiederholen

Wiederhole jede

1 + - Jahr(e)

Wiederholen endet am: 20.07.2020 

WikiSysop

Bilder überprüfen

Erinnerungen anderer Benutzer

 2023-04-12 Mprueffing

« < | Seite 1 von 1 | > » 

Eine Erinnerung erstellen

Unterhalb des Formulars befinden sich Schaltflächen, um die Erinnerungen im Wiki oder die eigenen Erinnerungen zu verwalten.

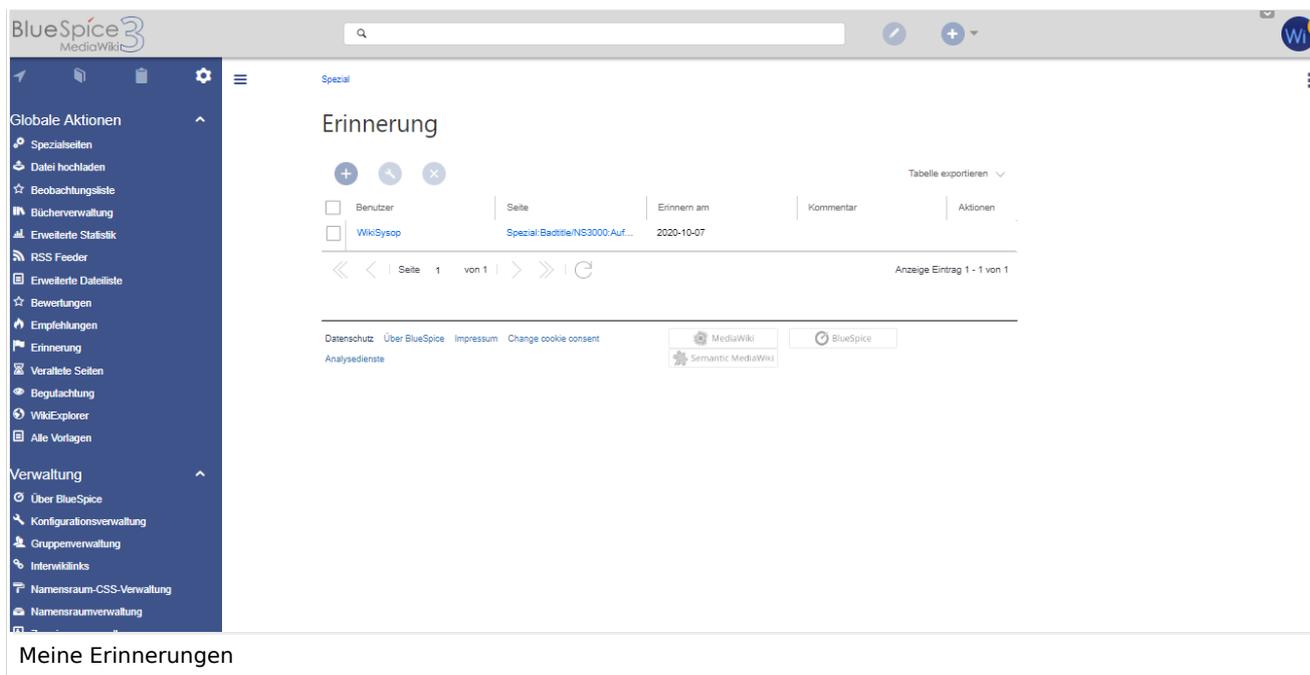
Erinnerungen verwalten

Erinnerungsmanager für Wiki-Administratoren

Wiki-Administratoren steht die Seite *Spezial:Erinnerung* zur Verfügung. Sie zeigt eine Liste aller Erinnerungen für alle Seiten und alle Benutzer an. Wiki-Administratoren können hier Erinnerungen löschen oder das Fälligkeitsdatum und andere Details bearbeiten.

Meine Erinnerungen

Die Seite *Spezial:Erinnerung/BENUTZERNAME* zeigt nur Erinnerungen für den aktuell angemeldeten Benutzer an und bietet die gleiche Funktionalität wie *Erinnerungen verwalten*, nur im Bereich des aktuellen Benutzers.



Verwandte Themen

- [Referenz:BlueSpiceReminder](#)

Begutachtungen

Eine [freigegebene Version](#) dieser Seite, [freigegeben](#) am *24. November 2021*, basiert auf dieser Version.

BlueSpiceReview ist ein Workflow-Tool für MediaWiki. Es ermöglicht das Einrichten eines Prozesses zum Überprüfen von Änderungen bestimmter Seiten durch einen oder mehrere Begutachter.

Inhaltsverzeichnis

1 Begutachtungsseite	26
2 Begutachtung starten	26
3 Vorlagen	27
3.1 Vorlage verwalten	27
3.1.1 In BlueSpice 3.2	28
3.1.2 In BlueSpice 3.1	30
3.2 Anwenden einer Vorlage	31

3.3 Vorlage löschen	31
4 Abstimmungen	31
4.1 Ablehnungen	32
5 Übersichtsseite für Begutachtungen	32
6 Berechtigungen	33
7 Konfiguration	33
8 Verwandte Themen	33

Begutachtungsseite

Die Informationen zur Begutachtung einer Seite sind über das Flyout *Begutachtung* in den [Qualitätsmanagement-Werkzeugen](#) zu sehen. Wenn eine Begutachtung läuft, sehen Benutzer ein Formular, in dem sie ihre Stimmen abgeben können. Hier lassen sich auch die Workflow-Einstellungen ausklappen.

Begutachtungsprozess

Hier können Sie Nutzer einladen, den aktuellen Inhalt dieser Seite zu überprüfen. Außerdem kann man hier den Begutachtungsprozess verwalten und den aktuellen Status kontrollieren.

Begutachtungsprozess

Startdatum: 04.04.2019
Enddatum: 11.04.2019
Type: Freigabe

Status	Begutachter	Kommentar	Delegiert an	Aktionen
1	Testuser			

Einstellungen: Begutachter kann Seite bearbeiten
 Reihenfolge der Begutachter einhalten
 Begutachtung neu starten, wenn ein Begutachter ablehnt

Vorlage:

Letzte Begutachtungsschritte

Bisher hat die Seite noch niemand begutachtet.

Begutachtungsseite

Begutachtung starten

Alle Benutzer mit ausreichenden Berechtigungen können eine Begutachtung starten.

Begutachtungsprozess

Hier können Sie Nutzer einladen, den aktuellen Inhalt dieser Seite zu überprüfen. Außerdem kann man hier den Begutachtungsprozess verwalten und den aktuellen Status kontrollieren.

Begutachtungsprozess

Startdatum: 04.04.2019
Enddatum: 11.04.2019
Type: Freigabe

Status	Begutachter	Kommentar	Delegiert an	Aktionen
1	Testuser			<input type="button" value="Löschen"/>

Einstellungen: Begutachter kann Seite bearbeiten
 Reihenfolge der Begutachter einhalten
 Begutachtung neu starten, wenn ein Begutachter ablehnt

Vorlage:

Letzte Begutachtungsschritte

Bisher hat die Seite noch niemand begutachtet.

Begutachtung starten

Mögliche Einstellungen:

- Startdatum - Datum, an dem die Begutachtung beginnt.
- Enddatum - Datum, an dem die Begutachtung abläuft und diese Seite als überprüft gilt, auch wenn keine Aktion von Begutachtung stattgefunden hat.
- Typ - Begutachtungstyp bestimmt, was mit der Seite passiert, wenn die Überprüfung erfolgreich abgeschlossen wurde. Der Standardtyp ist "Freigabe", was bedeutet, dass die Seite nach Abschluss der Begutachtung genehmigt wird.
- Begutachterraster - Eine Liste aller Begutachter, die zum Prüfen einer bestimmten Seite zugewiesen sind. Reviewer können hinzugefügt werden, indem Sie auf die Schaltfläche "Plus" über dem Raster klicken und im daraufhin angezeigten Dialogfeld den Namen des Benutzers eingeben.

Bestehende Begutachter können entfernt werden, indem Sie einen Begutachter auswählen und auf das Symbol "X" klicken.

Beim Einrichten des Begutachtungsprozesses stehen drei Einstellungen zur Verfügung:

- **Begutachter kann die Seite bearbeiten:** Jeder, der der Seite zugewiesen ist, kann die Seite während der Begutachtung bearbeiten.
- **Reihenfolge der Begutachter einhalten:** Erst wenn eine Abstimmung beendet ist, kann die nächste beginnen. Die Reihenfolge der Begutachter kann angepasst werden, indem Sie mit der Maus über einen Benutzer fahren. Die Verschiebepfeile werden in der Spalte *Aktionen* angezeigt.
- **Begutachtung neu starten, wenn ein Begutachter ablehnt:** Wenn einer der Begutachter ablehnt, wird die Begutachtung neu gestartet und alle Begutachter müssen ihre Stimmen erneut abgeben.

ueSpice3
MediaWiki

Begutachtungsprozess

Startdatum: 04.04.2019
Enddatum: 11.04.2019
Type: Freigabe

Status	Begutachter	Kommentar	Delegiert an	Aktionen
	testuser			

Einstellungen:

- Begutachter kann Seite bearbeiten
- Reihenfolge der Begutachter einhalten
- Begutachtung neu starten, wenn ein Begutachter ablehnt

Vorlage:

letzte Begutachtungsschritte

Einstellungen für den Begutachtungsprozess

Vorlagen

Um den Aufwand beim Starten einer Begutachtung zu minimieren, wurden Vorlagen eingeführt.

Vorlage verwalten

In BlueSpice 3.2

Klicken Sie in einer Begutachtung auf die Schaltfläche Verwaltung. Alternativ können Sie die Begutachtungsvorlagen auch über *Globale Aktionen > Verwaltung > Begutachtungsprozessvorlagen* erreichen.

Begutachtungsprozessvorlagenverwaltung

Öffentliche Begutachtungsprozessvorlagen 1
Eigene Begutachtungsprozessvorlagen 2

+
3
✖

Tabelle exportieren ▾

Typ	Name ↑	Namensräume	Kategorien	Aktionen
flagging	Audit Review	QM	Audit	4
flagging	QM Management			

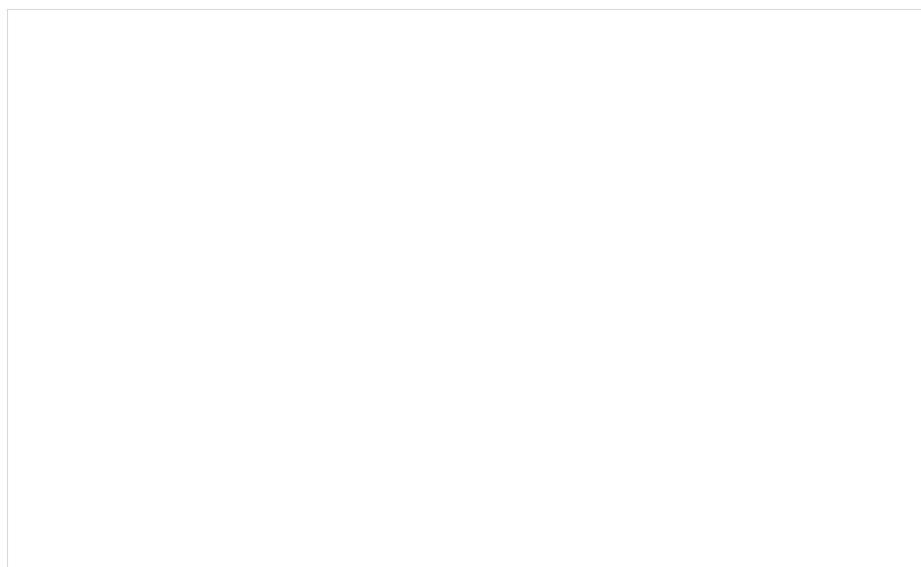
⏪
⏩
Seite von 1
⏪
⏩
🔄

Anzeige Eintrag 1 - 2 von 2

Begutachtungsvorlagen BlueSpice 3.2

Auf der Verwaltungsseite für Begutachtungsvorlagen erstellen Sie nun eine neue Vorlage:

1. Wählen Sie aus ob sie eine für alle Benutzer verfügbare Vorlage (1) oder eine nur ihnen zugängliche Vorlage (2) erstellen wollen.
2. Klicken Sie auf die "+" Schaltfläche. (3) Dies öffnet den Vorlagendialog. Erstellen Sie nun Ihre Vorlage.



Abbrechen
Begutachtungsprozessvorlagen bearbeiten
Fertig

Name:

Typ: ▾

Namensräume: × ▾

Kategorien: × ▾

Einstellungen: Begutachter kann Seite bearbeiten
 Reihenfolge der Begutachter einhalten
 Begutachtung neu starten, wenn ein Begutachter ablehnt

+
▾

×

Tabelle exportieren ▾

	Begutachter	Kommentar	Aktionen
1	Sabine	Prüfkriterien anwenden	
2	Melissa	Korrekturlesen	
3	Prüfer (reviewer)	Auf ISO9001 Relevanz prüfen	

Vorlage erstellen

3. Geben Sie einen Namen ein.
4. Wählen Sie den Vorlagentyp aus.
 1. **Standard:** Die Begutachtung wird ohne Berücksichtigung der [Einstellung in der Konfigurationsverwaltung](#) durchgeführt. Dies führt bei Begutachtungen in **Namensräumen mit Freigabemechanismus** dazu, dass die Seite am Ende der Begutachtung nicht automatisch freigegeben wird.
 2. **Freigabe:** Die Begutachtung berücksichtigt die Einstellung zur Freigabe von Entwurfsdokumenten in der Konfigurationsverwaltung. Auf Seiten ohne Freigabemechanismus verhält sich dieser Vorlagentyp wie eine Standardvorlage.
5. Wenn die Vorlage nur auf Seiten in bestimmten Namensräumen erscheinen soll, geben Sie die entsprechenden Namensräume an.
6. Wenn die Vorlage nur auf Seiten, die mit bestimmten Kategorien zugeordnet sind erscheinen sollen, geben Sie die Kategorien an.
7. Nehmen Sie die oben beschriebenen [Einstellungen](#) vor.
8. Fügen Sie die Begutachter über die "Plus" Schaltfläche hinzu. Wenn Sie hier Kommentare eingeben, werden diese in der Versionsgeschichte angezeigt. **Hinweis:** Über das Menü bei der Plus-Schaltfläche kann zusätzlich für einen einzelnen Workflowschritt eine Gruppenabstimmung durchgeführt werden. Hierzu wird dann entsprechend als Begutachter eine Wiki-Gruppe ausgewählt.

Abbrechen
Schritt bearbeiten
Fertig

Group:

Kommentar:

Erforderliche
Zustimmungen: + -

Erforderliche Ablehnungen: + -

Gruppenabstimmung

1. *Group*: Gruppe, die die Abstimmung gemeinsam vornimmt.
2. *Kommentar*: Kommentar, der im Workflow und in der Versionsgeschichte für diesen Schritt angezeigt wird.
3. *Erforderliche Zustimmungen*: Wenn diese Anzahl zuerst erreicht wird, wird der Prozessschritt positiv abgeschlossen.
4. *Erforderliche Ablehnungen*: Wenn diese Anzahl zuerst erreicht wird, wird der Prozessschritt negativ abgeschlossen.
9. Klicken Sie auf *Fertig*.

Die Vorlage kann nun entsprechend in einem Begutachtungsprozess ausgewählt werden.

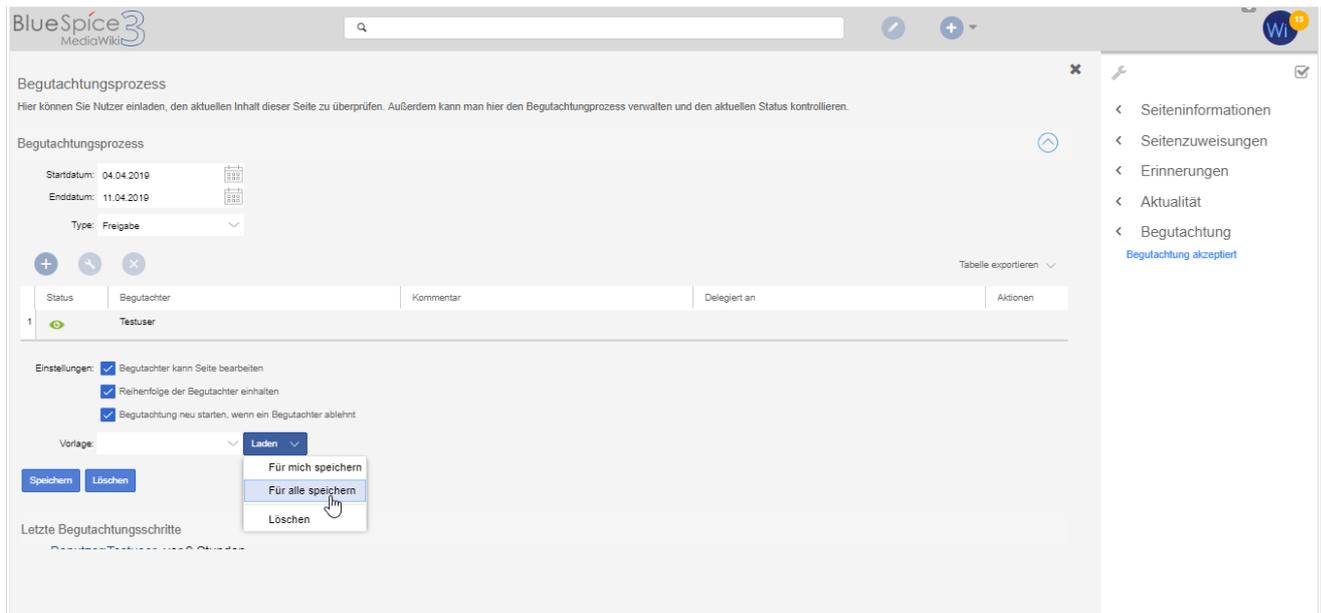
Hinweis: Der Begutachtungstyp kann nach dem Aufrufen der Vorlage geändert werden und verhält sich dann entsprechend des neu gewählten Typs. Das heißt, eine Vorlage vom Typ "Freigabe" kann im Einzelfall auf "Standard" umgestellt werden. Diese Standard-Begutachtung gibt dann am Ende der Begutachtung eine Entwurfsseite nicht frei.

In BlueSpice 3.1

Nachdem Sie die Liste der Begutachter eingegeben und andere Optionen festgelegt haben, geben Sie den Namen für die Vorlage in das Eingabefeld ein und klicken Sie auf den Pfeil in der Schaltfläche "Laden". Es werden verschiedene Optionen angeboten:

- Für mich speichern - Die Vorlage wird nur dem Benutzer angezeigt, der sie speichert
- Für alle speichern - die Vorlage wird allen angezeigt

Wählen Sie die gewünschte Option und die Vorlage wird gespeichert.



Vorlagenoptionen in BlueSpice 3.1

Anwenden einer Vorlage

Sobald Vorlagen gespeichert wurden, können Benutzer aus der Liste der Vorlagen auswählen. Nach dem Klicken auf die Schaltfläche "Laden" werden alle Optionen und die Liste der Begutachter wie in der Vorlage gespeichert festgelegt. Sie können die Vorlageneinstellungen falls nötig für die zu erstellende Begutachtung noch anpassen.

Vorlage löschen

In BlueSpice 3.2 löschen Sie die Vorlage über die Begutachtungsverwaltung, indem sie auf die Löschen-Schaltfläche in der Spalte *Aktionen* klicken.

In BlueSpice 3.1 wählen Sie die gewünschte Vorlage im Begutachtungs-Flyout einer Wikiseite aus. Klicken Sie auf den Pfeil in der Schaltfläche *Laden* und wählen Sie *Löschen*.

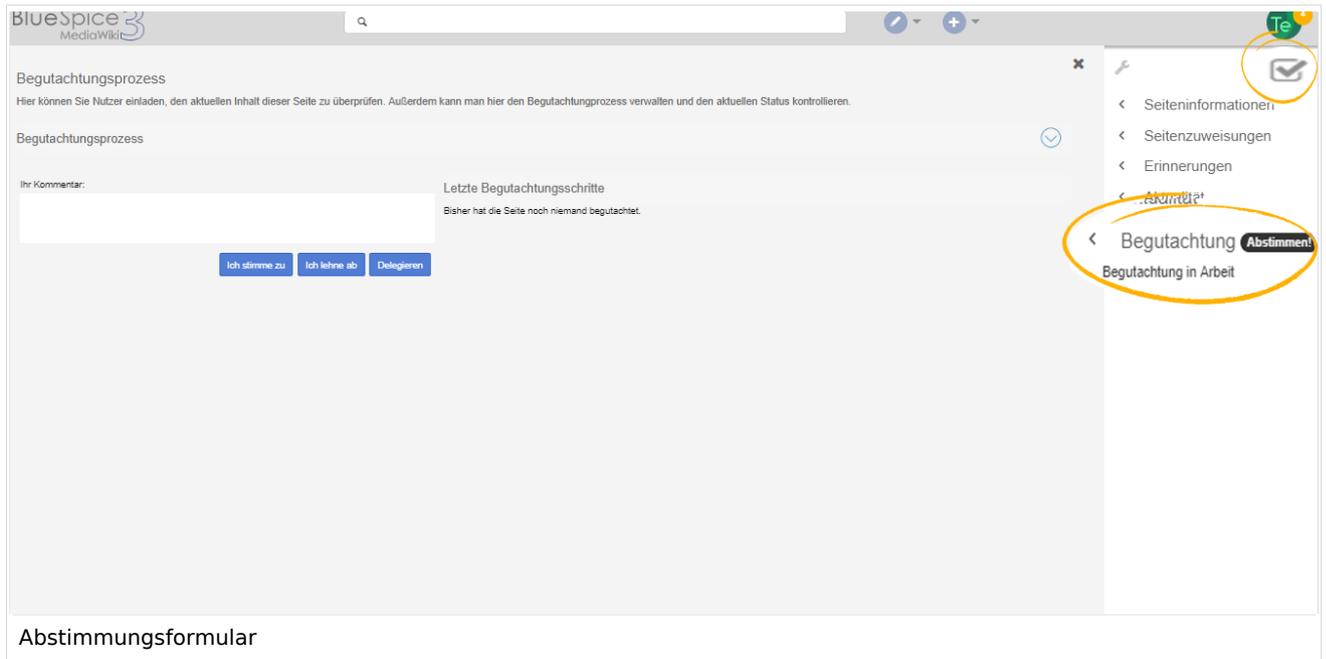
- Zusätzliche Optionen - Abhängig von der Wiki-Konfiguration werden möglicherweise zusätzliche Optionen angezeigt. Weitere Informationen finden Sie unter [BlueSpiceReviewExtended](#).

Die Begutachtung kann nur gestartet werden, wenn mindestens ein Begutachter hinzugefügt wurde. Wenn Sie alle Einstellungen vorgenommen haben, klicken Sie auf Speichern, um die Begutachtung zu starten.

Zu diesem Zeitpunkt erhalten alle zugewiesenen Begutachter eine Benachrichtigung (abhängig von ihren Benachrichtigungseinstellungen), dass eine Begutachtung aussteht und dass sie diese überprüfen müssen.

Abstimmungen

Begutachter stimmen gemeinsam ab, ob sie den ausstehenden Änderungen zustimmen oder diese ablehnen. Hierzu benutzen sie das entsprechende Formular.



Dieses Formular besteht aus:

- Kommentarfeld - hier können Rezensenten einen Kommentar zur Abstimmung abgeben
- Zustimmen-Schaltfläche - Durch Klicken auf diese Schaltfläche gibt der Benutzer eine "Ja" -Stimme ab und stimmt der vorgeschlagenen Version der Seite zu.
- Schaltfläche "Nicht zustimmen" - Durch Klicken auf diese Schaltfläche geben die Benutzer ein "Nein" ab und lehnen die vorgeschlagene Version ab
- Schaltfläche "Delegieren" - Benutzer können ihre Zuweisung an einen anderen Benutzer delegieren, wenn sie der Meinung sind, dass ein anderer Benutzer für die Begutachtung dieser Seite kompetenter ist. Über diese Schaltfläche wird ein Dialogfeld geöffnet, in dem Felder zur Eingabe des Namens des Benutzers, an den delegiert werden soll, sowie eine kurze Notiz zum Grund der Delegierung angezeigt werden. Anschließend wird die Begutachtungszuweisung an diesen anderen Benutzer übertragen.

Alle abgegebenen Stimmen sowie Kommentare werden in "Letzte Begutachtungsschritte" im selben Flyout wie das Abstimmungsformular und im Seitenverlauf angezeigt.

Ablehnungen

Wenn ein Begutachter ablehnt und die Einstellung "Begutachtung neu starten, wenn ein Begutachter ablehnt" aktiviert ist, wird der Workflow wieder an den Beginn gesetzt, wobei nun der erste Begutachter der Initiator des Workflows ist. Die Reihenfolge der ursprünglichen Begutachter im Anschluss an den Initiator bleibt hierbei unverändert.

Übersichtsseite für Begutachtungen

Die Spezialseite [Spezial:Review](#) bietet einen Überblick über alle offenen Begutachtungen. Der Zugriff erfolgt über die linke Navigation im Reiter "Globale Aktionen", Punkt "Begutachtung".

Diese Spezialseite zeigt ein Raster mit allen relevanten Informationen für die Begutachtung. Wenn Sie auf "Einzelbewertung" klicken, wird eine Liste aller Bewerter geöffnet, die diese Seite einer Bewertung unterzogen haben, sowie deren Stimmen (die im Augensymbol vor dem Benutzernamen angezeigt werden). Graues Augensymbol bedeutet, dass der Prüfer die Seite noch nicht überprüft hat. Grün bedeutet "zugestimmt", während Rot "abgelehnt" bedeutet.

Begutachtung-Übersicht

Seite	Besitzer	Status	Beginn	Ende
Testpage	Sisy Oppermann	Akzeptiert: 0 / 1 Fortlaufend	04.04.2019	11.04.2019
Spezial:Badtitle/NS300...	Annett Klug	Akzeptiert: 0 / 4 Abgelaufen	06.11.2018	16.11.2018
Spezial:Badtitle/NS300...	Annett Klug	Akzeptiert: 0 / 2 Abgelaufen	05.11.2010	12.11.2010

Begutachtung-Übersicht

Berechtigungen

Zur Erstellung und Teilnahme am Begutachtungsprozess müssen Benutzer über die folgenden Berechtigungen verfügen:

- workflowview - um auf die Begutachtungsoberfläche zuzugreifen, diese jedoch nicht bearbeiten zu können
- workflowlist - zum Anzeigen der Liste der Prüfer für die Seite
- workflowedit - um Rezensionen erstellen und bearbeiten zu können
- review - um Bewertungen abgeben zu können

Während des Begutachtungsprozesses ist die Bearbeitung der Seite deaktiviert.

Konfiguration

In der Konfigurationsverwaltung kann ein Administrator folgende Einstellung ändern:

- **Eine Begutachtung kann nur durch ihren Besitzer verändert werden:** Wenn deaktiviert, kann jeder Benutzer mit edit-Rechten einen Workflow aktualisieren.

Verwandte Themen

- [Referenz:BlueSpiceReview](#)
- [Referenz:BlueSpiceReviewExtended](#)

Signatur einfügen

Eine [freigegebene Version](#) dieser Seite, [freigegeben](#) am *14. Juli 2020*, basiert auf dieser Version.

Die Erweiterung **SignHere** ermöglicht das schnelle Abzeichnen eines Wiki-Artikels. Es verbessert und automatisiert integrierte MediaWiki-Funktionen, mit denen Benutzer ihre Signatur auf der Seite hinterlassen können.

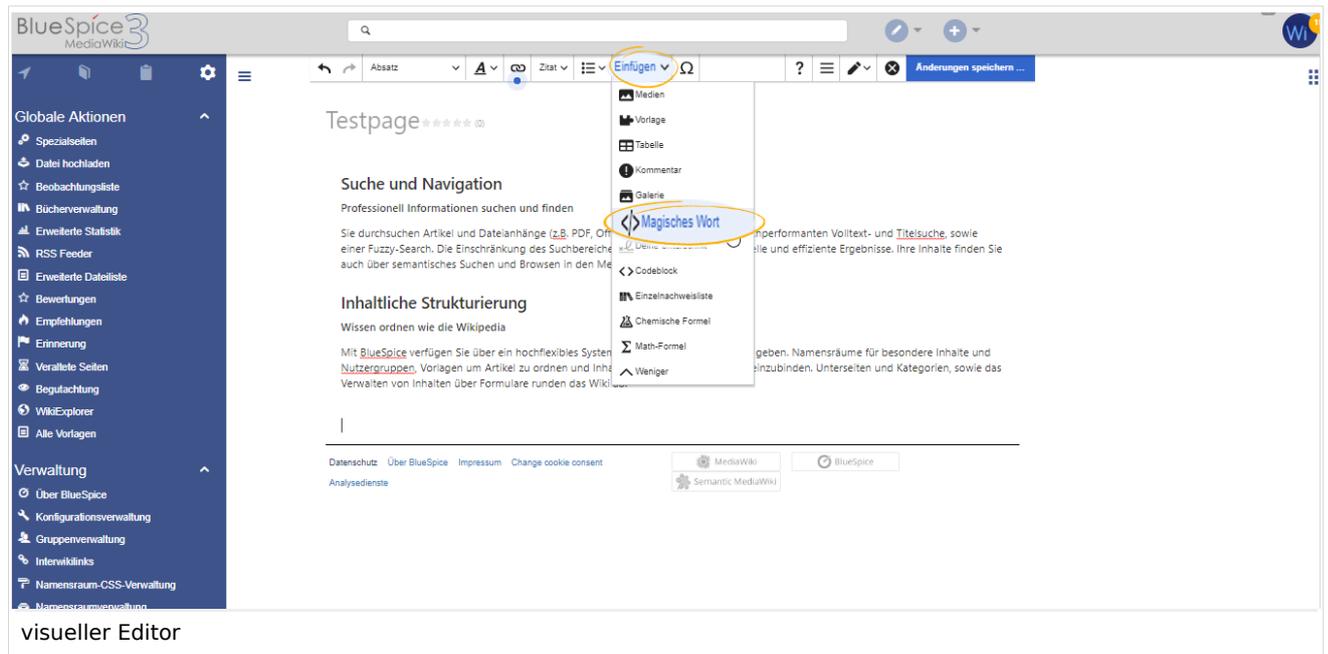
Inhaltsverzeichnis

1 Tag einfügen	35
2 Einschränkungen	36
3 Verwandte Themen	36

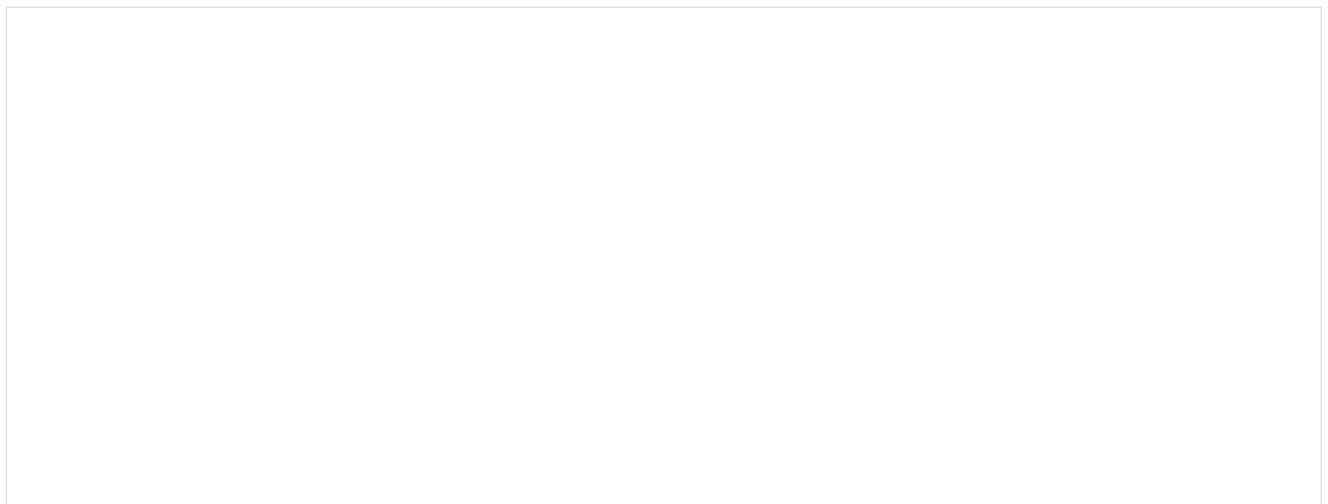
Tag einfügen

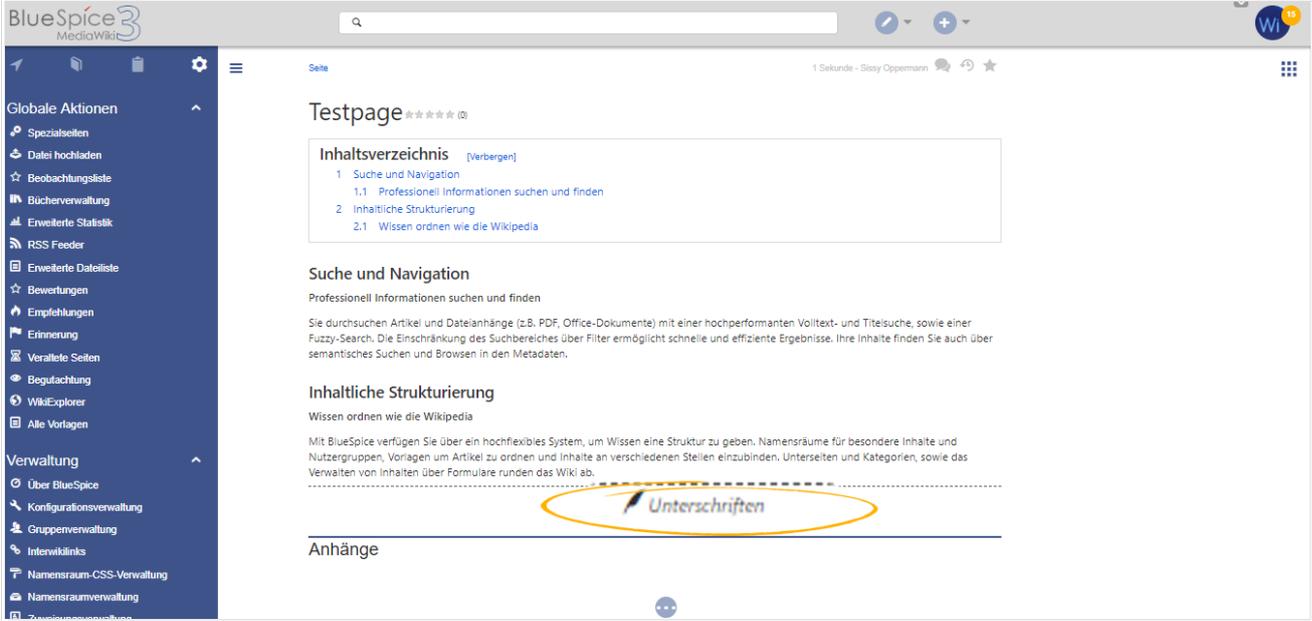
Fügen Sie im Bearbeitungsmodus (normalerweise am Ende der Seite) das folgende Tag hinzu:
<bs:signhere/>

Das Tag kann auch über die Funktion *Einfügen* > *Magisches Wort* > *signhere* des visuellen Editors eingefügt werden.



Sobald die Seite gespeichert ist, wird für jeden Benutzer, der die Seite besucht, das Feld *Unterschriften* angezeigt. Durch Klicken auf dieses Feld wird der Benutzername sowie der Zeitstempel der Signatur automatisch hinzugefügt.





The screenshot shows the BlueSpice MediaWiki interface. The page title is "Testpage" with a rating of five stars. The main content area contains a table of contents with two main sections: "Suche und Navigation" and "Inhaltliche Strukturierung". Below these sections, there is a signature section with a blue oval containing the text "Unterschriften". At the bottom of the page, there is a blue link labeled "Klickbarer SignHere-Link".

Unterschriften werden in chronologischer Reihenfolge, in der die Benutzer unterschrieben haben, angezeigt. Alle Signaturen sind für alle Benutzer sichtbar, die die Seite besuchen.

Einschränkungen

Die Frage der Fälschung ist zu diesem Thema wichtig. Die Signatur jedes Benutzers wird der Seite in Klartext hinzugefügt, wie dies bei Verwendung der integrierten MediaWiki-Signaturfunktion der Fall wäre. Obwohl es für Benutzer, die die Seite lesen, nicht offensichtlich ist, können alle Benutzer, die die Seite bearbeiten können, Signaturen ändern, hinzufügen oder entfernen.

Ein Schutz vor solchen Aktionen kann die Seitenhistorie sein. Dort werden Änderungen an den Signaturen neben dem Benutzer sichtbar, der die Änderung vorgenommen hat.

Verwandte Themen

- [Referenz:BlueSpiceSignHere](#)

Beobachtungsliste

Eine [freigegebene Version](#) dieser Seite, [freigegeben](#) am *12. April 2021*, basiert auf dieser Version.

Mit der Beobachtungsliste (Erweiterung **WatchList**) können Sie alle für Sie wichtigen Wiki-Seiten überwachen. In Ihren Einstellungen können Sie anpassen, wann und wie Sie über verschiedene Arten von Änderungen auf diesen Seiten benachrichtigt werden. Ihre Beobachtungsliste ist nur für Sie sichtbar. Administratoren können über eine Spezialseite einsehen, welche Seiten im Wiki nicht beobachtet werden.

Inhaltsverzeichnis

1 Merkmale	38
2 Seiten beobachten	38
2.1 Automatisch hinzufügen	38
3 Einstellungen	39
4 Klassische Ansicht	40
5 Benachrichtigungen	41
6 Watchlist Widget	41
7 Verwandte Themen	42

Merkmale

- **Ziel:** Verfolgung von Seitenänderungen
- **Automatische Einträge:** Liste füllt sich über Standardeinstellungen
- **Einzelne Einträge:** Einzelne Seiten können im Lesemodus oder beim Speichern hinzugefügt werden
- **Zugriff:** Über das Benutzermenü einsehbar.
- **Verwaltung:** Verwaltung über eine filterbare Spezialseite.

Seiten beobachten

Im Titelbereich einer Seite können Sie die Seite Ihrer Beobachtungsliste hinzufügen. Klicken Sie auf *Beobachten*, um die Seite zur Beobachtungsliste hinzuzufügen. Die Linkbeschreibung wechselt zu *Nicht mehr beobachten*. Klicken Sie darauf, um die Liste von Ihrer Beobachtungsliste zu entfernen.



Automatisch hinzufügen

Wenn Sie eine Seite erstellen oder bearbeiten, kann diese Seite zur Überwachungsliste hinzugefügt werden. Sie können die Optionen hierfür in Ihren Einstellungen unter *Beobachtungsliste > Erweiterte Optionen* ändern.

Wichtig! Wenn Sie die Einstellung *Selbst geänderte Seiten und Dateien automatisch beobachten* in den Einstellungen deaktiviert haben, wird das Kontrollkästchen *Diese Seite beobachten* im Speicherdialo nicht automatisch aktiviert. Wenn Sie das beim Speichern nicht nachholen, wird eine Seite, die auf Ihrer Beobachtungsliste war, dann beim Speichern aus der Beobachtungsliste entfernt. Umgekehrt wird jede Seite automatisch auf Ihre Beobachtungsliste gesetzt, wenn dieses Kontrollkästchen standardmäßig aktiviert ist. Überprüfen Sie beim Speichern also immer, ob die bearbeitete Seite (weiterhin) auf Ihrer Beobachtungsliste sein soll.



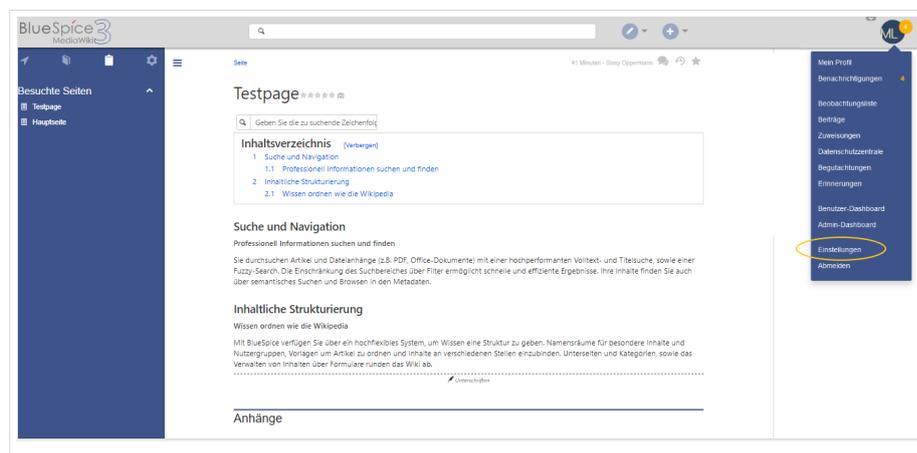
Einstellungen

Gehen Sie zu Ihrem [Benutzermenü](#). Klicken Sie auf *Einstellungen* und wählen Sie die Registerkarte *Beobachtungsliste*, um folgende Einstellungen zu verwalten:

- **Beobachtungsliste bearbeiten:** Links zu den Wartungsseiten für die Überwachungsliste.
- **Anzeigeoptionen:** Standardeinstellungen zum Anzeigen von Seiten in Ihrer Beobachtungsliste, die kürzlich geändert wurden.
 - Sie können 3-90 Tage für Seitenänderungen festlegen.
 - Sie können 250-1000 Watchlist-Ergebnisse festlegen.
- **Erweiterte Optionen:** Einstellungen zum automatischen Hinzufügen von Seiten zur Überwachungsliste oder zum Ausblenden von Seitenänderungen aus der Überwachungsliste.
- **Token:** Mit dem Token können Sie einen öffentlichen RSS-Feed für Ihre Watchlist erstellen. Jeder, der dieses Token kennt, kann auf den Feed zugreifen. Die Syntax für die Feed-URL lautet: `https://[YourWikiDomain]/w/api.php?action=feedwatchlist&wlower=[USERNAME]&wltoken=[TOKEN]`

Schnellzugriff

Über Ihr Benutzermenü haben Sie Schnellzugriff auf Ihre Beobachtungsliste.



Zugriff auf die Beobachtungsliste

Dies öffnet eine Dialogbox mit einer filterbaren und sortierbaren Ansicht Ihrer Beobachtungsliste direkt auf der aktuellen Seite. Die Beobachtungsliste zeigt an, auf welchen Seiten Änderungen vorgenommen wurden, die von Ihnen noch nicht gelesen wurden. Wenn Sie auf das Symbol für ungelesene Änderungen klicken, wird die Versionsvergleichsseite aufgerufen, auf der Sie die noch nicht gesehenen Änderungen schnell überprüfen können.

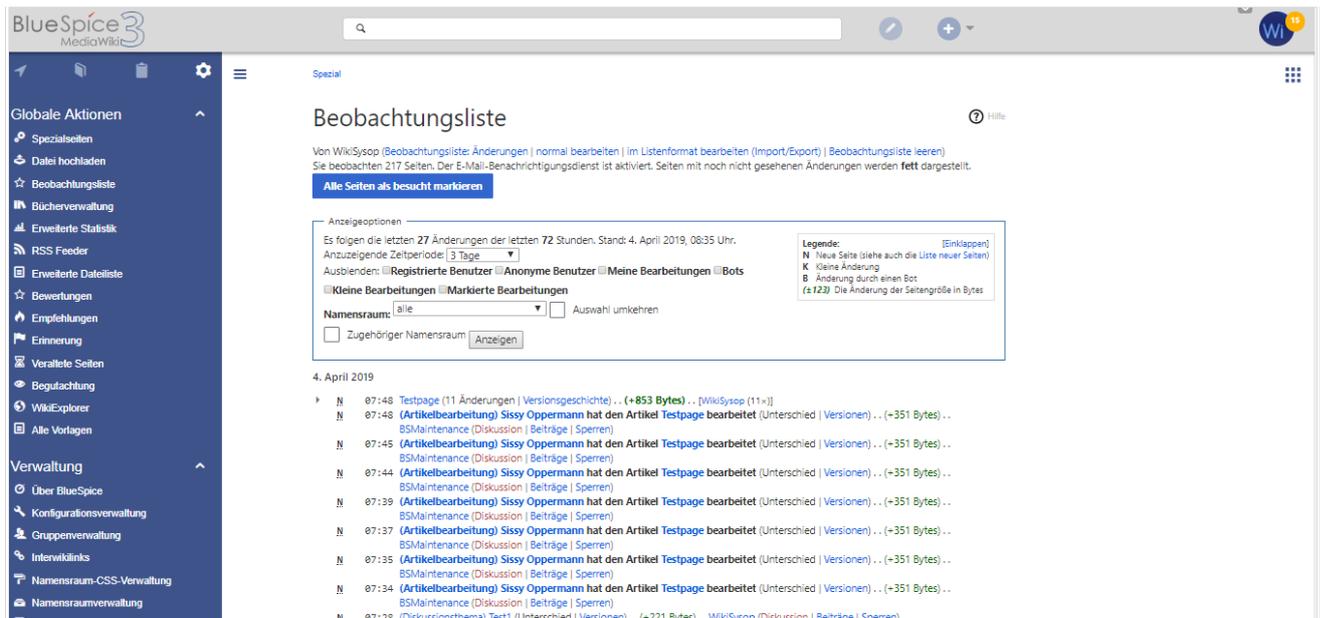
Schnellansicht der Beobachtungsliste

Klassische Ansicht

Über diese Schnellansicht können Sie zur klassischen Ansicht der Beobachtungsliste wechseln. Dies lädt die Seite *Spezial:Beobachtungsliste*.

Oben auf der Watchlist-Seite befinden sich einige wichtige Bearbeitungslinks und Informationen zu Ihren Watchlist-Einstellungen:

- **Änderungen:** Dies ist die Standard-Überwachungslistenseite. Sie zeigt das Filtermenü mit der Legende an.
- **Normal bearbeiten:** Hier können Sie Einträge aus Ihrer Beobachtungsliste löschen.
- **Im Listenformat bearbeiten:** Lädt eine bearbeitbare Liste der Seitennamen in Ihre Beobachtungsliste.
- **Beobachtungsliste leeren:** Lädt eine Seite, die Ihre Beobachtungsliste im nächsten Schritt löscht. Durch Klicken auf diesen Link wird die Beobachtungsliste noch nicht gelöscht.



Klassische Ansicht der Beobachtungsliste

Hinweis: Da viele Seiten im Namensraum SocialEntity automatisch vom System erstellt werden, sind diese auf der Beobachtungsliste standardmäßig ausgefiltert. Sie können den Filter deaktivieren, um Änderungen von SocialEntity-Seiten anzuzeigen.

Benachrichtigungen

Sie können Benachrichtigungen über alle Änderungen auf dieser Seite erhalten. Gehen Sie zu Ihren Einstellungen und öffnen Sie die Registerkarte *Benachrichtigungen*. Sie können Benachrichtigungen über folgenden Änderungen erhalten:

- **Aktionen an beobachteten Seiten:** Eine Seite wurde bearbeitet oder gelöscht.
- **Kommentare zu beobachteten Entitäten:** Ein Diskussionsthema oder ein Anhang wurde zu einer Seite hinzugefügt, bearbeitet oder gelöscht.

Watchlist Widget

Sie können eine Liste Ihrer beobachten Seiten auf jeder Wikiseite einbinden. Hierzu benutzen Sie das Tag `<bs:watchlist />`.

Beispiel:

```
<bs:watchlist count="4" maxtitlelength="20" order="time" />
```

Output:

- [\(Wikipage\)](#) Installation Guide/System Preparation/Windows/Introduction
- [\(Wikipage\)](#) Installation Guide/System Preparation/Windows/IIS Web Server
- [\(Article edit\)](#) Rodrigue edited the article [Setup:Installation Guide/System Preparation/Windows/IIS Web Server](#)
- [\(Wikipage\)](#) Important

Verwandte Themen

- [Referenz:BlueSpiceWatchlist](#)

WikiExplorer

Eine [freigegebene Version](#) dieser Seite, [freigegeben](#) am *23. Juli 2020*, basiert auf dieser Version.

WikiExplorer bietet eine spezielle Seite mit einer Artikelliste, die gefiltert und sortiert werden kann. Die Spezialseite *Spezial:WikiExplorer* ist über das Navigationsmenü [Globale Aktionen](#) aufrufbar.

Inhaltsverzeichnis

1	Sortierkriterien	43
2	Filter	43
3	Verwandte Themen	45

Sortierkriterien

Die anzuzeigenden Sortierkriterien und Spalten können durch Klicken auf das Pfeilsymbol in der Kopfzeile einer beliebigen Spalte der Liste geändert werden. Wählen Sie dort im Menü "Spalten" weitere Spalten aus, die Sie anzeigen wollen. Durch Klicken auf die Überschrift einer Spalte (nicht auf den Pfeil) werden die Werte für diese Spalte sortiert. Das Ändern der Sortierreihenfolge (aufsteigend, absteigend) kann durch mehrmaliges Klicken auf die Überschrift erfolgen.

The screenshot shows the BlueSpice WikiExplorer interface. The main content area displays a table of files with the following columns: Titel, Namensraum, Größe, and Freigegeben. The table lists various files such as 'Hauptseite', 'WikiSysop/Widgetbar', and 'Hauptseite-admin.png'. The 'WikiExplorer' menu item in the left sidebar is circled in orange.

Titel	Namensraum	Größe	Freigegeben
Hauptseite		1.1 KB	×
WikiSysop/Widgetbar	Benutzer	63 bytes	×
Hauptseite-admin.png	Datei	0 bytes	×
Hauptseite-dokument.png	Datei	0 bytes	×
Hauptseite-editieren.png	Datei	0 bytes	×
Icon-info.png	Datei	0 bytes	×
bluespice-icon-24x24px.png	Datei	0 bytes	×
Box_info	Vorlage	406 bytes	×
Sidebar	MediaWiki	371 bytes	×
Hallo_Welt_GmbH		1.4 KB	×
Infobox_Organisationsprofil	Vorlage	1.7 KB	×
hallowelt-gmbh-logo.png	Datei	0 bytes	×
Hallo_Welt_Firmenkurzprofil.pdf	Datei	0 bytes	×

Filter

Für einige Inhalte stehen speziell angepasste Filter zur Verfügung, mit denen die Liste weiter sortiert werden kann. Auf Filter kann durch Klicken auf den Pfeil in der Spalte zugegriffen werden, die gefiltert werden soll. Dieser erscheint, wenn man mit der Maus auf die Spaltenüberschriften fährt.

Folgende Spalten unterstützen Filtern oder Sortierung:

Inhalt	Mögliche filter	Sortierbar
<p>Titel (Seitenname)</p> <p>Hinweis: Der Titel ist mit der jeweiligen Seite verlinkt</p>	<p>beginnt mit, endet mit, enthält, enthält nicht, gleich, nicht gleich</p>	<p>ja</p>
<p>Namensraum</p>	<p>beginnt mit, endet mit, enthält, enthält nicht, gleich, nicht gleich</p>	<p>ja</p>

Inhalt	Mögliche filter	Sortierbar
Accesses	kleiner als, größer als, gleich	ja
Erstellt am	keine	nein
ist Umleitung	keine	ja
Letzter Kommentar	keine	ja
Bearbeitet am	keine	nein
Größe	kleiner als, größer als, gleich	ja
Letzter Autor	keine	ja
Kategorien	keine	nein
verlinkte Dateien	keine	nein
verlinkte Seiten	keine	nein
Links to this page	keine	nein
Zuweisungen	keine	ja
Freigegeben	ja, nein	ja
Freigabedatum	kleiner als, größer als, gleich	ja
Neuere Version steht zur Freigabe an	keine	ja

Verwandte Themen

- [Referenz:BlueSpiceWikiExplorer](#)

Spezialseiten filtern

Eine [freigegebene Version](#) dieser Seite, [freigegeben](#) am *30. Juli 2020*, basiert auf dieser Version.

FilterSpecialPages ermöglicht das einfache Filtern der Liste von Spezialseiten.

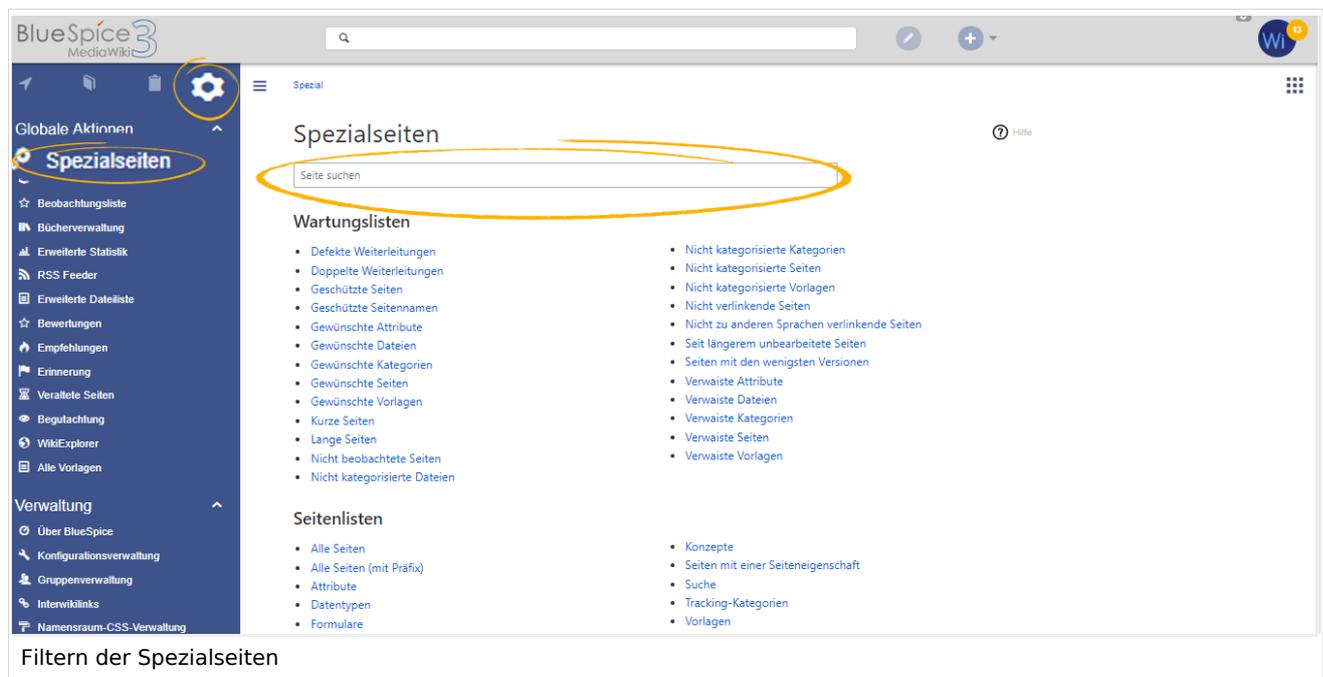
Inhaltsverzeichnis

1 Funktionen	46
2 Verwandte Themen	46

Funktionen

Die Funktionalität dieser Erweiterung finden Sie auf *Spezial:Spezialseiten*.

Oben auf dieser Spezialseite wird ein Suchfeld hinzugefügt. Wenn Sie in dieses Feld tippen, wird die Seite während der Eingabe durchsucht und die Liste der Spezialseiten entsprechend dem Suchbegriff verfeinert.



Wenn Sie die *Eingabetaste* drücken, wenn nur noch eine Seite in den Suchergebnissen enthalten ist, wird diese Seite direkt aufgerufen.

Durch Klicken auf die *Esc*-Taste wird das Suchfeld gelöscht.

FilterSpecialPages ist eine Erweiterung für MediaWiki. BlueSpice ist nicht erforderlich. FilterSpecialPages kann zum Beispiel auch mit dem Vektor-Skin verwendet werden.

Verwandte Themen

- [Referenz:BlueSpiceFilterSpecialPages](#)

Seitenfreigaben

Eine [freigegebene Version](#) dieser Seite, [freigegeben](#) am *30. November 2021*, basiert auf dieser Version.

Die Erweiterung **FlaggedRevs** ist eine MediaWiki-Erweiterung, die einen Freigabemechanismus aktiviert. Neue Versionen einer Seite werden zunächst als Entwürfe markiert. Diese bleiben so lange bestehen, bis ein Benutzer mit Freigaberechten die Seite überprüft und genehmigt.

Inhaltsverzeichnis

1 Was sind Seitenentwürfe?	48
2 Seitenfreigabe aktivieren	48
2.1 Bestehende Seiten	49
2.2 Neue Seiten	49
3 Akzeptieren einer Seite	50
4 Leserechte für Entwürfe	52
5 Änderungen an Vorlagen und eingebetteten Dateien	54
5.1 Ressource freigeben	55
5.2 Anzeigeeinstellungen für Ressourcen auf freigegebenen Seiten	55
6 Auswirkungen auf semantische Attribute	56
7 Qualitätsmanagement Überblick	56
8 Verwandte Themen	57

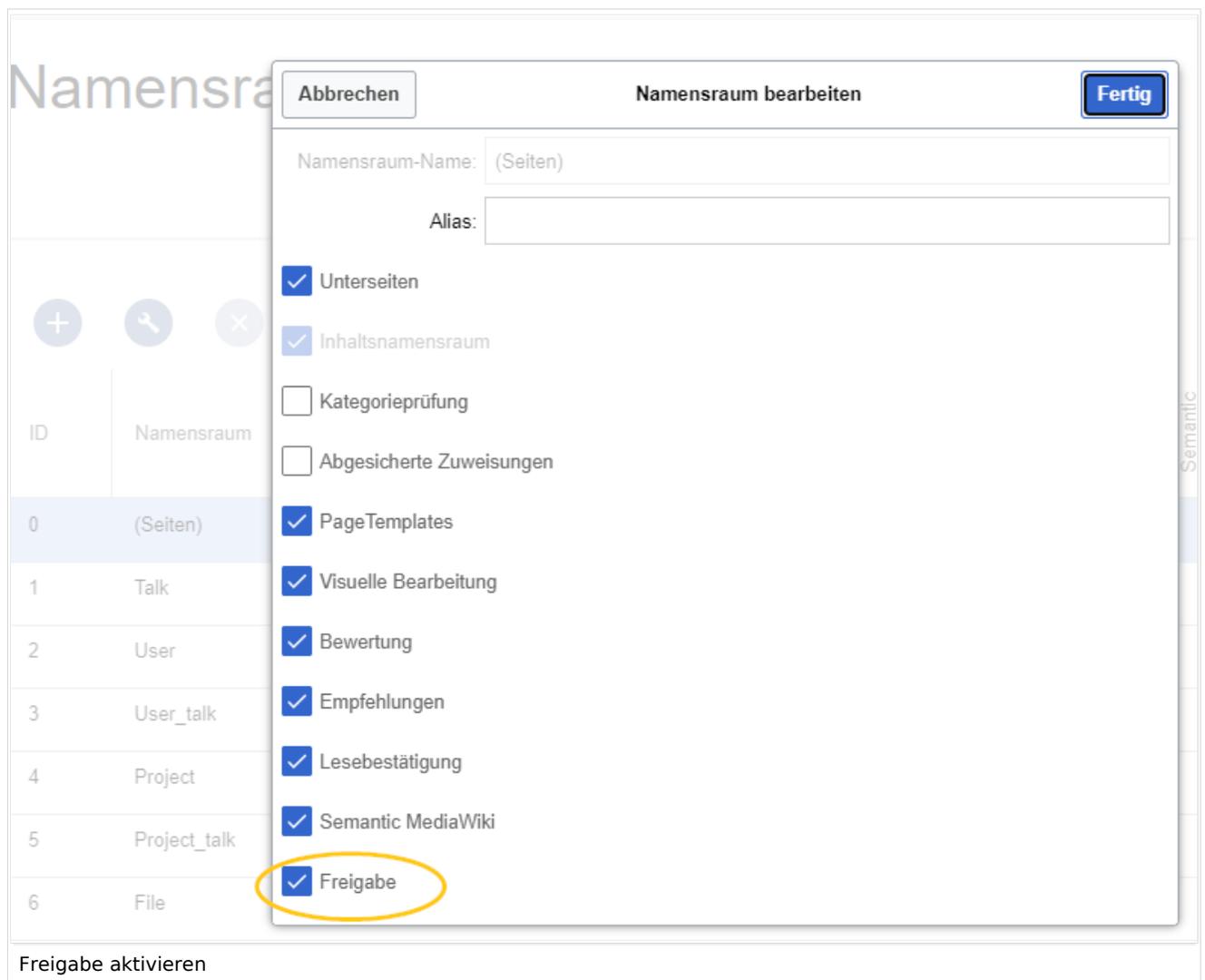
Was sind Seitenentwürfe?

In BlueSpice können Sie Entwurfsversionen einer Seite erstellen. Nachdem diese Seite bearbeitet und im Entwurfsmodus gespeichert wurde, wird den Lesern der Seite standardmäßig die zuletzt freigegebene Version der Seite angezeigt. Dies ermöglicht es den Bearbeitern, einen Entwurf so lange im Hintergrund zu bearbeiten, bis alle Änderungen "passen". Die Seite kann anschließend von Benutzern mit Freigaberechten freigegeben werden.

Alle Benutzer können die letzte Entwurfsversion einsehen, indem sie auf die Statusinformation einer Seite klicken oder zur [Versionsgeschichte](#) wechseln.

Seitenfreigabe aktivieren

Die Aktivierung von Entwürfen erfolgt über die Namensraumverwaltung. Ein Benutzer mit Administratorrechten überprüft, ob *Freigabe* für einen Namensraum aktiviert ist. Dies geschieht unter *Globale Aktionen* > *Verwaltung* > *Namensraumverwaltung*:



The screenshot shows the 'Namensraum bearbeiten' (Edit Namespace) dialog box. The 'Namensraum-Name' is '(Seiten)' and the 'Alias' field is empty. The following options are checked:

- Unterseiten
- Inhaltsnamensraum
- Kategorieprüfung
- Abgesicherte Zuweisungen
- PageTemplates
- Visuelle Bearbeitung
- Bewertung
- Empfehlungen
- Lesebestätigung
- Semantic MediaWiki
- Freigabe

The background shows a table of namespaces with the following data:

ID	Namensraum
0	(Seiten)
1	Talk
2	User
3	User_talk
4	Project
5	Project_talk
6	File

Buttons: 'Abbrechen', 'Namensraum bearbeiten', 'Fertig'. A 'Freigabe aktivieren' button is visible at the bottom left of the dialog.

Das Dialogfenster wird geöffnet, nachdem Sie auf das Bearbeitungssymbol (Schraubenschlüssel) in der Spalte *Aktionen* geklickt haben. Wählen Sie *Freigabe* und klicken Sie auf *Fertig*.

Bestehende Seiten

Nachdem Sie *Freigabe* für einen Namensraum aktiviert haben, werden alle bereits bestehenden Seiten im Namensraum in den Entwurfsmodus versetzt. Die Seiten sind nun alle im Status *Erstentwurf*.



Es gibt bislang keine freigegebene Version dieser Seite.

(Seiten): [Mit Entwürfen arbeiten](#) Seite ▼ [Diskussion](#)

[Keine Kategorien vergeben](#)

Mit Entwürfen arbeiten ★★★★★ (0)

🕒 Zuletzt vor 1 Sekunde von [Horst Schreiber](#) bearbeitet [★ Nicht mehr beobachten](#) 2 [🕒](#) Diese Seite ist ein **Erstentwurf**

In Bearbeitung

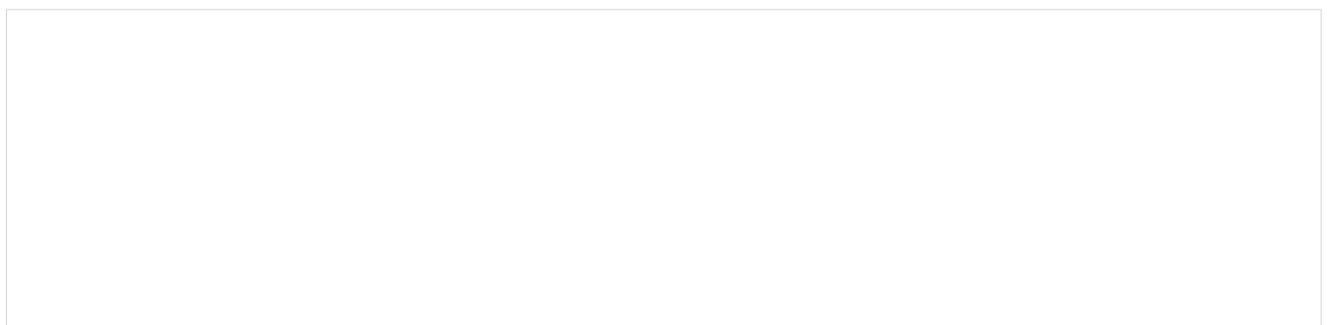
Seite mit Freigabefunktion

Auf jeder Seite mit Freigabefunktion wird am Seitenanfang ein Banner mit dem Freigabestatus (1) sowie der Seitenstatus (2) angezeigt.

Neue Seiten

Wenn eine neue Seite erstellt und zum ersten Mal gespeichert wird, wird sie als Erstentwurf allen Benutzern angezeigt. Wenn Sie zuerst keine Informationen auf der Seite anzeigen möchten, speichern Sie die neue Seite einfach leer oder mit einer kurzen Benachrichtigung, z. B. *//n Bearbeitung*, und veröffentlichen Sie den Erstentwurf. Arbeiten Sie anschließend im Hintergrund an der Entwurfsseite.

Nachfolgende Seitenänderungen werden in der Entwurfsversion der Seite erfasst. Wenn eine Seite im Entwurfsmodus mehrmals bearbeitet und gespeichert wird, wird jede Bearbeitung im Versionsverlauf protokolliert:



• (cur | prev) ● 14:04, 4 November 2019 WikiSysop (talk | contribs | block) . . (1,332 bytes) (+486) . . (Tag: Visual edit) [pending review]

• (cur | prev) ● 14:03, 4 November 2019 WikiSysop (talk | contribs | block) . . (846 bytes) (+213) . . (Tag: Visual edit) [pending review]

• (cur | prev) ○ 13:36, 4 November 2019 WikiSysop (talk | contribs | block) m . . (633 bytes) (+38) . . (Tag: 2017 source edit)

[Reviewed: 13:57, 4 November 2019 | WikiSysop | Everything looks correct.]

• (cur | prev) ○ 12:45, 4 November 2019 WikiSysop (talk | contribs | block) . . (595 bytes) (+595) . . (Created page with "FlaggedRevs is an extension to the MediaWiki software that allows a wiki to monitor the changes that are made to pag...") (Tag: Visual edit)

Compare selected revisions

Entwurfsversionen

Entwürfe sind in der Versionsgeschichte umrahmt und orange hervorgehoben. Darüber hinaus werden sie mit "Freigabe ausstehend" kommentiert. Die einzelnen Bearbeitungen können verglichen werden, bevor die ausstehenden Änderungen der Seite akzeptiert werden.

Akzeptieren einer Seite

Benutzer mit Freigaberechten können Seitenentwürfe automatisch akzeptieren, wenn sie eine Seite speichern. Im Dialogfenster zum Speichern gibt es hierfür das Kontrollkästchen *Diese Version akzeptieren*:

Handbuch: Erweiterung ► FlaggedRevisions

FlaggedRevisions

Was ist die Akzeptanzfunktion?

In BlueSpice können Sie Entwurfsversionen einer Seite erstellen. Verö Hauptseite angezeigt, und Sie können auf die Entwurfsversionen zugr Funktionalität wird als **Akzeptanz**-Funktion Ihrer Qualitätsmanageme

Entwurfsversionen können technisch auch vor einigen Benutzergrupp Akzeptanzfunktion auch die Überprüfungsfunktion verwendet wird, kar erläutert werden.

Wenn die Seiten in einem Namesraum eine veröffentlichte und eine E diesen Namesraum aktiviert werden. Dadurch wird die Funktion Freig

Alle Änderungen an einer Seite werden in einer Entwurfsversion erfass Seiten in diesem Namesraum befinden sich im Entwurfsmodus, bis ein Benutzer mit dem Recht zum Veröffentlichen von Inhalten die Seite

Seitenfreigabe beim Speichern

Bearbeitung fortsetzen Änderung... **Anderungen speichern**

Zusammenfassung:

Beschreiben Sie, was Sie geändert haben.

Nur Kleinigkeiten wurden verändert 255

Diese Seite beobachten

Diese Version akzeptieren (inklusive einer ausstehenden Änderung)

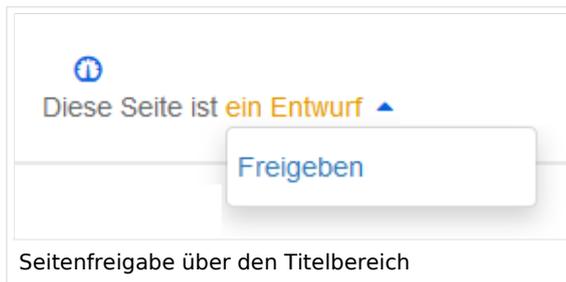
Bitte beachten Sie, dass alle Beiträge zu BlueSpice Wiki von anderen Mitwirkenden bearbeitet, geändert oder gelöscht werden können. Reichen Sie keine Texte ein, falls Sie nicht wollen, dass diese ohne Einschränkung geändert werden können.

Sie bestätigen hiermit auch, dass Sie diese Texte selbst geschrieben haben oder diese von einer gemeinfreien Quelle kopiert haben (weitere Einzelheiten unter [Project:Urheberrechte](#)). ÜBERTRAGEN SIE OHNE GENEHMIGUNG KEINE URHEBERRECHTLICH GESCHÜTZTEN INHALTE!

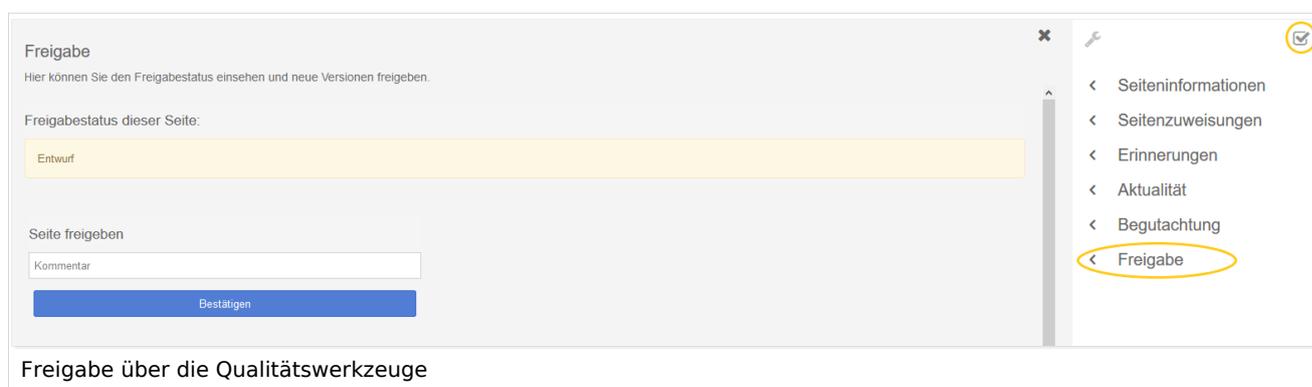
Überprüfe deine Änderungen

Wenn die Seite beim Speichern nicht akzeptiert wird, kann sie später unabhängig vom Bearbeitungsprozess akzeptiert werden.

Ein Benutzer mit Freigaberechten kann die Seite mit der Freigabefunktion im Titelbereich der Seite schnell akzeptieren. Der Entwurfshinweis zeigt die Option *Freigeben* an:



Alternativ kann die Seite auch über die Freigabeseite in den Seitenwerkzeugen freigegeben werden:



In beiden Fällen können Sie einen Kommentar hinterlassen. Dieser Kommentar wird dann im Versionsverlauf der Seite angezeigt. Nachdem die Seite freigegeben wurde, wird dies entsprechend im Titelbereich angezeigt.

Diese Version der Seite ist freigegeben.

Handbuch: [Erweiterung](#) ▶ [FlaggedRevisions](#)

Seite ▾ [Diskussion](#)

🔍 [Seiten mit defekten Dateilinks](#)

FlaggedRevisions

🕒 Zuletzt vor [10 Minuten](#) von [Helpdesk](#) bearbeitet

★ [Nicht mehr beobachten](#)

📄 Diese Seite ist [freigegeben](#)

Inhaltsverzeichnis

[\[Verbergen\]](#)

- 1 [Was ist die Akzeptanzfunktion?](#)
 - 1.1 [Eigenschaften des Akzeptanzmerkmals](#)

Freigegebene Seite

Leserechte für Entwürfe

Standardmäßig können alle Benutzer die Entwürfe einer Seite sehen, also auch Benutzer mit Leserechten.

Um Entwürfe vor Lesern zu verbergen, muss die Gruppe *user* aus der Konfiguration entfernt werden. Ein Administrator löscht die Gruppe aus der Konfiguration unter "Entwurfsversionen für die folgenden Gruppen anzeigen" unter *Globale Aktionen > Verwaltung > Konfigurationsverwaltung*:

Konfigurationsverwaltung

Funktion | | Zurücksetzen

- Export
- Benutzeroberfläche
- System
- Suche und Navigation
- Datenanalyse
- Personalisierung
- Buch
- Inhaltsstrukturierung
- Qualitätssicherung
- Editor
- Verwaltung

BlueSpiceBookshelf

- Das Namensraumpräfix bei Buchartikeln in der Ausgabe unterdrücken

BlueSpiceChecklist

- Checklistenänderungen als klein markieren

BlueSpiceExpiry

- Veraltete Seiten im PDF mit einem Wasserzeichen markieren
- Veraltete Seiten mit einem Wasserzeichen markieren
- Veraltete Seiten im Druck mit einem Wasserzeichen markieren

BlueSpiceFlaggedRevsConnector

- Die Seite automatisch als freigegeben markieren, wenn die Begutachtung erfolgreich abgeschlossen wurde
- Die Begutachtung einer Seite löschen, wenn diese als freigegeben markiert wurde

Entwurfsseiten für folgende Gruppen anzeigen

Benutzergruppen für Entwürfe festlegen

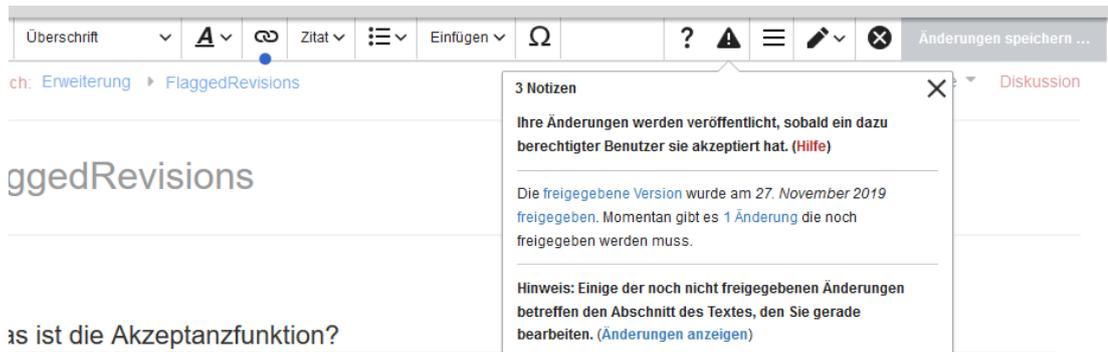
Achtung: Wenn die Gruppe *user* aus der Konfiguration *BlueSpiceFlaggedRevs* entfernt wird, können Benutzer in dieser Gruppe Entwurfsversionen auch dann nicht sehen, wenn sie als Begutachter in einem Begutachtungsprozess bestimmt werden.

Wenn die Gruppe Benutzer entfernt wird, können nur Benutzer mit der Berechtigung *sysop* und *reviewer* auf Entwürfe zugreifen. Wenn Sie möchten, dass andere Gruppen, z. B. Editoren, Entwurfsversionen anzeigen bekommen, müssen Sie diese zur Konfiguration hinzufügen und speichern.

Die beiden Kontrollkästchen *Seite automatisch als freigegeben markieren...* (bis Version 3.1.) und *Begutachtung einer Seite löschen* legen fest, wie ein [Begutachtungsprozess](#) für eine Seite mit Entwurfsversionen beendet wird. Eine Seite kann dann automatisch von einem Begutachtungsprozess freigegeben und der Workflow automatisch gelöscht werden.

Hinweis: Wenn im Konfigurationsfeld keine Benutzergruppen angegeben sind, sehen nicht einmal Überprüfer und Sysop-Benutzer eine visuelle Statusanzeige einer Seite. Sie haben stattdessen Zugriff auf Entwürfe über den Revisionsverlauf einer Seite.

Benutzer mit Bearbeitungsrechten erhalten eine Benachrichtigung, dass Seitenänderungen für die Seite ausstehen, wenn sie die Seite bearbeiten.



Änderungen an Vorlagen und eingebetteten Dateien

Wenn eine Seite Vorlagen verwendet oder andere Dateien wie Bilder und eingebettete PDFs enthält und diese nach der Seitenfreigabe verändert wurden, wird dies entsprechend im Freigabestatus des Seitenbanners (1) sowie in der Statusleiste (2) angezeigt.



Liegen die eingebetteten Ressourcen in einem Namensraum ohne eigene Freigabefunktion, so wird in der freigegebenen Version der Seite die Ressourcenversion zum Zeitpunkt der Seitenfreigabe angezeigt. Die Entwurfsversion zeigt entsprechend die aktuellste Version der eingebetteten Ressource. Um die Ressourcenänderung freizugeben, muss diese auf der Seite freigegeben werden. Dies erzeugt eine neue freigegebene Seitenversion.

Ressource freigeben

Bevor Sie die geänderten Ressource(n) freigeben, sollten Sie sich ansehen, welche Ressourcen hierbei betroffen sind.

1. Öffnen Sie die Qualitätsmanagement-Werkzeuge (1). Hier wird Ihnen unter Freigabe angezeigt, dass es Änderungen an Ressourcen gibt (2).
2. Klicken Sie auf eine geänderte Ressource (3), um sich die Änderungen der letzten beiden Versionen der Ressource anzeigen zu lassen.
3. Klicken Sie "Jetzt begutachten" (4) unter *Unfreigegebene Änderungen*. Dies führt Sie zur Entwurfsversion der Seite. Von dort können Sie die Seite im Titelbereich freigeben. **Hinweis:** Wenn es mehrere geänderte Ressourcen gibt, können diese nur gesammelt freigeben werden.

Anzeigeeinstellungen für Ressourcen auf freigegebenen Seiten

Es ist über Serverkonfiguration möglich, eingebettete Ressourcen (also Dateien, Vorlagen, oder transkludierte Inhalte), die nach der Seitenfreigabe geändert werden, in einer bestimmten Version darzustellen. Folgende Möglichkeiten existieren:

Einstellung	Verhalten
FR_INCLUDES_FREEZE	<p>Zeigt die Ressource in der Version an, die zum Zeitpunkt der Seitenfreigabe aktuell war.</p> <p>Achtung: Diese Einstellung wird von MediaWiki langfristig nicht mehr unterstützt und sollte daher nicht mehr in einem Wiki eingeführt werden</p>

Einstellung	Verhalten
FR_INCLUDES_STABLE	Zeigt immer die letzte freigegebene Version der Ressource an, auch wenn diese nach der Seitenfreigabe entstanden ist (gilt nur, wenn die Ressource in einem Namensraum mit Freigabefunktion ist).
FR_INCLUDES_CURRENT	Zeigt in jedem Fall die aktuellste Version der Ressource an.

Wichtig! Ergebnisse einer **semantischen Abfrage** können im Gegensatz zu Attributswerten **nicht** eingefroren werden, selbst wenn INCLUDES_FREEZE gesetzt wurde. Die Abfrageergebnisse persistieren nicht im Quelltext einer Seite, sondern werden dynamisch zum Zeitpunkt der Abfrage generiert.

Auswirkungen auf semantische Attribute

Wenn in einem Namensraum gleichzeitig mit der Seitenfreigabe auch [Semantic MediaWiki](#) aktiviert ist, sind je nach Freigabestatus der Seite folgende Attribute für SMW-Abfragen verfügbar:

Seitenstatus	Verfügbare Attribute
Erstentwurf	Aktuelle Werte
Freigegeben	Aktuelle Werte
Entwurf	Werte der freigegebenen Version (Standardeinstellung)
Impliziter Entwurf ^[1]	Werte der freigegebenen Version

Die Darstellung der semantischen Attribute wird über folgende Einstellung bestimmt:

```
$msgFlaggedRevsConnectorStabilizeSMWPropertyValues = true;
```

Über *LocalSettings.php* im Serverdateisystem kann dieser Wert auf *false* gesetzt werden. Dies bewirkt, dass bei Entwurfsseiten die Attributswerte der Entwurfsversion abgefragt werden.

Qualitätsmanagement Überblick

Die Spezialseite *Spezial:Qualitätsmanagement_Überblick* ermöglicht es Benutzern mit Admin- oder Reviewer-Rechten, den Freigabestatus aller Wikiseiten zu sehen und entsprechend zu filtern.

Qualitätsmanagement Überblick

Tabelle exportieren ▾

Seitentitel ↑	Freigabestatus	Kategorien der Seite
Handbuch:Adminhandbuch Einführung	Freigegeben	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Aufsteigend sortieren ↓ Absteigend sortieren Spalten > <input checked="" type="checkbox"/> Filters
Handbuch:Andere Admin-Seiten	Freigegeben	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Erstentwurf <input checked="" type="checkbox"/> Entwurf <input checked="" type="checkbox"/> Freigegeben <input type="checkbox"/> Nicht aktiviert <input checked="" type="checkbox"/> Impliziter Entwurf
Handbuch:Archive:Erweiterung/RatedComments	Freigegeben	
Handbuch:Begutachtungsprozess	Freigegeben	
Handbuch:Benutzerhandbuch Einführung	Freigegeben	
Setup:BlueSpice Betriebshandbuch	Freigegeben	
Handbuch:Datenschutz	Freigegeben	Personalisierung
Handbuch:Dokumentenlenkung	Freigegeben	Qualität
Handbuch:Dokumentenlenkung/Einfaches Qualitätsmanagement	Freigegeben	

Spezialseite Qualitätsmanagement Überblick

Verwandte Themen

- [Qualitätsmanagementwerkzeuge](#)
- [Referenz:FlaggedRevs](#)
- [Referenz:BlueSpiceFlaggedRevsConnector](#)

1. ↑ Ein impliziter Entwurf existiert, wenn auf einer freigegebenen Seite seit der letzten Freigabe Änderungen an eingebunden Ressourcen (z.B. Vorlagen oder Bilder) stattgefunden haben.

Wiki-Pflege und Wartung

Inhaltsverzeichnis

1 Wiki-Wartung leicht gemacht	58
2 Berechtigungen	58
3 Inhaltsüberwachung	58
4 Zugriff auf die Wartungsseiten	59

Wiki-Wartung leicht gemacht

Hoffentlich wächst Ihr Wiki-Inhalt schnell und Ihre Benutzer sind damit beschäftigt, Inhalte hinzuzufügen und zu bearbeiten. Je schneller Ihr Wiki wächst, desto mehr muss sichergestellt werden, dass sowohl Ihr Wiki-Inhalt als auch seine



Organisation den Anforderungen Ihres Wiki-Publikums entsprechen. Schließlich sollte die harte Arbeit, die alle bisher in das Wiki gesteckt haben, angemessen reflektiert werden. Ihre Benutzer möchten keine Zeit verlieren, wenn Sie nach Informationen zu einem bestimmten Thema suchen.

Glücklicherweise ist die Suchmaschine leistungsstark genug, um die besten Übereinstimmungen mit dem Suchbegriff eines Benutzers zu finden. Selbst wenn Sie mit Ihrer Wiki-Wartung ein wenig in Verzug geraten, sollten sich die Benutzer dennoch im Wiki zurechtfinden. Sie können jedoch viel tun, um die Benutzererfahrung noch zu verbessern.

Wenn Sie die Aufgabe haben, die Benutzerfreundlichkeit und die Inhaltsqualität Ihres Wikis zu erhalten, gibt es verschiedene Arten von Tools, die Sie bei dieser Aufgabe unterstützen.

Berechtigungen

Jeder Benutzer mit Bearbeitungsrechten kann die für die Wiki-Pflege relevanten Spezialseiten anzeigen. Eine Ausnahme bildet die Sonderseite *Qualitätsmanagement Überblick*. Diese Seite listet alle Seiten auf, die sich im Entwurfs- oder Zulassungsstatus befinden und Überprüferrechte erfordern. Diese Seite enthält nur Einträge, wenn die Funktion [FlaggedRevs](#) für mindestens einen Namespace aktiviert ist und der Benutzer Zugriff auf diesen Namespace hat.

Inhaltsüberwachung

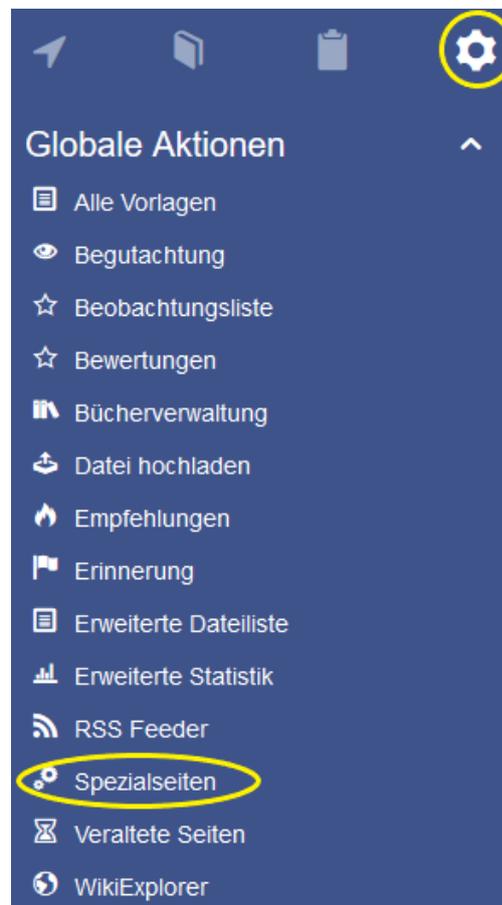
Die [Werkzeuge zum Qualitätsmanagement](#) erleichtern das Leben eines Wiki-Maintainers erheblich. Alle Wiki-Benutzer können die integrierten Funktionen wie beispielsweise die Beobachtungsliste, Erinnerungen, Seitenzuweisungen und den Begutachtungsworkflow nutzen. Auf diese Weise können Benutzer von Anfang an Eigentümer des Wiki-Inhalts werden. Dies funktioniert auf einer Ebene von Seite zu Seite.

Wenn Benutzer Seiten verlinken, verschieben und löschen, ist es jedoch erforderlich, diese Änderungen zu überwachen. Im Laufe der Zeit werden einige Seiten möglicherweise vernachlässigt und ergänzen den veralteten Inhalt Ihres Wikis.

Um Ihre Inhalte aktuell zu halten, sollten Sie regelmäßig die Wartungsseiten des Wikis nutzen. Die meisten dieser Seiten sind Teil von MediaWiki und auf [MediaWiki.org](#) dokumentiert. Verwenden Sie das Suchfeld auf der Website, um mehr zu erfahren. Einige Wartungsseiten sind exklusiv für BlueSpice, z.B. [WikiExplorer](#), Zuweisungsverwaltung und Übersicht über das Qualitätsmanagement.

Zugriff auf die Wartungsseiten

Wechseln Sie zur Navigation für globale Aktionen, um die wichtigsten Wartungsseiten anzuzeigen. Diese Navigation enthält die beiden Menüs Globale Aktionen und Verwaltung. Beide Menüs enthalten nützliche Links zu den häufigsten Spezialseiten. Klicken Sie auf Spezialseiten, um auf die vollständige Liste der Wartungs- und Berichtsseiten zuzugreifen:



Qualitätsmanagement

Inhaltsverzeichnis

1 Die Bedeutung der Inhaltsqualität	61
2 Qualitätswerkzeuge	61
3 Seiteninformationen	61

4	Seitenzuweisungen	62
4.1	Eigenschaften	62
5	Erinnerung	62
5.1	Eigenschaften	62
6	Aktualität	62
6.1	Eigenschaften	63
7	Begutachtung	63
7.1	Eigenschaften	63
8	Freigabe	63
8.1	Eigenschaften	63
9	Berechtigungen	63
10	Verwandte Themen	67

Die Bedeutung der Inhaltsqualität

Für Unternehmen ist die Qualität der von ihnen produzierten und weitergegebenen Informationen von großer wirtschaftlicher Bedeutung. Es ist dabei wichtig, das gesamte Wissen der Mitarbeiter zu erfassen, ohne dabei unnötige Barrieren zu schaffen.

In BlueSpice können viele Benutzer Informationen erstellen. Spezialisten können den Inhalt dann überprüfen. Dies stellt sicher, dass die Qualität der Inhalte den Standards Ihrer Organisation entspricht. Dabei ist zu beachten, dass rigide Qualitätskontrollen und -prozesse schnell die Autonomie der Mitarbeiter einschränken. Trotz der Möglichkeit zur Qualitätskontrolle sollten Sie daher immer sicherstellen, dass Sie keine unnötigen Hürden einbauen, die die Akzeptanz des Wikis beeinträchtigen.

Folgende Bereiche sollten für die Qualitätssicherung im Wiki im Auge behalten werden:

1. Dokumentenqualität (Qualitätswerkzeuge, Vorlagen)
2. Inhaltsorganisation im Wiki (Strukturierungsmechanismen, Portalseiten, Abfragen)
3. Wikipflege (Wartungsseiten, Prozesse, Beobachtungen, Benachrichtigungen)



Qualitätswerkzeuge

Um die Qualität einer Wikiseite zu gewährleisten, gibt es die Werkzeuge zum Qualitätsmanagement (erreichbar über das Kontrollkästchensymbol) in der Seitenwerkzeugsleiste.

Folgende Werkzeuge stehen Ihnen zur Verfügung:

- Seiteninformationen
- Seitenzuweisungen
- Erinnerungen (BlueSpice pro)
- Aktualität (BlueSpice pro)
- Begutachtung (BlueSpice pro)
- Freigabe (BlueSpice pro)

Seiteninformationen

Die Seiteninformationen geben Ihnen einige sehr interessante Statistiken über die Seite. Anhand dieser Informationen können Sie entscheiden, welche Maßnahmen zur Qualitätssicherung der Seite erforderlich sind.

Informationen, die auf dieser Seite aufgelistet sind:

- Zeitpunkt der letzten Bearbeitung und des letzten Bearbeiters
- Anzahl der Aufrufe

- Vorlagen, die auf dieser Seite verwendet werden
- ähnliche Seiten
- Kategorien, denen diese Seite zugewiesen sind
- Leser dieser Seite
- Autoren dieser Seite

Seitenzuweisungen

Seitenzuweisungen sind eine schnelle Möglichkeit, einem oder mehreren Benutzern die informelle Verantwortung für eine Seite zu übertragen. Sie sind einer [Beobachtungsliste](#) sehr ähnlich. Ein Benutzer kann der Beobachtungsliste selbst eine Seite hinzufügen, während Seitenzuweisungen von anderen Benutzern erstellt werden.

Seitenzuweisungen ändern das Verhalten der Seite nicht. Beispielsweise wird die Seite nicht für die Bearbeitung gesperrt, wenn sie einem anderen Benutzer zugewiesen wird. Es ist eher ein einfacher Mechanismus, um Benutzer zu veranlassen, sich eine Seite anzuschauen.

Eigenschaften

- **Benachrichtigung** bei Änderung der Seitenzuweisung (in Benutzereinstellungen deaktivierbar)
- **Transparenz:** Zugewiesene Benutzer in den QM-Werkzeugen der Seite sichtbar
- **Zuweisungsverwaltung:** Spezialseite für Administratoren
- **Schnellzugriff** über das persönliche Benutzermenü
- **Lesebestätigung möglich:** Zugewiesene Benutzer müssen dann das Lesen bestätigen (namensraumspezifisch)

Erinnerung

Ein Benutzer kann eine Erinnerung für eine Seite erstellen, indem er ein Erinnerungsdatum auswählt und einen optionalen Kommentar hinzufügt. Erinnerungen können von Administratoren auch für andere Benutzer erstellt werden und sind eine schnelle und informelle Möglichkeit, Fälligkeitstermine für seitenbezogene Aufgaben festzulegen.

Eigenschaften

- **Benachrichtigung** über eigene Erinnerungen erhält eine Benachrichtigung (in Benutzereinstellungen deaktivierbar)
- **Wiederkehrende Erinnerungen** möglich
- **Erinnerungsliste:** Spezialseite für Administratoren (unter Globale Aktionen)
- **Schnellzugriff** über das persönliche Benutzermenü

Aktualität

Wenn eine Seite Inhalte mit einem bekannten Lebenszyklus enthält, kann festgelegt werden, dass die Seite an einem bestimmten Datum abläuft. Am Ablaufdatum wird der Seite ein Wasserzeichen "Veraltet" hinzugefügt, wenn die entsprechende Option im [ConfigManager](#) eingestellt ist. Darüber hinaus kann eine Erinnerung festgelegt werden, damit der Benutzer eine Benachrichtigung erhält, wenn die Seite abläuft. Der Ablauf kann jederzeit von der Seite gelöscht werden.

Eigenschaften

- **Wasserzeichen** im Seitenhintergrund und im PDF (abhängig von globaler Konfiguration)
- **Übersichtsliste:** *Spezial:Veraltete_Seiten*
- **Erinnerung** beim Erstellen aktivierbar
- **Dauer:** Veraltung ist jederzeit löschar

Begutachtung

Wenn ein strukturierter Überprüfungsprozess mit mehreren Benutzern erforderlich ist, können Benutzer einen Begutachtungsworkflow erstellen. Dieser Workflow ist das einzige Qualitätsmanagement-Tool, das die Seite für die Bearbeitung während der Überprüfungsphase sperren kann.

Jeder Benutzer kann hier der Seite zustimmen oder diese ablehnen.

Die Seite wird auf der Spezialseite *Begutachtung* unter *Globale Aktionen* und auf der persönlichen Begutachtungsseite der zugewiesenen Begutachter aufgeführt.

Eigenschaften

- **Nur eine aktive Begutachtung** pro Seite
- **Typen:** Sequentiell oder parallel
- **Zustimmung** oder **Ablehnung** der Teilnehmer
- **Sperrung:** Seite ist zur Bearbeitung gesperrt (mögliche Ausnahme: Begutachter)
- **Automatischer Neustart** eines Workflows nach Ablehnung möglich
- **Versionierung:** Einträge in der Versionsgeschichte der Seite (konfigurierbar)
- **Kombinierbar** mit Freigabe

Freigabe

Wenn die Seiten in einem Namesraum eine veröffentlichte und eine Entwurfsversion haben sollen, muss die Einstellung [Freigabe](#) für diesen Namesraum aktiviert werden. Alle Änderungen an einer Seite werden in einer Entwurfsversion erfasst, bis ein Benutzer mit Freigaberechten die Seite akzeptiert.

In der Konfigurationsverwaltung gibt es eine globale Option, mit der festgelegt werden kann, welche Benutzergruppen unveröffentlichte Inhalt lesen dürfen. Standardmäßig können alle angemeldeten Benutzer Entwürfe einsehen.

Eigenschaften

- **Revisionsbasiert:** Unterscheidung zwischen Erstentwurf, Entwurf, und freigegeben
- **Externe Dateien:** Eingebettete Medien und Vorlagen werden "eingefroren"
- **Automatische Freigabe** als Ergebnis einer Begutachtung möglich
- **Leserechte** für Entwürfe können (mit Vorsicht) konfiguriert werden

Berechtigungen

Diese Berechtigungstabelle zeigt, welche **Rollen** das erforderliche Recht haben, verschiedene Qualitätssicherungsaktionen durchzuführen. Der Name des Rechts, das eine bestimmte Berechtigung erteilt, wird in Klammern angezeigt:

QM-Aktion	
user (read)	
editor	
reviewer	
admin	
intenance-admin	
bot	
Kann Seitenzuweisungen für alle Benutzer erstellen und verwalten (<i>pageassignments</i>)	
x	
x	
x	
Kann einer Seite zugewiesen werden (<i>pageassigneable</i>)	
x	
Kann Erinnerungen für alle	

Benutzer erstellen und managen. <i>(remindereeditall)</i>	
	x
	x
Kann eigene Erinnerungen erstellen und verwalten <i>(read)</i>	
	x
Kann das Veralten von Seiten erstellen und verwalten. <i>(expirearticle)</i>	
	x
	x
	x
Kann Begutachtungen erstellen und verwalten <i>(workflowedit)</i>	
	x
	x
	x

x
Kann einer Begutachtung zugewiesen werden (<i>read</i>)
x
Kann die Begutachtung auf einer Seite einsehen (<i>workflowview</i>)
x
x
x
x
x
Kann die Liste aller Begutachtungen einsehen (<i>workflowlist</i>)
x
x
x
x
Kann eine Seite freigeben (<i>review</i>)
x

x
x
Eigene Änderungen werden automatisch freigegeben <i>(autoreview)</i>
x
x
Zurückgerollte Änderungen werden automatisch freigegeben <i>(autoreviewrestore)</i>
x
x

Verwandte Themen

- [Seitenfreigabe](#)
- [Begutachtungsprozess](#)

Spezialseiten

Spezialseiten sind ein wichtiges Werkzeug für Wiki-Maintainer, um Änderungen im Wiki zu verfolgen und wichtige Informationen zu allen Wiki-Seiten zu analysieren. Diese System-Seiten haben keinen Wikitext, können nicht bearbeitet werden und werden von der Software selbst erstellt.

Inhaltsverzeichnis

1 Merkmale von Spezialseiten	69
2 Spezialseiten aufrufen	69
3 Beispiele von Spezialseiten	69
3.1 Wartungslisten	69
3.2 Seitenlisten	70
3.3 Benutzer und Rechte	70
3.4 Letzte Änderungen und Logbücher	70
3.5 Daten und Werkzeuge	70
3.6 Weiterleitende Spezialseiten	70
3.7 Häufig benutzte Seiten	70
3.8 Seitenwerkzeuge	70

Merkmale von Spezialseiten

- Zweck:
 - Änderungen nachverfolgen
 - Statistiken und Logs einsehen
 - Werkzeuge zur Massенbearbeitung (z.B. Suchen/ersetzen, Seiten importieren/exportieren)
 - Probleme erkennen (z.B. defekte Weiterleitungen, nicht kategorisierte Seiten)
- können nicht erstellt oder bearbeitet werden
- werden auf der Seite *Spezial:Spezialseiten* aufgelistet (berechtigungsabhängig)
- besitzen einen eigenen (Pseudo-)Namensraum *Spezial*

Spezialseiten aufrufen

Um auf eine Liste aller Spezialseiten zuzugreifen, klicken Sie im Menü *Globale Aktionen* auf *Spezialseiten* oder navigieren Sie direkt zur Seite *Spezial: Spezialseiten*. Einige häufig verwendete Spezialseiten werden auch direkt über das Menü *Globale Aktionen* verlinkt. Alle Spezialseiten befinden sich in einem eigenen Namensraum *Spezial:* und können nicht direkt wie andere Seiten bearbeitet werden. Es ist nicht möglich, eine Weiterleitung zu einer Spezialseite oder Inhaltsseiten zu erstellen, die mit dem Präfix *Spezial:* beginnen.

Beispiele von Spezialseiten

Es sind zahlreiche Spezialseiten für Administratoren und Wiki-Maintainer verfügbar. Nehmen Sie sich etwas Zeit, um sie durchzuklicken und herauszufinden, welche für Sie nützlich sind. Die Übersichtsseite enthält auch alle Spezialseiten, die von BlueSpice bereitgestellt werden. Wenn Sie einige spezielle Seiten häufig verwenden möchten und diese nicht bereits in der Navigation aufgeführt sind, können Sie in Ihrer *persönlichen Navigation* Links zu diesen Seiten erstellen.

Wartungslisten

- **Gewünschte Seiten / Dateien / Vorlagen** (Redlinks)
- **Nicht verlinkende Seiten:** Seiten, die nicht mit anderen Seiten im Wiki verknüpft sind.
- **Verwaiste Seiten:** Seiten, die nicht von anderen Seiten des Wikis verlinkt oder in diese übertragen werden.
- **Nicht kategorisierte Seiten:** Seiten die noch keiner Kategorie angehören.
- **Kurze Seiten:** Seiten mit wenig oder keinem Inhalt.
- **Defekte Weiterleitungen:** Weiterleitungen zu nicht vorhandenen Seiten.

Seitenlisten

- **Alle Seiten:** Hier werden alle Seiten des Wikis aufgelistet. Sie können Ihre Suche eingrenzen, indem Sie einen Namensraum auswählen, in dem gesucht werden soll, oder Sie entscheiden sich für einen Buchstaben (eine Kombination), mit dem Ihre Suche beginnen soll. Seitennamen, die alphabetisch mit einem Buchstaben (Kombination) vor dem ausgewählten beginnen, werden nicht aufgelistet.
- **Kategorien:** Es werden alle Kategorien aufgelistet, die Seiten oder Medien enthalten. Nicht verwendete Kategorien werden nicht aufgelistet.
- **Weiterleitungen:** Listet weitergeleitete Seiten und deren Zielseiten auf.

Benutzer und Rechte

- **Aktive Benutzer:** Zeigt die Benutzer an, die in den letzten 30 Tagen eine Aktivität ausgeführt haben.
- **Benutzer sperren:** Zeigt eine Form an, in der Benutzer gesperrt werden können. Es gibt verschiedene Möglichkeiten bezüglich Sperrdauer, Grund und Blockierungstypen.

Letzte Änderungen und Logbücher

- **Logbücher:** Zeigt alle Logbücher des Wikis mit zahlreichen Filtermöglichkeiten an.
- **Letzte Änderungen:** Listet Änderungen auf, die kürzlich aufgetreten sind. Sie können entscheiden, wie viele Änderungen bis zu den letzten 30 Tagen angezeigt werden sollen. Sie können auch innerhalb eines Namensraums suchen oder einen Namesraum von der Suche ausschließen.
- **Änderungen an verlinkten Seiten:** Dies ist eine Liste der Änderungen, die kürzlich an Seiten vorgenommen wurden, die von einer bestimmten Seite (oder an Mitgliedern einer bestimmten Kategorie) verlinkt wurden. Seiten auf Ihrer Beobachtungsliste sind fett gedruckt.

Daten und Werkzeuge

- **Beliebte Seiten:** Listet die Seiten auf, die am häufigsten aufgerufen wurden.
- **MediaWiki-Systemnachrichten:** Listet Systemnachrichten auf, die im MediaWiki-Namensraum verfügbar sind.
- **Text ersetzen:** Mit der globalen Such- und Ersetzungsoption für das Wiki können Sie den Text auf mehreren Seiten gleichzeitig ersetzen.

Weiterleitende Spezialseiten

- **Zufällige Seite:** Führt Sie zu einer Seite des Wikis, die zufällig ausgewählt wird.
- **Zufällige Weiterleitung:** Führt Sie zufällig zu einer umgeleiteten Seite des Wikis.

Häufig benutzte Seiten

- **Meistbenutzte Kategorien:** Zeigt die Kategorien mit den meisten Mitgliederseiten an (Anzeige der Anzahl der Mitglieder in Klammern).
- **Meisteingebundene Seiten:** Listet Seiten auf, mit denen am häufigsten verknüpft wird (Anzeige der Anzahl der Links in Klammern).

Seitenwerkzeuge

- **Seiten exportieren:** Text und Bearbeitungsverlauf einer bestimmten Seite können über dieses Formular in ein anderes Wiki exportiert werden.
- **Seiten importieren:** Externe Wiki-Seiten können hier als XML-Daten importiert werden.

- **Links auf diese Seite:** Geben Sie den Seitennamen ein (und wählen Sie einen Namensraum aus), um alle internen Seiten abzurufen, die auf die Seite verlinken.

Weiterleitungen

Weiterleitungen (Redirects) sind hilfreich, um doppelte Einträge zum selben Thema zu vermeiden und um synonyme Suchbegriffe zu bestehenden Seiten zu erstellen.

Inhaltsverzeichnis

1 Wann sind Weiterleitungen nützlich?	72
2 Weiterleitungen einfügen	72
3 Weiterleitungen löschen	73
4 Tipps	73
5 Verwandte Themen	73

Wann sind Weiterleitungen nützlich?

Weiterleitungen unterstützen die Ordnung im Wiki. Denn anstatt von vielen Artikeln zu ein und demselben Thema leitet eine Weiterleitung auf einen gemeinsamen Artikel weiter.

Weiterleitungen werden verwendet, um Seitenduplikate bei folgenden Szenarien zu vermeiden:

- Abkürzungen
- (fremdsprachliche) Synonyme
- Variationen in der Schreibweise
- Singular / Plural
- Suchmaschinen-Optimierung
- Umbenennungen / Verschiebungen

Weiterleitungen einfügen

Um eine Weiterleitung einzufügen, legen Sie eine neue Seite z. B. mit einem Synonym als Artikeltitel an.

Über den Menüpunkt *Seitenoptionen* > *Seiteneinstellungen* im visuellen Editor können Sie dann zur Zielseite verlinken. Aktivieren Sie hierzu das Kontrollkästchen *Diese Seite weiterleiten nach* und geben Sie den Namen der Zielseite ein.

Abbrechen Optionen Änderungen speichern

Kategorien

Seiteneinstellungen

Erweiterte Einstellungen

Sprachen

Verwendete Vorlagen

Seiteneinstellungen

Diese Seite weiterleiten nach ⓘ

Zielseite für die Weiterleitung

Diese Weiterleitung nicht aktualisieren, wenn die Zielseite verschoben wird. ⓘ

Inhaltsverzeichnis anzeigen ⓘ

Immer Falls nötig **Niemals**

Die Bearbeiten-Links neben den Seitenüberschriften ausblenden. ⓘ

Weiterleitung erstellen

Alternativ können Sie die Weiterleitung direkt im Quelltext erstellen. In der Quelltextbearbeitung schreiben Sie hierfür am Beginn der Seite den folgenden Befehl, der eine Weiterleitung erzeugt:

```
#REDIRECT [[Zielseite]]
```

Durch Anhängen eines „#“ und eines Abschnittstitels an den Artikellink kann auch eine Weiterleitung auf einen bestimmten Abschnitt (Überschrift) eines Artikels erstellt werden.

```
#REDIRECT [[Zielseite#Abschnitt]]
```

Danach speichern Sie den Artikel wie gewohnt ab.

Weiterleitungen löschen

Nur in seltenen Fällen ist es notwendig, einen Redirect zu löschen. Möchten Sie dies tun, so benötigen Sie die "Löschen"-Rechte, da der Artikel, auf dem der Redirect liegt, einfach komplett gelöscht wird.

Tipps

- Nur auf bestehende Artikel verlinken. Weiterleitungen auf noch nicht existente Artikel möglichst vermeiden und allenfalls kurze Zeit bestehen lassen.
- Keine doppelten Weiterleitungen: Eine Weiterleitung nur auf einen Inhalts-Artikel anlegen und nie auf eine weitere Weiterleitung.
- Keine Weiterleitungen auf Spezialseiten und Seiten in anderen Wiki-Projekten anlegen.

Verwandte Themen

- [Seiten umbenennen und verschieben](#)
- [Seite löschen](#)
- [Unterseiten anlegen](#)
- [Informationen zu Weiterleitungen bei MediaWiki](#)